



COMUNE DI BRIGA ALTA

PROVINCIA DI CUNEO



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 19 DEL 01/04/2026

OGGETTO: Supporto alla redazione dei nuovi modelli Arconet dello Stato Patrimoniale semplificato 2025. Impegno di spesa. CIG: BB1A2D4592

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale di nomina a Responsabile dell'Area;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP (Nota di aggiornamento) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 20/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 68 in data 20.12.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e sono state assegnate le risorse di entrata e spesa ai Responsabili dei servizi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO l'art. 230, comma 7 del TUEL D. Lgs. 267/2000: *Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari;*

RILEVATO CHE, per i comuni fino a 5.000 abitanti, in considerazione delle maggiori difficoltà gestionali connesse alle ridotte dimensioni, l'art. 232, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 57, c. 2-ter, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, prevede la possibilità di non tenere la contabilità economico-patrimoniale;

PRESO ATTO CHE qualora l'ente eserciti la facoltà di cui all'art. 232, c. 2, TUEL, lo stesso comma prevede che *“Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente”*;

DATO ATTO CHE il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 22/12/2020 ha esercitato in via definitiva la facoltà concessa dall'art. 232, c. 2 TUEL e dunque di non tenere la contabilità economico-patrimoniale;

ATTESO CHE l'aggiornamento costante dell'inventario e del conto del patrimonio propedeutici alla corretta, veritiera ed attendibile rilevazione della consistenza patrimoniale dell'Ente ha reso necessario negli anni scorsi il

ricorso al supporto tecnico/contabile della Software House Siscom Spa di Cervere (CN), fornitrice degli applicativi in utilizzo presso gli Uffici Comunali;

CONSIDERATO di dover provvedere alla redazione semplificata della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2025 e inventario a mente della normativa sopra citata;

ESAMINATA l'offerta economica (prot. n. 929 del 01/04/2026) della ditta Siscom Spa di Cervere (CN), agli atti d'ufficio;

ACCERTATO CHE il corrispettivo per la prestazione in oggetto ammonta ad € 300,00 + IVA ai sensi di Legge;

ATTESO CHE le condizioni dell'offerta su menzionata risultano giuste, eque e convenienti per il Comune;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria;
- l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici – secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO CHE occorre assumere l'impegno e l'allocazione in bilancio della spesa per l'anno 2026;

ACQUISITO, ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'ANAC tramite procedura informatica, il codice CIG n. BB1A2D4592;

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione in economia delle forniture e dei servizi;

VISTO il D.lgs 267/00 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

ACCERTATO preventivamente, ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità;

ACQUISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 e smi

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE, per come meglio motivato in premessa, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della Ditta Siscom Spa con sede in Via Adua 4, Cervere (CN), la spesa di € 300,00 oltre IVA, a titolo di corrispettivo per l'incarico di supporto tecnico/contabile alla redazione semplificata della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2025 e inventario corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, giusta offerta economica (prot. n. 929 del 01/04/2026), agli atti.

2. DI IMPUTARE la complessiva spesa di € 300,00, IVA 22% inclusa, al cod. 01.03.02 cap. PEG. 425/99 del Bilancio di previsione 2026 in corso di predisposizione, dando atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 11 comma 17 del D.Lgs. n. 118 del 2011, così come modificato dal D.LGS.126/2014.

3. DI ATTESTARE CHE il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del procedimento competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune.

4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

5.. DI DARE ATTO CHE il CIG assegnato alla fornitura del servizio di cui trattasi è il seguente: BB1A2D4592;

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BB1A2D4592	Area amministrativa	2026	72	01021	140	425	99	U.1.03.02.19.001	366,00	SISCOM SPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Canova Debora

D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 art. 151 comma 4
Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lanteri Federica

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000
DETERMINAZIONE N° 19/2026**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Canova Debora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lanteri Federica

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 02/04/2026 _____.

Briga Alta, li 02/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Canova Debora

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Canova Debora