



COMUNE DI BRIGA ALTA

PROVINCIA DI CUNEO



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 23 DEL 17/04/2026

**OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento pulizie locali Palazzo Comunale anno 2026.
CIG:BB46FA5EAD**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale di nomina a Responsabile dell'Area;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP (Nota di aggiornamento) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 20/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 68 in data 20.12.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e sono state assegnate le risorse di entrata e spesa ai Responsabili dei servizi;

RITENUTO necessario ed opportuno attivare nel corso dell'anno 2026 un servizio periodico di pulizia degli Uffici Comunali a tutela del decoro e dell'igiene del personale dipendente, degli Amministratori, nonché dell'utenza;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del Dlgs.50/2016 e s.m.i. è stata contattata la ditta Arnaldi Monica con sede in Briga Alta, Via Tanarello, 2 P.IVA 01763460084 per lo svolgimento del servizio in oggetto, e che la stessa ha presentato la propria offerta ammontante ad € 1.170,00 esclusa Iva, comprensiva di oneri per la sicurezza, attrezzature e prodotti necessari per l'esecuzione del servizio, prot n. 1062 del 17.04.2026, in atti;

RITENUTO CONGRUO il preventivo di cui sopra si ritiene affidare alla ditta Arnaldi Monica con sede in Briga Alta, Via Tanarello, 2 P.IVA 01763460084, la pulizia annuale degli uffici del palazzo comunale come sopra descritto;

ACQUISITO il cig: BB46FA5EAD;

ACCERTATA la propria competenza in ordine dell'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art.107 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria;

- l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici – secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) DI PROVVEDERE all'effettuazione nel 2026 della pulizia ordinaria periodica dei locali adibiti ad uffici del Palazzo Comunale affidando il servizio, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D.lgs.50/2016 e s.m.i, alla ditta Arnaldi Monica con sede in in Briga Alta, Via Tanarello, 2 P.IVA 01763460084 per l'importo netto di € 1.170,00 (Iva 22%) € 257,400 per un totale complessivo di € 1.427,40, come da preventivo prot. n. 1062 del 17.04.2026, in atti;
- 2) DI IMPEGNARE la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'Armonizzazione dei sistemi Contabili e degli schemi di Bilancio citata in premessa;
- 3) DI DARE ATTO CHE è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;
- 4) DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva di € 1.427,40 (Iva compresa) trova copertura sul Bilancio di revisione 2026/2028 gestione competenza si seguito specificato.

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BB46FA5EA D	Area tecnica	2026	91	01051	460	8990	99	U.1.03.02.09.008	1.427,40	DOLCEMENTE DI ARNALDI MONICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Canova Debora

D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 art. 151 comma 4
Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lanteri Federica

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000
DETERMINAZIONE N° 23/2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Canova Debora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lanteri Federica

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 18/04/2026_____.

Briga Alta, li 18/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Canova Debora

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Canova Debora