



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE

N. 87 del 06/03/2026

OGGETTO:

ACQUISTO N. 100 BOLLINI OLOGRAFICI ANTICONTRAFFAZIONE PER PARCHEGGIO DISABILI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA PERISCOPIO SNC. CIG: BAA90F9B54

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE

Proposta n. 117 del 27/02/2026

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, adottati ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 3 in data 21.02.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane con decorrenza dal 01.03.2025, n. 6 in data 24.06.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Servizi Demografici e Fiscalità locale, n. 7 del 25.06.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Vigilanza con decorrenza 1.07.2025, n. 8 del 25.06.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Gestione del Territorio con decorrenza dal 1.07.2025 e sino al 31.12.2025, n. 9 in data 25.06.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali ed Istruzione con decorrenza dal 1.07.2025;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 2 del 30/01/2026 avente ad oggetto la nomina del Segretario Comunale Dott.ssa Montanari Francesca;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 15/12/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEMPLIFICATO) PER LE ANNUALITÀ 2026/2027/2028 EX ART. 170 D.LGS 267/2000 E S.M.I. INTEGRATO CON LA "NOTA DI AGGIORNAMENTO";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 15/12/2025 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2027/2028 EX ART. 174 D.LGS. 267/2000 E S.M.I.;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 13 del 15/02/2024 avente ad oggetto "RICORSO ALLA PROCEDURA DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE (ART. 243-BIS, D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i.). APPROVAZIONE P.R.F.P. COMUNE DI VAL DELLA TORRE."

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 1 del 30/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) 2025/2026/2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/04/2025 avente ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione esercizio 2024 ed allegati previsti dal d.lgs 267/2000 e d.lgs 118/2011 e s.m.i."

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/04/2025 avente ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione esercizio 2024 ed allegati previsti dal d.lgs 267/2000 e d.lgs 118/2011 e s.m.i. ."

VERIFICATO che si rende necessario, per il normale proseguo delle attività della polizia Municipale, di fornire l'ufficio di nuovi bollini olografici anticontraffazione da applicare sui contrassegni di parcheggio per i posti designati ai disabili;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici) che prescrive l'"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di n. 100 bollini olografici anticontraffazione per parcheggio disabili;
- Importo del contratto: 146,4 lordo IVA;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

VISTA l'offerta ricevuta dall'operatore economico acclarata al protocollo del Comune di Val della Torre al n. 001565 del 25/02/2026, facente parte degli allegati del presente atto, da parte di Periscopio S.n.c. - via Val della Torre 32/B - 10091 Alpignano (TO) - P.iva 09946130011 che riporta nel dettaglio la fornitura di n. 100 bollini olografici, ritenuta l'offerta adeguata e lo stesso operatore risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee nel settore per un importo di € 120,00 iva esclusa;

PRESO ATTO che il CIG di riferimento del presente affidamento è BAA90F9B54;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell'Area per il combinato disposto agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, alla ditta Periscopio S.n.c. - via Val della Torre 32/B – 10091 Alpignano (TO) – P.iva 09946130011, la fornitura di n. 100 bollini olografici anticontraffazione per parcheggio disabili, per un importo pari ad € 146,40, comprensivo di IVA 22% come per legge, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
2. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

VOCE	130	Codice	01.2.1
Capitolo	2	Descrizione	Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici: acquisto di beni di consumo e/o di materie prime
Articolo	1	Descrizione	
Creditore	Periscopio S.n.c.		
Rif. Pren. Rif. Imp.	142	Importo €	146,40 €
Causale	Acquisto fornitura di n. 100 bollini olografici per parcheggio disabili		
CIG	BAA90F9B54		

3. DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
4. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. DI DARE ATTO che l'ufficio ha acquisito il DURC e verificato la regolarità contributiva;

7. DI DARE ATTO che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Ballesio Monica titolare della posizione organizzativa dell'Area Servizi Finanziari-Personale.
8. DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.
9. DI AGIRE nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..
11. DI DARE ATTO che la presente determinazione assume efficacia dalla data di adozione.
12. DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Torino, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;
13. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE
firmato digitalmente Monica Ballesio