



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE

**AREA AMMINISTRATIVA
AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

N.44 DEL 29/10/2026

N. 298 DEL 29/10/2026 REG.GEN

OGGETTO:

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS E LA TRASCRIZIONE DEGLI ATTI SUL SOFTWARE SISCOM. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. N. 36/2023 A PREVIFORMA S.R.L. E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- L'Ufficio di Stato Civile di questo Comune è destinatario di istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis (Legge 5 febbraio 1992, n. 91, come modificata dal D.L. 28 marzo 2025, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2025, n. 74), presentate per il tramite di studi legali, a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, la cui definizione comporta l'esame della documentazione allegata (istanze, sentenze, atti di nascita, matrimonio, divorzio e ulteriori certificazioni), la verifica dei presupposti di validità degli atti e la successiva annotazione della cittadinanza e trascrizione degli atti nei registri di stato civile informatizzati, ai sensi del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- alla data odierna risultano pervenute n. 6 richieste, corrispondenti ad altrettanti ceppi familiari, per un totale di n. 68 atti (nascita, matrimonio, divorzio e altri) da trascrivere nel gestionale in uso presso l'Ente (Siscom);
- l'attività istruttoria e di trascrizione, per volume e specificità, richiede un supporto specialistico esterno all'Ufficio di Stato Civile, non potendo essere assorbita nell'ordinaria attività dell'Ufficio senza pregiudizio per i servizi demografici correnti;

- con nota a protocollo dell'Ente n. 9678 del 26/10/2026 è stato richiesto alla ditta Previforma s.r.l., con sede in Via Torino 72, 10034 Chivasso (TO), C.F./P.IVA 10421430017, un preventivo per il servizio sopra descritto, articolato nelle seguenti fasi: a) accesso in loco e acquisizione in copia informatica della documentazione cartacea; b) istruttoria e verifica documentale; c) immissione dei dati e trascrizione degli atti su Siscom, da remoto con collegamento sicuro o in loco;
- la ditta ha trasmesso il preventivo n. 7992 del 27/10/2026, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 9798 del 29/10/2026, che prevede lo svolgimento dell'intero servizio (n. 6 pratiche, n. 68 atti) per n. 50 ore di attività al costo orario di € 60,00, per un importo di € 3.000,00 oltre IVA al 22% (€ 660,00), pari a complessivi € 3.660,00, con avvio dell'attività dal 03/11/2026, da svolgersi in loco per il prelievo del materiale e, per la restante parte, da remoto;

Considerato che:

- il servizio, per le sue caratteristiche e per il numero delle pratiche da definire, può essere svolto interamente nel corso dell'esercizio 2026, con avvio il 03/11/2026, consentendo una definizione organica e unitaria delle n. 6 pratiche e dei relativi n. 68 atti;
- il valore stimato del servizio è pari a € 3.000,00 oltre IVA, inferiore alla soglia di € 140.000,00 prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- la prestazione è eseguibile ed esigibile entro l'esercizio finanziario 2026, nel rispetto del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata (All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 107, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), in particolare gli artt. 14, 15, 17 (commi 1 e 2), 49, 50 (comma 1, lett. b), 52 e 53, nonché il principio del risultato di cui all'art. 1;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 91 e successive modificazioni, in particolare quelle introdotte dal D.L. 28 marzo 2025, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2025, n. 74, in materia di cittadinanza;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile);
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con particolare riferimento all'art. 28 del Regolamento;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/12/2025, per l'approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/12/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028, e successive variazioni;
- il decreto del Sindaco n. 9 del 30/07/2026, di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità e il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento diretto del servizio alla ditta Previforma s.r.l., in quanto l'offerta risulta congrua rispetto all'oggetto e ai prezzi di mercato per prestazioni analoghe, la ditta possiede specifica e comprovata competenza nella materia dello stato civile e della cittadinanza e dispone dell'operatività richiesta sul software Siscom, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività;
- che il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, coincide con il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, in assenza di conflitto di interessi;
- di dover assumere il relativo impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'importo di € 3.000,00 oltre IVA al 22% (€ 660,00), per complessivi € 3.660,00;

