



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 213

OGGETTO:
ACQUISTO MATERIALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.
IMPEGNO DI SPESA. CIG BBA9248015.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **DICIOTTO** del mese di **MAGGIO**, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n. 04 del 30/12/2025 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Premesso che l'Amministrazione Comunale promuove e sostiene le iniziative organizzate dalla Biblioteca comunale, oltre a fornire i materiali per un corretto funzionamento del servizio;

Considerato che per il corretto funzionamento del prestito libri risulta necessario foderare i volumi per evitare il deterioramento delle copertine e per facilitare la sanificazione dei volumi;

Considerato che il materiale per foderare i libri è stato identificato in una pellicola trasparente disponibile presso la Gmc General Store di Sant'Antonino di Susa al prezzo di € 150,00 a rotolo Iva compresa;

Ritenuto di acquistare due rotoli di pellicola per foderare i libri e di impegnare la somma complessiva di € 300,00 iva compresa in favore della Gmc General Store di Sant'Antonino di Susa per tale fornitura;

Visto il T.U.E.L. D.L.gs n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 300,00 Iva compresa in favore della Gmc General Store di Sant'Antonino di Susa per l'acquisto di due rotoli di pellicola trasparente da utilizzare per foderare i libri in prestito della biblioteca (CIG BBA9248015);
2. Di imputare la somma complessiva di € 300,00 al capitolo 2.000/2 "Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale" gestione competenza del bilancio di previsione 20226/2028 gestione competenza anno 2026;
3. Di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti;
4. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
5. Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
6. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Teresina FLORIS

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
Firmato digitalmente

F.to: CANE Dott. Alberto