



COMUNE DI LUNAMATRONA

Prov. SUD SARDEGNA
Via S. Elia n. 2 09022 LUNAMATRONA (VS)

Prot. n. 13924 del 11.11.2025
(trasmissione tramite Sardegna Cat)

CUP (Codice Unico di Progetto): C69I24002110002
PEC (Posta Elettronica Certificata)

Spett.le Soc. Coop. La San Giovanni Soc.Coop. Onlus
Via Malfidano n. 12

09121 CAGLIARI

Sondaggio di Mercato- Richiesta di preventivo

Affidamento del servizio di “Gestione CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA PLURIFONDO LAVORAS IN FAVORE DEI COMUNI DELLA SARDEGNA PER L’ATTIVAZIONE DI CANTIERI FINALIZZATI ALL’OCCUPAZIONE PER DISOCCUPATI E DISOCCUPATE DEL TERRITORIO REGIONALE - L.R. 48/2018, ART. 6, commi 22 e 23. L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1. - ANNUALITA’ 2024”-

(art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lg. vo n. 36/2023)

OGGETTO:

Con la presente si chiede alla ditta in indirizzo di esprimere la propria miglior offerta per l'affidamento del servizio di :

“CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA PLURIFONDO LAVORAS IN FAVORE DEI COMUNI DELLA SARDEGNA PER L’ATTIVAZIONE DI CANTIERI FINALIZZATI ALL’OCCUPAZIONE PER DISOCCUPATI E DISOCCUPATE DEL TERRITORIO REGIONALE - L.R. 48/2018, ART. 6, commi 22 e 23. L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1. - ANNUALITA’ 2024”

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, ovvero “<http://www.sardegna.cat.it>”.

L'importo complessivo dell'intervento al netto da IVA ammonta a **€. 47.156,31** (€.38.668,19 quale costo della manodopera e €. 980,67 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso) di cui **€. 7.507,45** soggetti a ribasso.

In particolare è richiesto di esprimere una percentuale di sconto sull'importo di €. 7.507,45 relativo alle spese di coordinamento e per l'acquisto di materiali e attrezzature indicato all'art.6 del capitolo d'oneri (all.B) nonché di indicare l'importo complessivo richiesto per l'effettuazione del Servizio.

Al prezzo scaturente dall'offerta come sopra formulata verranno aggiunte le somme rispettivamente di **€. 980,67**, quali oneri per la sicurezza nei cantieri e **€. 38.668,19** quale costo della manodopera non soggetti a ribasso.

Le lavorazioni previste dovranno essere portate a termine, secondo le cadenze indicate nell'allegato Capitolato d'oneri.

Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto dell'esecuzione del servizio specificato in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett.b)

del D.Lgs. n. 36/2023. Pertanto la Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico provvedimento.

L'offerta, redatta secondo l'allegato schema, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in indirizzo e restituita materialmente all'ufficio Tecnico, tramite piattaforma digitale della Regione Sardegna "Sardegna CAT", alla c.a. del Geom. Fabrizia Cau entro **il 21.11.2025 alle ore 23,59**;

In caso di affidamento l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lunamatrona - Via Sant'Elia, 4- 09022 Lunamatrona (SU)

P.I. 01395980921 - C. F. 82002070926

Servizio competente: Area Tecnica

RUP: Geom. Fabrizia Cau

Contatti: Tel. 070/939026 int. 7/3 - protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

L'affidamento dei lavori avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n.36/2023 .

LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

a) Luogo di esecuzione: Comune di Lunamatrona e suo ambito territoriale.

b) Tipo di appalto: Gestione servizio "cantieri di nuova attivazione" Lavoras 2024.

c) Descrizione: Il servizio ha per oggetto la gestione del Cantiere comunale per l'occupazione in favore di 2 cittadini in possesso dei requisiti sotto indicati:

✓ disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D. Lgs. 150/2015 e dell'art.4, comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla L. n.26/2019, e aver dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);

✓ iscritti al Centro per l'Impiego territorialmente competente per il Comune titolare del Cantiere d'interesse e avere dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);

✓ Non essere destinatari di qualsiasi forma di sostegno al reddito o sovvenzione o indennità di disoccupazione e/o mobilità (NASPI, etc.);

✓ residenti e domiciliati nel Comune di Lunamatrona oppure essere non residenti ma domiciliati nello stesso. I lavoratori residenti e domiciliati hanno priorità, mentre i lavoratori non residenti, ma domiciliati nel Comune, saranno collocati in subordine rispetto ai residenti.