Dato atto che:

- per garantire un'adeguata copertura finanziaria all'affidamento è necessario procedere a una variazione di PEG, rientrando nelle competenze del Responsabile del Servizio;
- lo spostamento delle risorse non riguarda trasferimenti correnti, trasferimenti in conto capitale né contributi agli investimenti;

Richiamati:

- l'art. 175, comma 5-quater, lett. a) del TUEL;
- l'art. 21 commi 5 e 7 del regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 14 del 19/01/2016;

Rilevato che la spesa prevista è interamente coperta dalle disponibilità finanziarie del Bilancio di Previsione 2026/2027/2028 e verrà imputata al capitolo di spesa 1010/3 relativo all'esercizio 2026;

Visti i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174)

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Previforma s.r.l., con sede in Via Torino 72, 10034 Chivasso (TO), C.F./P.IVA 10421430017, il servizio di supporto specialistico all'Ufficio di Stato Civile consistente in: acquisizione della documentazione, istruttoria e verifica documentale di n. 6 pratiche di cittadinanza italiana iure sanguinis e trascrizione di n. 68 atti sul software Siscom, per n. 50 ore di attività al costo orario di € 60,00, pari a € 3.000,00 oltre IVA al 22%, come da preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al n. 9798 del 29/10/2026;
3. **Di stornare** l'importo di € 815,00 dal capitolo 1043/5 al capitolo 1010/3 del Bilancio di Previsione 2026/2027/2028, annualità 2026, all'interno dello stesso macro-aggregato e dello stesso centro di costo;
4. **Di effettuare** conseguentemente anche la variazione dello stanziamento di cassa dal capitolo 1043/5 al capitolo 1010/3 per l'importo di € 815,00;
5. **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà trasmesso per conoscenza al Revisore a cura dell'ufficio Ragioneria;

6. **Di impegnare** a favore della predetta ditta la somma complessiva di € **3.660,00** imputandola alla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 - capitolo 1010/3, imp. 628/2026, “Incarico per supporto in materia amministrativa - anagrafe stato civile” del bilancio 2026/2028, esercizio finanziario 2026;
7. **Di dare atto** che l’obbligazione giuridica diviene esigibile nell’esercizio 2026 e che l’attività avrà avvio il 03/11/2026 e dovrà concludersi presumibilmente entro il 31/12/2026, con modalità mista: in loco presso gli uffici comunali per il prelievo e l’acquisizione del materiale e da remoto, mediante collegamento sicuro, per la restante attività;
8. **Di dare atto** che, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale è effettuata sulla base di apposita dichiarazione sostitutiva resa dall’operatore ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, con controlli a campione secondo le modalità previste dall’Ente, e che è stata acquisita la regolarità contributiva (DURC);
9. **Di dare atto** che il Codice Identificativo di Gara è **CIG BD92A1B6AE** e che la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, comunicando gli estremi del conto corrente dedicato e le persone delegate ad operarvi;
10. **Di stabilire** che, in relazione alla trattazione di dati personali presenti negli atti di stato civile e all’accesso al gestionale Siscom, la ditta sia designata Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, con impegno a operare esclusivamente per le finalità del servizio, secondo le istruzioni dell’Ente e nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, anche per il collegamento da remoto;
11. **Di dare atto** che il pagamento sarà disposto a seguito di presentazione di fattura elettronica Codice Univoco Ufficio UFQ5GE, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento, con applicazione della scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972; la liquidazione sarà disposta previa verifica delle ore di attività effettivamente prestate e della conclusione delle attività, entro il limite dell’importo impegnato;
12. **Di dare atto** che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
13. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché all’Albo Pretorio on line;
14. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, e alla ditta affidataria per l’accettazione.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
MAZZUCCATO ANNA