



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063

P.E.C.: comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it

Servizio **DEMOGRAFICI-SVILUPPO ECONOMICO**

Determinazione n. 298 del 23/07/2026

N. per servizio 9

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DELL'ARCHIVIATORE ELETTROMECCANICO A PIANI ROTANTI ADDICALCO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 in data 18.10.1996 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'effettuazione di spese in economia, aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 31.10.2002;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 06.03.2026 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 in data 31.03.2026 con cui è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

Attesa la necessità di provvedere alla manutenzione e controllo dell'archiviatore elettromeccanico a piani rotanti Addicalco in dotazione ai Servizi Demografici.

Richiamati:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che "prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" e il comma 2 del medesimo articolo, il quale dispone che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
 - c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 che riconosce alle stazioni appaltanti la possibilità di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto per servizi e forniture d'importo inferiore ad € 140.000,00;
- gli enti locali non sono obbligati ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di lavori (art. 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018).

Visti e valutati i preventivi pervenuti dalle ditte interpellate nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ed in quello locale.

Accertato che l'offerta più favorevole e confacente alle esigenze risulta essere quella pervenuta dalla ditta Eda System s.r.l. con socio unico avente sede in Torino, corso Vinaglio 2, C.F. e P.IVA 10735840018, regolarmente iscritta al MePA, la quale assicura manutenzione e controllo annuale dell'archiviatore elettromeccanico a piani rotanti Addicalco al costo di € 655,00 oltre IVA 22% pari ad € 144,10 per un totale complessivo di € 799,10 IVA inclusa, eseguita da tecnici specializzati e ricomprendente le seguenti operazioni:

- verifica della funzionalità;
- verifica delle prestazioni degli impianti d'archiviazione;
- controllo delle registrazioni meccaniche
- lubrificazione ed ingrassaggio dei principali accoppiamenti
- controllo degli elementi di traino;
- controllo degli elementi di guida;
- controllo della stabilità delle strutture
- verifica funzionalità blocco volantino (per gli archivi compattabili);
- verifica funzionalità sistemi antiribaltamento (per gli archivi compattabili);
- verifica funzionalità dei fine corsa binari. (per gli archivi compattabili);
- verifica della funzionalità;
- controllo e messa a punto delle principali registrazioni;
- pulizia dei cinematismi interni;
- controllo dei motori;
- verifica e messa a punto dei sistemi di sicurezza;
- verifica e messa a punto del sistema elettronico della tastiera (teleruttore, relè, ecc.);
- controllo e regolazione della catena del motore e della catena principale di trascinamento dei piani (per gli archivi rotanti);
- verifica del pignone, della sua corretta posizione, della sua perfetta posizionatura in asse con la ruota dentata calettata sull'albero di trasmissione principale;
- controllo della chiusura della porta scorrevole della finestratura frontale e del sistema di scorrimento della stessa;
- ingrassaggio delle parti curve delle guide interne e delle componenti rettilinee delle stesse;
- ingrassaggio delle guide delle porte;
- lubrificazione e ingrassaggio degli accoppiamenti meccanici;
- controllo del freno motore e del suo corretto funzionamento;
- controllo della scheda elettronica regolatrice del circuito delle fotocellule;
- controllo del corretto funzionamento delle fotocellule ed eventuale taratura delle stesse;
- controllo dell'allineamento delle fotocellule ed eventuali risistemazione;
- controllo degli interruttori di fermata (particolare controllo di quelli che determinano l'esatta posizione di fermata del piano alla posizione di lavoro e dell'interruttore di conteggio dei piani);
- controllo di tutti gli interruttori del sistema di sicurezza;
- pulizia delle tastiere;
- controllo e manutenzione di tutti i circuiti elettrici ed elettronici;
- controllo ed eventuale regolazione della frenatura e dei fine corsa.

Gli interventi di manutenzione e controllo vengono effettuati tramite n. 2 visite programmate, da eseguirsi nel periodo di validità del contratto in essere.

E', inoltre, prevista n. 1 visita su chiamata dell'utente per l'eliminazione degli inconvenienti che ostano il buon funzionamento degli Impianti, da effettuarsi se di carattere "urgente" entro le 48 ore dalla chiamata.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la prestazione in oggetto si procede mediante definizione di apposito contratto contenente i seguenti elementi:

- il fine che si intende perseguire ovvero il corretto e sicuro funzionamento dell'archiviatore elettromeccanico a piani rotanti Addicalco;
- l'oggetto del contratto ovvero la manutenzione e il controllo dell'archiviatore elettromeccanico a piani rotanti Addicalco;
- la forma del contratto che è la scrittura privata (art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il valore complessivo dell'affidamento che è pari ad € 799,10 IVA di legge inclusa.

Dato atto di aver provveduto alla verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC e di aver ottemperato formalmente alle ulteriori verifiche circa il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94-98 del D.Lgs. 36/2023, nonché circa l'idoneità a contrarre con la P.A. e l'insussistenza dei tentativi di infiltrazione mafiosa mediante l'acquisizione di autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 secondo il principio dell'economia di procedimento e dell'efficacia dell'azione amministrativa anche in relazione alla modesta entità dell'affidamento in oggetto.

