



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

REGISTRO SETTORIALE 56

REGISTRO GENERALE
208 DEL 30/04/2026

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE 4
DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA**

**OGGETTO: Affidamento assunzione impegno di spese per la digitalizzazione delle cedole
librarie anno 2026-2028. Etica soluzioni Srl-CIG: BB76B25E12**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e nello specifico l’art. 50;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 dell’11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, concernente l’esame e l’approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, concernente l’esame e l’approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 23.12.2025, con la quale si è approvato il PEG 2026/2028 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei Servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;
- il provvedimento del Sindaco n. 06 del 23.04.2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 4 la Dr.ssa Sabrina Rosso;

RICHIAMATA la determinazione n. 249 del 11/06/2024 “Affidamento piattaforma con sistema informatizzato per gestione servizi scolastici periodo settembre 2024 - dicembre 2027 - Incarico e Impegno di spesa.” con la quale veniva affidato ad ETICA SOLUZIONI, Via Solferi, 76 – Trento (TN) P.I. 02344210220 la fornitura del sistema informatizzato dei pagamenti dei servizi Scolastici tramite la piattaforma OptimiaPay interfacciata con il Sistema informatizzato School.Net.

VISTO il Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), recante disposizioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli articoli 3, 12 e 40 e seguenti, relativi alla gestione informatizzata dei procedimenti e dei documenti amministrativi.

CONSIDERATA la necessità di informatizzare il procedimento relativo all'emissione e alla gestione delle cedole librarie destinate agli alunni della Scuola Primarie residenti nel Comune di La Loggia.

RICHIESTO un preventivo di spesa, con nota prot. 528 del 20.01.2026, alla Ditta Etica Soluzioni di Trento in quanto una buona dei genitori residente sul territorio loggese sono già in possesso e a conoscenza dell'utilizzo del portale.

DATO ATTO CHE tale preventivo prevede un affidamento pluriennale comprensivo di una spesa una tantum per all'attivazione del servizio e di un costo per la gestione dello stesso per le successive annualità.

DATO ATTO, inoltre, che alla data odierna si può procedere ad impegnare, le cifre nel preventivo sopracitato, così distribuite per le annualità:

- 2026 € 1.500,00 oltre IVA di legge per un importo complessivo di € 1.830,00.
- 2027 € 750,00 oltre Iva di legge per un importo complessivo di € 915,00
- 2028 € 750,00 oltre Iva di legge per un importo complessivo di € 915,00

all'interno del capitolo 1910/5/1 del bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026, 2027 e 2028.

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla ditta ETICA SOLUZIONI, sita in Via Solferi, 76 – Trento (TN) P.I. 02344210220 la fornitura del sistema relativo all'emissione e alla gestione delle cedole librarie destinate agli alunni della Scuola Primarie residenti nel Comune di La Loggia.

2. DI IMPEGNARE, per i motivi citati in premessa, le seguenti somme al capitolo: 1910/5/1 del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026:

Anno	Fornitore	Importo (€)	IVA	Capitolo
2026	ETICA SOLUZIONI	1.830,00	22 % inclusa	1910/5/1
2027	ETICA SOLUZIONI	915,00	22 % inclusa	1910/5/1
2028	ETICA SOLUZIONI	915,00	22 % inclusa	1910/5/1

3. DI DARE ATTO CHE è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il relativo codice identificativo di gara (CIG) BB76B25E12;

4. DATO ATTO CHE che saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente", i seguenti dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013:

- a) Nome dell'impresa: ETICA SOLUZIONI, sita in Via Solferi, 76 – Trento (TN) P.IVA 02344210220
- b) Importo affidamento: € 3.000,00 oltre IVA di legge al 22% per tot. € 3.660,00
- c) Norma o titolo a base dell'attribuzione: D.lgs 36/2023 e Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi
- d) Funzionario responsabile del procedimento: Rosso Sabrina
- e) Ufficio: Politiche Sociali e welfare
- f) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: affidamento diretto.

5. DI DARE ATTO altresì:

- a) che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il codice CIG che risulta essere per la ditta ETICA SOLUZIONI.: CIG BB76B25E12
- b) che la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
- c) che ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di La Loggia
Codice Univoco ufficio: 1VCAVC
Nome dell'ufficio: Servizio finanziario e tributi
Cod. fisc. Del servizio di F.E.84500810019

6. DI DARE ATTO che è in fase di acquisizione la dichiarazione sostitutiva relativa alla "Tracciabilità finanziaria" L. 136 del 13.08.2010.

7. DI DARE ATTO di essere in fase di acquisizione della dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del codice di comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 143 del 20.12.2013.

8. DI DARE ATTO CHE gli impegni di spesa relativi al presente affidamento e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

9. DI ESPRIMERE parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.

10. DI TRASMETTERE la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis comma 1, art. 153 comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9 comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1 comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

11. DI DISPORRE che copia del presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e smi.

12. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026 per l'annualità 2026, entro il 31.12.2027 per l'annualità 2027 ed entro il 31.12.2028 per l'annualità 2028.

La Loggia, 07/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 4
FIRMATO DIGITALMENTE
Rosso Sabrina**