



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 141

OGGETTO:
**CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE. AUTORIZZAZIONE
ALLA PARTECIPAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CIG BB0336B348.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **UNO** del mese di **APRILE**, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n. 04 del 30/12/2025 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Premesso che la Venanzi e Associati s.r.l., con sede in Giulianova (TE), ha organizzato per il 1° aprile 2026 dalle ore 09,00 alle ore 12,00 un webinar dal titolo “Gli adempimenti previdenziali dopo i CCNL 2022/2024”, argomento di particolare interesse per la Sig.ra Chiara Martoia, Funzionario Contabile, Area Finanziaria;

Considerato che per la partecipazione all’incontro è previsto un costo pari a € 300,00, esente IVA, oltre all’eventuale importo di € 2,00 per bolli;

Ritenuto di autorizzare la dipendente Chiara Martoia a partecipare al suddetto webinar e di provvedere pertanto all’impegno della relativa spesa;

Visto il vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L. - D. Lgs.267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

- 1) Di autorizzare la dipendente Sig.ra Chiara Martoia, Funzionario Contabile, Area Finanziaria a partecipare al webinar dal titolo “Gli adempimenti previdenziali dopo i CCNL 2022/2024”, organizzato per il 1° aprile 2026 dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dalla Società Venanzi e Associati s.r.l., con sede in Giulianova (TE);
- 2) Di impegnare la somma di € 302,00 in favore della Società Venanzi e Associati s.r.l. – Via del Campetto n. 33 -Giulianova (TE), relativa al costo di partecipazione al webinar suddetto, imputandola al capitolo 800/8 “Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale comunale”, del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026, gestione competenze;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 5) Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, in attuazione dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, come introdotto dall’art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Simona BELLONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL’AREA
AMMINISTRATIVA**
Firmato digitalmente

F.to: CANE Dott. Alberto