Dato atto che, la prestazione verrà svolta nell'anno 2026.

Visti gli artt. 3 L. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) e 9 D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009 (pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni).

Visti l'art. 18 e l'allegato 1.4 del D.Lgs. 36/2023.

Dato atto che non è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo per contratti di importo netto inferiore a € 40.000,00.

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990 e s.m.i., il principio di efficacia cui deve uniformarsi ogni attività amministrativa è volta al conseguimento, nel miglior modo possibile, delle finalità pubbliche a cui la stessa è preordinata ma avendo come riferimento, pur nel rispetto delle norme vigenti, il destinatario della prestazione, ovvero il cittadino.

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico in parola con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, formalizzando il presente provvedimento a valere come lettera d'ordine firmata dal sottoscritto Responsabile del Servizio.

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento.

Dato atto che il sottoscritto non si trova in alcuno dei casi e situazioni di conflitto di interessi, sia esso anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Visto il Codice di comportamento, precisato che:

- l'operatore economico o professionista nell'esecuzione dell'appalto o della concessione o dell'incarico si obbliga al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché del Codice di comportamento adottato da questo Ente e reperibile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

- la violazione degli obblighi di comportamento ivi previsti comporterà per questa Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. cap. 1116.6 "Spese manutenzione funzionamento Uffici Anagrafe e Stato Civile - manutenzioni e riparazioni" del bilancio di previsione 2026, sufficientemente capiente,

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. DI DARE ATTO CHE:

- è stata attivata apposita procedura a contrarre al fine di effettuare intervento di manutenzione e controllo dell'archiviatore elettromeccanico a piani rotanti Addicalco, dando atto che gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
- il sopraccitato affidatario si è reso disponibile dichiarando di accettare le condizioni e le modalità di esecuzione dell'incarico in argomento, come in premessa esplicitate.

2. DI AFFIDARE, per i motivi esposti in premessa, alla Eda System s.r.l. con socio unico avente sede in Torino, corso Vinaglio 2, C.F. e P.IVA 10735840018, iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino in data 10.05.2012 al n. 1157977, l'effettuazione della manutenzione e controllo annuale dell'archiviatore elettromeccanico a piani rotanti Addicalco, comprendente n. 2 visite programmate nonché n. 1 visita su chiamata dell'utente per eliminazione degli inconvenienti che ostano al buon funzionamento degli impianti, da effettuarsi, se di carattere urgente, entro le 48 ore dalla chiamata, per un importo di € 799,10 IVA inclusa.

3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BC81DC6722	2026	578	01071	690	1116	6	U.1.03.02.09.006	799,10	EDA SYSTEM S.R.L. CON SOCIO UNICO

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Mese emissione fattura	Mese scadenza di pagamento	Importo
Ottobre	Novembre	€ 799,10

5. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1, comma 629, della L. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministro delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i. dovrà pervenire al Comune di Arquata Scrivia - Codice Univoco Ufficio: UFAEFR, esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto disposto dalla L. 244/2007 (Finanziaria 2008), come modificata dal D.Lgs. 201/2011.

6. DI DARE ATTO che la presente determinazione ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata, mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio come espresso in premessa.

7. DI DARE, ALTRESÌ, ATTO che:

a) l'affidatario deve indicare nelle fatture che verranno emesse quanto segue:

- estremi della presente determinazione ovvero numero e data;
 - codice identificativo di gara (C.I.G.);
 - codice Univoco Ufficio: UFAEFR;
 - numero dell'impegno di spesa riportato nel visto contabile in coda alla presente determinazione;
- b) l'omissione dei dati, come sopra indicati, potrebbe causare ritardi nella liquidazione della fattura, senza alcun pregiudizio per l'Amministrazione;
- c) non sono ammesse variazioni di alcun tipo;
- d) eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate con nuovo provvedimento e, in difetto, non potranno essere rese prestazioni né saranno riconosciuti corrispettivi, risultando la spesa illegittima e non dovuta;
- e) ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, il pagamento della fattura avverrà nel termine di giorni trenta dalla presentazione della stessa al Protocollo comunale, previo accertamento della regolarità contributiva, mediante l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

8. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'affidatario e al Responsabile del Servizio Finanze e Tributi.

9. DI DARE ATTO che il suddetto impegno di spesa avrà piena esecutività una volta accertata la copertura finanziaria da parte del competente Responsabile del Servizio Finanze e Tributi.

10. DI INSERIRE la presente nel Registro delle Determinazioni.

11. DI PUBBLICARE la presente all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

13. DI DARE ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.; dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Dalla Residenza Municipale

**Il Responsabile del servizio
DEMOGRAFICI-SVILUPPO ECONOMICO**
F.to: BOTTARO dott. ARMANDO

