



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

□ P.zza Municipio n. 1 - 10040 VAL DELLA TORRE (TO)
Uffici: □ 011/9680822 - 9680321 - 9680789 - Polizia municipale: □ 011/9681656
C.F.: 86003470019 - P.I.: 04209220013
www.comune.valdellatorre.to.it
E-mail: protocollo@comune.valdellatorre.to.it - protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Tra

Il Comune di Val della Torre con sede in Piazza Municipio,1, C.F. 86003470019, rappresentato dal Responsabile dell'Area di Gestione del Territorio di seguito denominato Amministrazione

E

Il sig. Alex Pacchiardo, nato a Torino il 11/06/1992, con sede legale in Via Mulino, 48 – 10040 Val della Torre - C.F. PCCLXA92H11L219V, P.IVA 13417240010, di seguito denominato Tecnico

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione conferisce al Tecnico l'incarico per lo svolgimento di attività di manutenzione e supporto operativo presso edifici, aree e strutture comunali.

Le attività comprendono in particolare:

- piccoli interventi di manutenzione edile;
- interventi idraulici di base;
- interventi elettrici di base;
- manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalcio erba, pulizia aree);
- attività manutentive generiche presso immobili e aree comunali;
- operazioni di facchinaggio e movimentazione materiali.

Le attività saranno svolte su richiesta dell'Amministrazione e secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Il presente incarico è disciplinato dalle disposizioni del Decreto Legislativo 36/2023, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e prestazioni professionali.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e avrà durata di 6 mesi.

L'Amministrazione potrà disporre eventuali proroghe qualora ritenuto necessario per esigenze organizzative o per il completamento delle attività.

Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio

Il Tecnico svolgerà le attività con autonomia organizzativa, nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Le richieste di intervento potranno essere effettuate tramite comunicazione telefonica, posta elettronica o altre modalità ritenute idonee dall'Amministrazione.

Art. 5 – Reperibilità e tempi di intervento

Il Tecnico dovrà garantire servizio di reperibilità nel periodo compreso tra il 16 marzo 2026 e il 16 settembre 2026.

A seguito della richiesta di intervento da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale o di personale incaricato, il Tecnico dovrà garantire l'avvio dell'intervento entro due ore dalla comunicazione in caso di urgenza. In



Comune di Val della Torre
Città Metropolitana di Torino

tutti gli altri casi, le tempistiche di intervento saranno concordate di volta in volta, salvo diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione.

Art. 6 – Controllo delle prestazioni

L'Amministrazione esercita attività di vigilanza e controllo sulle prestazioni svolte tramite l'Ufficio Tecnico Comunale.

Qualora gli interventi risultino non conformi alle disposizioni impartite, il Tecnico dovrà provvedere senza indugio alla loro corretta esecuzione.

Art. 7 – Compenso professionale

Per l'espletamento dell'incarico è stabilito un compenso complessivo pari a Euro 8.000,00 oltre IVA di legge.

Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 8 – Penalità

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali potranno essere applicate penalità da Euro 100,00 a Euro 1.000,00, proporzionate alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione formale alla quale il Tecnico potrà presentare controdeduzioni entro 15 giorni.

Art. 9 – Sicurezza sul lavoro

Il Tecnico si impegna a svolgere le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008.

Il Tecnico è responsabile dell'utilizzo di attrezzature idonee e dell'adozione delle necessarie misure di sicurezza durante l'esecuzione degli interventi.

Art. 10 – Attrezzature e materiali

Il Tecnico utilizzerà, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione, attrezzature e mezzi propri.

Eventuali materiali necessari per gli interventi potranno essere forniti dall'Amministrazione oppure acquistati dal Tecnico previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 11 – Copertura assicurativa e regolarità contributiva

Il Tecnico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione potrà verificare la regolarità contributiva del Tecnico mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Art. 12 – Tracciabilità dei pagamenti

Il Tecnico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essere informate che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente rapporto contrattuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Art. 14 – Rendicontazione delle attività svolte

Al fine di consentire il monitoraggio delle prestazioni effettuate, il Tecnico dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale gli interventi eseguiti nell'ambito del presente incarico.



Comune di Val della Torre
Città Metropolitana di Torino

A tal fine il Tecnico potrà essere tenuto alla compilazione di un registro degli interventi, anche in forma semplificata, contenente almeno le seguenti informazioni:

- data dell'intervento;
- luogo o struttura comunale interessata;
- tipologia di attività svolta;
- eventuali materiali utilizzati;
- eventuali osservazioni o criticità riscontrate.

La rendicontazione delle attività potrà essere trasmessa periodicamente all'Ufficio Tecnico Comunale con modalità concordate tra le parti (posta elettronica, modulo riepilogativo o altra modalità ritenuta idonea).

La verifica delle attività rendicontate potrà costituire elemento di riscontro ai fini della liquidazione del compenso previsto dal presente disciplinare.

Art. 15 – Risoluzione e recesso

L'Amministrazione potrà revocare o risolvere il presente incarico nei seguenti casi:

- grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali;
- abbandono delle attività;
- perdita dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività;
- cessione non autorizzata del contratto.

In tal caso sarà riconosciuto il compenso per le prestazioni effettivamente svolte.

Art. 16 – Controversie e disposizioni finali

Per eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente disciplinare sarà competente il Tribunale di Torino.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni della normativa vigente.

Il presente disciplinare è redatto in duplice copia e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data
Val della Torre,

Per l'Amministrazione

Il Tecnico



Comune di Val della Torre
Città Metropolitana di Torino

ALLEGATO A
Registro Mensile degli Interventi Manutentivi

Incarico di manutenzione presso strutture comunali

Tecnico incaricato: Alex Pacchiardo

Periodo di riferimento: _____

N.	Data intervento	Luogo / Struttura comunale	Tipologia intervento	Descrizione attività svolta	Materiali utilizzati	Note
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Dichiarazione

Il sottoscritto dichiara che gli interventi sopra indicati sono stati eseguiti nell'ambito dell'incarico conferito dal Comune e nel rispetto delle disposizioni ricevute dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Data _____

Firma Tecnico

Verifica Ufficio Tecnico Comunale

Il presente registro è stato verificato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Data _____

Firma Responsabile U.T.C.
