



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

REGISTRO SETTORIALE 52

REGISTRO GENERALE
201 DEL 23/04/2026

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO: Corso di formazione per RLS. Partecipazione di n. 1 dipendente del SETTORE 2 a seguito di nuova designazione. Affidamento ed impegno di spesa. CIG: BB4448DEC8.

IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1° ottobre 2023;

Vista la nota della Prefettura di Torino pervenuta in data 18/12/2025, prot. n. 11961, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia dall'01/01/2026 al 30/04/2026.

Premesso che in data 14 aprile 2026 è stato designato il nuovo Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) dell'Ente, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 81/2008.

Rilevato che ai sensi dello stesso D.Lgs. 81/2008 è obbligatorio che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) partecipi a specifico corso di formazione della durata di 32 ore, da svolgere presso un apposito istituto di formazione accreditato.

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità per le Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante.

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Verificata la brochure informativa del corso per RLS, che avrà luogo a partire dal giorno 27 aprile 2026, della durata complessiva pari a 32 ore, organizzato dall'istituto **API Formazione s.c.r.l.** con

sede in via Pianezza n. 123, 10151 Torino (TO), P.IVA: 06398260015, per un importo pari ad € **290,00** esente IVA (per Enti Pubblici), oltre marca da bollo pari ad € 2,00 per complessivi € **292,00**.

Ritenuto l'importo congruo e confacente gli interessi di questa Amministrazione.

Considerato che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, risulta possibile procedere con l'affidamento diretto del servizio sopra descritto all'operatore economico **API Formazione s.c.r.l.** con sede in via Pianezza n. 123, 10151 Torino (TO), P.IVA:06398260015, per un importo pari ad € **290,00** esente IVA (per Enti Pubblici), oltre marca da bollo pari ad € 2,00 per complessivi € **292,00**, mediante la creazione della procedura di affidamento diretto **Traspire n. GA-00122**.

Tenuto conto della necessità di acquisire la dichiarazione di regolarità contributiva del fornitore, e di verificare gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

Acquisito on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INPS 49273129 del 02/02/2026, scadenza validità 02/06/2026 con esito regolare.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il provvedimento del Sindaco n. 06 del 23/04/2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 2 l'Arch. Daniela Fabbri;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 11/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2026/2028.

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la premessa quale parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- **DI APPROVARE** la procedura di affidamento diretto **Traspire n. GA-00122** trattata con l'operatore economico **API Formazione s.c.r.l.** con sede in via Pianezza n. 123, 10151 Torino (TO), P.IVA: 06398260015, relativa alla partecipazione al corso di formazione per RLS che avrà luogo a partire dal giorno 27 aprile 2026, della durata complessiva pari a 32 ore, per un importo pari ad € **290,00** esente IVA (per Enti Pubblici), oltre marca da bollo pari ad € 2,00 per complessivi € **292,00**;
- **DI IMPEGNARE** in favore della ditta **API Formazione s.c.r.l.** la spesa complessiva pari ad € **292,00** IVA compresa sul seguente capitolo del bilancio di previsione:

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Imposta di Bollo</i>	<i>Importo impegno</i>

140/5/1	Corsi di aggiornamento e qualificazione del personale segreteria	€ 290,00	€ 2,00	€ 292,00
---------	--	----------	--------	-----------------

4. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che in relazione al presente affidamento:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è *la partecipazione al corso di formazione per RLS che avrà luogo a partire dal giorno 27 aprile 2026, della durata complessiva pari a 32 ore;*
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di cui sopra alla ditta **API Formazione s.c.r.l.** con sede in via Pianezza n. 123, 10151 Torino (TO), P.IVA: 06398260015;
- la forma del contratto è uno scambio di lettere commerciali;
- le clausole contrattuali sono di seguito esposte: l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
- il contratto si conclude mediante la trasmissione della presente determinazione alla ditta incaricata e successiva ritrasmissione della medesima debitamente controfirmata, a titolo di sottoscrizione del contratto;

5. DI DARE ATTO che nessuna somma, se non preventivamente autorizzata in forma scritta da questo ufficio, verrà riconosciuta all'operatore economico per interventi e/o maggiori spese non previste rispetto all'importo contrattuale;

6. DI AVER ACQUISITO dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del Codice di Comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20.12.2013;

7. DI DARE ATTO che:

- il codice **CIG** dell'affidamento risulta essere: **BB4448DEC8**;
- la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
- ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
- ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

Denominazione Ente:

Comune di La Loggia

Codice Univoco ufficio:	1VCAVC
Nome dell'ufficio:	Servizio finanziario e tributi
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	84500810019
Partita IVA del servizio di F.E.:	02301970014

- 8. DI ESPRIMERE** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012;
- 9. DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- 10. DI DISPORRE** che copia del presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e smi;
- 11. DI DICHIARARE** che la somma è da considerarsi esigibile nell'anno 2026;
- 12. DI TRASMETTERE** copia della seguente determinazione alla ditta incaricata.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segretario comunale, Dott.ssa Nicoletta Blencio.

La Loggia, lì

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Blencio Nicoletta**