



COMUNE DI TORRE PELLICE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Determinazione del Responsabile
SERVIZI GENERALI

Registro Generale n. 126 del 10/04/2024

N. 45 DEL 10/04/2024

Responsabile del Servizio: RE Mauro

**OGGETTO: CIG B0ECBBACC - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO
ABBONAMENTI BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2024**

Visti:

- il D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

N. 45 del 10/04/2024

RICHIAMATI:

- il provvedimento del Sindaco n. 18 del 22/12/2023 con cui viene conferito al dipendente Mauro Re la qualifica di Responsabile dei Servizi Generali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2025/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 97, 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000 e degli artt. 3, 16 e 17 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni;

DATO ATTO che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del servizio competente e da quanti altri hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

CONSIDERATO che nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) appare imprescindibile in quanto la procedura ivi delineata è l'unica in grado di assicurare, in rapporto all'importo economico dell'appalto, celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., secondo cui: "Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

RITENUTO di rispettare, con il presente atto, i principi codicistici enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

RILEVATA l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e dalle Linee Guide ANAC n. 15, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

RICHIAMATA la Legge Regionale 1 agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";

VISTO che il Regolamento della Biblioteca comunale Approvato con DCC N. 45/2010 prevede all'art. 3 che venga messo a disposizione dell'utenza materiale quali periodici e manoscritti;

CONSIDERATO che, ogni anno, si rende necessario rinnovare gli abbonamenti e le quote associative alle riviste e ai quotidiani disponibili presso la Biblioteca comunale ampliandone con eventuali nuove testate proposte dal personale incaricato;

VALUTATO il preventivo per il rinnovo di 12 abbonamenti (Eco del Chisone+Eco extra-Focus junior-Focus wild-I love english junior-Internazionale-Internazionale kids-La Stampa-L'ora del Pellice-Riforma-Terra Nuova-Topolino-Uppa) pervenuto al protocollo con n. 3054 del 24/02/2024 dalla Ditta Infoclip srl di Milano che dal 1997 gestisce per scuole, biblioteche, associazioni, enti pubblici e privati gli abbonamenti riviste e abbonamenti quotidiani per un totale di € 1046,40;

VERIFICATO che per gli abbonamenti cartacei e carta+digitale l'I.V.A. è assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74/COMMA 1, LETT. C DPR 633/72 E CIRC. MIN. 328 del 24/12/97;

RITENUTO, di poter procedere con l'affidamento alla INFOCLIP srl della fornitura del materiale di cui al preventivo 3054 del 24/02/2024;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla INFOCLIP srl di Milano (MI) la gestione dei rinnovi dei 12 abbonamenti riviste e quotidiani della Biblioteca comunale di cui al preventivo 3054/2024 per un importo di € 1046,40 IVA assolta art. 74;
- 3) di individuare i seguenti elementi costitutivi dell'impegno:

Ragione del debito (<i>descrizione</i>)	Rinnovo abbonamenti riviste e quotidiani cartacei e digitali della Biblioteca comunale ANNO 2024
CUP (<i>se esistente</i>)	
DURC	INAIL_42519426 scadenza 15/06/2024
CIG	B0ECBBACBB
Creditore	INFOCLIP srl Via Roberto Lepetit, 8/10 – 20124 Milano (MI) –P.Iva 04842560965
Importo	1046,40 (IVA assolta)
Capitolo	3750/3
Esigibilità	2024

- 4) Di dare atto che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

RE Mauro

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Torre Pellice, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIORE Mauro