



**Comune di Rocchetta Palafea  
Provincia di Asti**

P.zza Giovanni Berruti n. 25 tel 0141 718280 fax 0141 718312

PEC: [rocchetta.palafea@cert.ruparpiemonte.it](mailto:rocchetta.palafea@cert.ruparpiemonte.it)

**DETERMINAZIONE  
SERVIZIO FINANZIARIO  
N. 66 DEL 29/12/2022**

**OGGETTO:**

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO TRIENNALE 2021/2023 DI  
ASSISTENZA MANUTENTIVA SOFTWARE, SERVIZI WEB, SERVIZIO DI  
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE CON LA DITTA SISCOM SPA DI CERVERE -  
IMPEGNO PER L'ANNO 2023.**

L'anno duemilaventidue del mese di dicembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Richiamata la D.C.C. N. 3 del 09/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022\*2024;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa per l'anno 2023 relativamente alla manutenzione, assistenza informatica, aggiornamento, adeguamento di tutti i software in dotazione agli Uffici Comunali, forniti dalla Ditta SISCOM di Cervere CN, che ha già fornito in passato l'assistenza delle suddette procedure informatiche e precisamente:

<b>Manutenzione software</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Egisto</b>	Protocollo informatico
<b>Esatur</b>	Riscossione Diretta
<b>GeoCatUte</b>	Interscambio dati con l'agenzia del territorio
<b>Giove</b>	Contabilità finanziaria D.Lgs. 118/2011

<b>GioveMif</b>	Modulo interscambio ordinativi e provvisori con sistema SiopePlus dell'Ente
<b>Io</b>	Inventario
<b>Olimpo_ScrivaniaDigitale</b>	Archiviazione documentale
<b>PagoInterface</b>	Piattaforma di gestione del flusso degli Incassi + interscambio PAGOPA
<b>Piranha</b>	IMU
<b>Piranha</b>	TARI - Gestione taxa rifiuti - PEF Comune
<b>SaturnPubbl+D.Lgs.33</b>	Gestione albo pretorio digitale e tabelle A.T.
<b>Selene</b>	Anagrafe ed elettorale
<b>seletell</b>	Interscambio dati anagrafici con sist.centrali/ANPR
<b>Sequoia</b>	Edilizia privata
<b>Sesamo</b>	Stato civile
<b>Venere/digit</b>	Delibere e determine versione digitale

<b>Servizi Web</b>	Descrizione
<b>Mosaico</b>	Sportello del cittadino
<b>PortaledelContribuente</b>	Portale del Contribuente
<b>SaturnWeb+D.Lgs.33</b>	Servizio di pubblicazione albo pretorio e D.Lgs. 33 art. 26, 27 e 37 su area web siscom
<b>VenereViewer</b>	Delibere e determine sul web - storico D.Lgs. 33 art. 23
<b>www</b>	Sito web
<b>Servizi Web</b>	Descrizione
<b>Mosaico</b>	Sportello del cittadino
<b>PortaledelContribuente</b>	Portale del Contribuente
<b>SaturnWeb+D.Lgs.33</b>	Servizio di pubblicazione albo pretorio e D.Lgs. 33 art. 26, 27 e 37 su area web siscom
<b>VenereViewer</b>	Delibere e determine sul web - storico D.Lgs. 33 art. 23
<b>www</b>	Sito web

### Canone del servizio sisPago

TUTTO per il Triennio 2023-2025 in quanto con affidamento triennale si ottiene lo sconto del 5% sui prezzi base;

VISTI i preventivi della suddetta Ditta calcolato applicando la riduzione prevista dall'art. 8 comma 8 del D.L. n. 66/2014 conv. Legge n. 89/0014, e l'ulteriore sconto del 5%:

SOFTWARE E SERV WEB €. 3.455,00 oltre IVA di legge

RITENUTO di procedere alla conferma dell'impegno di spesa per l'anno 2023 relativamente alla manutenzione, assistenza informatica, aggiornamento, adeguamento di tutti i software in dotazione agli Uffici Comunali, e alla gestione della conservazione documentale alla Ditta SISCOM di Cervere CN, che ha già fornito in passato l'assistenza delle suddette procedure informatiche;

Visto il “Regolamento Comunale d’esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l’art. 3 per importi inferiori ad €. 5.000,00; Visto l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009”, il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità Comunale;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

## D E T E R M I N A

Di affidare, per il triennio 2023-2025 ,la manutenzione ed assistenza di tutti i software e dei servizi web , sotto riportati, alla Ditta SISCOM di Cervere, assumendo l’impegno per l’anno 2023 per l’importo di €. 3455,00 oltre Iva;

<b>Manutenzione software</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Mesi</b>	<b>Canone annuale contratto triennale 2023-2024-2025</b>
<b>Egisto</b>	Protocollo informatico	12	138,00
<b>Esatur</b>	Riscossione Diretta	12	89,00
<b>GeoCatUte</b>	Interscambio dati con l'agenzia del territorio	12	68,00
<b>Giove</b>	Contabilità finanziaria D.Lgs. 118/2011	12	335,00
<b>GioveMif</b>	Modulo interscambio ordinativi e provvisori con sistema SiopePlus dell'Ente	12	74,00
<b>Io</b>	Inventario	12	115,00
<b>Olimpo_ScrivaniaDigitale</b>	Archiviazione documentale	12	191,00
<b>PagoInterface</b>	Piattaforma di gestione del flusso degli Incassi + interscambio PAGOPA	12	190,00
<b>Piranha</b>	IMU	12	262,00
<b>Piranha</b>	TARI - Gestione taxa rifiuti - PEF Comune	12	250,00
<b>SaturnPubbl+D.Lgs.33</b>	Gestione albo pretorio digitale e tabelle A.T.	12	86,00
<b>Selene</b>	Anagrafe ed elettorale	12	261,00
<b>seletell</b>	Interscambio dati anagrafici con sist.centrali/ANPR	12	83,00
<b>Sequoia</b>	Edilizia privata	12	218,00
<b>Sesamo</b>	Stato civile	12	114,00
<b>Venere/digit</b>	Delibere e determine versione digitale	12	242,00

<b>Servizi Web</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Mesi</b>	<b>Canone annuale contratto triennale 2023-2024-2025</b>
<b>Mosaico</b>	Sportello del cittadino	12	200,00
<b>PortaleDelContribuente</b>	Portale del Contribuente	12	183,00

<b>SaturnWeb+D.Lgs.33</b>	Servizio di pubblicazione albo pretorio e D.Lgs. 33 art. 26, 27 e 37 su area web siscom	12	88,00
<b>VenereViewer</b>	Delibere e detemine sul web - storico D.Lgs. 33 art. 23	12	76,00
<b>www</b>	Sito web	12	192,00

Servizio – Assistenza on-site/in videoconferenza – Interventi n. 2

Di imputare la spesa al seguente capitolo del redigendo Bilancio di previsione 2023:800/1431/2 01.11.1

Di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese.

Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall'art. 3 della L.136/2010; - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle nuove disposizioni relative allo "split payment" di cui all'art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune
- all'attribuzione del C.I.G.

DA ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Moccafigne Roberta

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis  
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Responsabile del servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Rocchetta Palafea, li 29/12/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Moccafighe Roberta

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE IN ORDINE ALLA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Rocchetta Palafea, li 29/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Moccafighe Roberta

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/02/2023 al 08/03/2023.

Rocchetta Palafea, li 21/02/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to: Moccafighe Roberta

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Rocchetta Palafea, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**