



COMUNE DI URZULEI

Provincia dell'Ogliastra

DETERMINAZIONE N. 463 DEL 25/06/2026 REG. GEN.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, ALLA DITTA COINFAS DI ANDREA ANGLANI PER SERVIZIO DI DISMISSIONE N. 5 PC E ARCHIVIAZIONE DATI E SOSTITUZIONE BATTERIA PC BIBLIOTECA COMUNALE. CIG: BC2D517211.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

DATO ATTO che:

- con la Determinazione n. 245/2025 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b. D. Lgs 36/2023, il servizio di Gestione della Biblioteca Comunale di Urzulei dal 1° Maggio 2025 al 31 Dicembre 2026 nei confronti della Cooperativa per i Servizi Bibliotecari con sede a Nuoro, per un importo contrattuale pari a € 64.719,28 (Iva esente ai sensi del DPR 633/72, art. 10, comma 22);
- con la Determinazione n. 402/2026 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b. D. Lgs 36/2023, il servizio di Amministratore di Sistema (AdS), Gestione e Manutenzione delle Postazioni di Lavoro (PDL) e Assistenza e Service Management (Help Desk) per il periodo 03/06/2026-03/06/2028 per l'importo complessivo pari a € 8.540,00, Iva al 22% inclusa, rinnovabile per n. 2 ulteriori annualità nei confronti ditta Coinfas di Andrea Anglani.

CONSIDERATO che, così come rilevato dal sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo e da Andrea Anglani, Amministratore di sistema del Comune di Urzulei, si rende necessario procedere alla dismissione di n. 5 pc precedentemente in utilizzo dai dipendenti comunali e recentemente sostituiti attraverso la digitalizzazione dischi da dismettere per creazione archivio e l'archiviazione degli stessi presso un archivio fisico individuato dall'Ente.

RITENUTO opportuno procedere in merito.

DATO ATTO che per il servizio sopramenzionato si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla ditta Coinfas di Andrea Anglani.

VISTO il preventivo presentato dalla ditta predetta ditta, assunto al prot. n. 4472 del 25/06/2026, che presenta un costo di € **173,85**, Iva la 22% inclusa, per il servizio di cui sopra di cui:

- € 137,25 per dismissione n. 5 pc e archiviazione dati;
- € 36,60 per sostituzione batteria tampone.

RITENUTO l'importo offerto congruo e vantaggioso.

DATO ATTO che:

- trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del Tuel:

-il fine del contratto è garantire la piena efficienza del pc in uso presso la Biblioteca Comunale di Urzulei e la razionalizzazione dell'inventario dell'ente;

-l'oggetto del contratto consiste nella dismissione di n. 5 pc obsoleti e archiviazione dati e sostituzione batteria tampone pc Biblioteca Comunale;

- importo del contratto € 142,50, Iva al 22% esclusa;

-il contraente verrà selezionato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023.

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) il quale ha modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000 a € 5.000.

VERIFICATO che l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore a € 5.000 per cui questo comune può procedere mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a strumenti telematici di negoziazione ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006.

RITENUTO, pertanto, opportuno affidare il servizio sopra descritto alla ditta Coinfas di Andrea Anglani.

DATO ATTO che la somma di € 173,85, Iva al 22% inclusa, è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, esercizio 2026, capitolo 1081/103/21906 "*Spese per amministratore di rete*".

RILEVATO che il principio della competenza finanziaria potenziata, enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011, stabilisce che le spese sono registrare nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione).

DATO ATTO che l'obbligazione giuridica scade nell'esercizio finanziario 2026.

VERIFICATO:

- che ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio.

ATTESO che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del **CIG: BC2D517211**.

VISTO il DURC regolare protocollo INPS_50447339 scadenza validità 20/08/2026 che si conserva agli atti del Comune.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del Codice di Comportamento.

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che il presente atto sarà trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs 267/2000.

DATO ATTO che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati all'Albo Pretorio online dell'ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

- il D. Lgs. n. 118/2011;

- il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D. Lgs 36/2023;

- lo Statuto Comunale;

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/11/2025;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2026/2028 e relativi allegati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 10/12/2025;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 12/01/2026 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo.

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2026, alla ditta Coinfas di Andrea Anglani con sede a Tortolì, per un importo di € 173,85, Iva al 22% inclusa, il servizio di dismissione di n. 5 pc precedentemente in utilizzo dai dipendenti comunali e recentemente sostituiti attraverso la digitalizzazione dischi da dismettere per creazione archivio e l'archiviazione degli stessi presso un archivio fisico individuato dall'Ente e sostituzione batteria pc in uso presso la Biblioteca Comunale di Urzulei.

DI IMPEGNARE a favore della ditta Coinfas l'importo di € 173,85, Iva al 22% inclusa, disponibile Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, esercizio 2026, capitolo 1081/103/21906 "*Spese per amministratore di rete*".

DI DARE ATTO che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: **CIG: BC2D517211**.

DI DARE ATTO che il presente atto, comportando impegno di spesa, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario attestante la copertura finanziaria dello stesso e che verrà pubblicato nell'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013.

Istruita da:
NIEDDU MATTEO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. MATTEO NIEDDU

1. Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.