



COMUNE DI GAMALERO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE N. 5 SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO:

NUOVO CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N.2 FOTOCOPIATORI IN SOSTITUZIONE DI QUELLI ATTUALMENTE IN USO. CIG: Z6E371AB15 e Z34371AB23

L'anno duemilaventidue del mese di luglio del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI :

- gli artt.107 e seguenti del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt.178 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi ai Responsabili dei servizi;
- lo Statuto dell'ente;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale per i Lavori, Le Forniture ed i Servizi vigente, approvato con Deliberazione CC n° 27 del 12.10.2010, vigente;
- il Decreto Sindacale n. 9/2017 del 22/12/2017 con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art.109, comma 2, del T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. n.267/2000;

PREMESSO che, con determina del Servizio Finanziario e Tributi n.3 del 20/02/2017, veniva affidato alla ditta Makhymo il s.r.l. di Acqui Terme il noleggio di n.2 fotocopiatori installati presso gli uffici comunali;

PRESO ATTO che il contratto di noleggio suddetto è stato stipulato per la durata di anni 6, dal 01/04/2017 al 31/03/2023 e che prevede un canone annuo di noleggio delle due macchine ed un canone di assistenza e manutenzione "all inclusive" che copre tutte le spese di copia, toner e pezzi di ricambio;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 9 novembre 2020, pubblicato sulla G.U. n.285 – Serie Generale del 16/11/2020, con il quale è stato approvato il nuovo formato per la redazione degli atti di stato civile che, a decorrere dal 01/01/2023, prevede l'obbligo di redigere gli atti secondo il nuovo formato A4;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art.4 del suddetto decreto recita che, indipendentemente dalla tecnologia adottata, la stampa degli atti di stato civile, deve avvenire con l'impiego di mezzi di contrasto conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798 "*Information and documentation – Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods*"

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gamalero. Responsabile Procedimento: FERASIN PIERO ANTONIO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VERIFICATO che le attuali macchine a noleggio presso il Comune di Gamalero non dispongono della suddetta certificazione e che, quindi, risulta necessario chiudere anticipatamente il vecchio contratto e finalizzarne uno nuovo;

VISTE le proposte presentate al comune di Gamalero dalla ditta Makhymo s.r.l. di Acqui Terme, acquisite al prot.n. 2493/2022 e conservate agli atti, meglio esposte nel seguente prospetto:

| Modello Fotocopiatore e collocazione | Tipologia del contratto | Durata contratto | Metodo di fatturazione | Importi |
|--|--|--|---|--|
| N. 2 fotocopiatori KONICA MINOLTA BIZHUB C-250i <i>(un fotocopiatore sarà installato negli uffici piano terreno, il secondo fotocopiatore sarà installato negli uffici al primo piano)</i> | CANONE DI NOLEGGIO | anni 5 dal 01/10/2022 al 30/09/2027 | Trimestrale anticipata | €. 110,00 +IVA mensili Per noleggio di n.2 fotocopiatori |
| | CANONE DI ASSISTENZA e MANUTENZIONE "ALL-INCLUSIVE" | anni 5 dal 01/10/2022 al 30/09/2027 | Trimestrale posticipata (a seguito della rilevazione del numero di copie effettuate nel trimestre precedente) | Costo per singola copia in formato A4: BIANCO/NERO €. 0,01 +IVA COLORE €.0,08 +IVA |

VISTO che alla luce degli importi sopra indicati, la spesa, divisa per i 5 anni di noleggio e copie, sarà la seguente:

| Costo annuo di Noleggio per n.2 fotocopiatori | 1° ANNO <i>dal 01/10/2022 al 30/09/2023</i> | 2° ANNO <i>dal 01/10/2023 al 30/09/2024</i> | 3° ANNO <i>dal 01/10/2024 al 30/09/2025</i> | 4° ANNO <i>dal 01/10/2025 al 30/09/2026</i> | 5° ANNO <i>dal 01/10/2026 al 30/09/2027</i> |
|---|--|--|--|--|--|
| | €. 1.320,00+iva | €. 1.320,00+iva | €. 1.320,00+iva | €. 1.320,00+iva | €. 1.320,00+iva |
| Costo singola copia | Bianco e Nero: €. 0,01+ iva Colore: €. 0,08 + iva | | | | |

CONSIDERATO che la nuova proposta, oltre a riferirsi a nuove macchine certificate per lo stato civile e di ultima generazione, prevede costi di copia in B/N uguali al vecchio contratto, mentre quelli per le copie a colori sono ridotti di 0,01 € a copia, sempre riferiti al vecchio contratto;

VISTA la Legge 6 luglio 2012, n. 94 «Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica» di conversione del decreto-legge 7 maggio 2012 , n. 52, con la quale è stato introdotto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di

beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328»;

VISTA la Deliberazione CC n. 3 in data 28/02/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati;

EVIDENZIATO che la spesa prevista trova copertura nel Bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022, al cap. 1640 art. 1, che presenta sufficiente disponibilità.

ACQUISITO il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa da assumere, ai sensi dell'Art. 151 - comma 4 - del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000 per i capitoli di spesa individuati;

ACQUISITO il CIG n. Z6E371AB15, relativo al contratto di noleggio e valido per il periodo di anni 5 dal 01/10/2022 al 30/09/2027;

ACQUISITO il CIG n. Z34371AB23, relativo al contratto di assistenza e manutenzione "all inclusive" valido per il periodo dal 01/10/2022 al 31/12/2022;

VISTI :

- Il D.Lgs 50/2016 di riordino della disciplina dei contratti pubblici, ex 163/2006, nonché il regolamento Attuativo D.Lgs 207/2010;
- Il D.lgs 267/2000 – Testo Unico per gli Enti Locali e s.m.i.;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 36 del 28/11/2015;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte sostanziale e integrante al presente atto;

DI AFFIDARE alla Ditta Makhymo s.r.l. di Acqui Terme (AL), il servizio di noleggio di n.2 fotocopiatori multifunzione, per la durata di anni 5, dal 01/10/2022 al 30/09/2027 e del relativo contratto di assistenza e manutenzione "all inclusive", per il periodo dal 01/10/2022 al 31/12/2022, come da prospetto in premessa;

DI DARE ATTO che la spesa di cui sopra trova imputazione per il triennio 2022 - 2024 al cap. 1640/1 - cod.bil. 01.02.1.103 del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022 – 2023 – 2024 approvato;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FERASIN PIERO ANTONIO**



COMUNE DI GAMALERO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

(ART. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di impegno contabile, regolarmente registrato, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Gamalero, lì 11/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROBBIANO DOTT. EGIDIO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Gamalero, lì 11/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FERASIN PIERO ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi

dal 11/07/2022 al 26/07/2022 .

Gamalero, lì 11/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:FERASIN PIERO ANTONIO