I nominativi verranno forniti direttamente dall'Amministrazione Comunale e le cui selezioni saranno fatte direttamente dal Comune di Lunamatrona, con il supporto di ASPAL/CPI.

Tali lavoratori dovranno prestare la loro opera in attività riconducibili alla tipologia del Cantiere appartenente al Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS", in particolare nei Cantieri di tipo:

✓ 3.1 Progetti di VALORIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO AMBIENTALE, INCREMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO E/O SISTEMAZIONE AREE DI PARTICOLARE PREGIO AMBIENTALE;

Per una completa descrizione dell'appalto si fa riferimento al Capitolato d'oneri e agli elaborati progettuali allegati alla presente.

È inoltre ricompresa nell'appalto la fornitura dei materiali e/o attrezzature necessarie per l'esecuzione del progetto".

d) Ammissibilità varianti: NO

Si precisa che ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n.36/2023 Il ribasso d'asta e le eventuali economie, a seguito dell'appalto del servizio, potranno essere interamente utilizzati per aumentare le ore giornaliere delle lavoratrici e lavoratori impiegate/i nel cantiere stesso.

Ai sensi del comma 9 dell'art.120 del D.Lgs n.36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la

stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

e) L'importo massimo dell'affidamento ammonta **€ 47.156,31** oltre l'IVA al 22% così ripartito;

A	Costo della Manodopera (non soggetta a ribasso)	€. 38.668,19	Al netto da IVA
B	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€. 980,67	Al netto da IVA
C	Spese per Materiali e noli (soggette a ribasso)	€. 4.678,07	Al netto da IVA
D	Spese generali e di coordinamento (soggette a ribasso)	€. 2.829,38	Al netto da IVA

f) l'aggiudicatario è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D.LGS 15 giugno 2015, n. 81

TERMINE DI ESECUZIONE

Il cantiere avrà la durata di 8 mesi, come stabilito dalle direttive regionali, e lo stesso avrà inizio e proseguirà ininterrottamente salvo imprevisti indipendenti dalla volontà della cooperativa, non appena concluse le procedure di selezione dei lavoratori da avviare nel cantiere.

I lavori dovranno concludersi, come previsto nel Bando LavoRAS 2024, entro il **31.12.2026**

DOCUMENTAZIONE:

La presente richiesta di preventivo contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di affidamento dell'appalto nonché il progetto di fattibilità tecnico-economica in formato PDF costituito dai seguenti elaborati:

1. Elaborati progettuali
2. Capitolato d'oneri

CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente tramite l'utilizzo della messaggistica presente all'interno del sistema secondo le modalità presenti nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibile all'indirizzo <https://sardegnacat.it>. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione nella piattaforma telematica **SARDEGNA CAT** accessibile all'indirizzo <https://sardegnacat.it>, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni avverranno via PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari

CAUZIONE PROVVISORIA

Non richiesta ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023.

FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato **per € 59.310,00** dalla Regione Sardegna.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono possedere:

a) Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell' FVOE (Fascicolo virtuale) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante, inoltre, fino alla piena operatività del predetto sistema, ai fini della dimostrazione di tutti i requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici anche via PEC o attraverso l'area messaggistica del portale, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese, sia in fase di presentazione della documentazione dell'offerta che in fase di comprova degli stessi.

Self clearing

Un o.e. che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'o.e. non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'o.e..

Non può avvalersi del self-cleaning l'o.e. escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

b) Requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico professionale:

l'operatore economico dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico professionale di seguito dettagliati.

b.1 Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso il competente ordine professionale per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura. Per l'o.e. di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

b.2 Iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23.06.04, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B ai sensi della L.R. 16/97. Per le cooperative o enti che non hanno sede in Sardegna si chiedono pari requisiti. Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.

b.3 Essere in attività da almeno DUE anni

b.4 assicurare il rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della L.381/91 e ss.mm.ii.

b.5 avere conseguito, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data della presente richiesta di preventivo (l'ultimo triennio (2020-2024), un fatturato globale non inferiore a € 94.000;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- Per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- Per gli o.e. costituiti in forma di impresa individuale ovvero società di persone, mediante copia del modello Unico o Dichiarazione IVA;
- Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

b.6 avere gestito nell'ultimo decennio precedente la data della presente richiesta (2015-2024) almeno due servizi con caratteristiche e importo similari a quelli oggetto della presente richiesta di preventivo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b.7 essere in regola con gli obblighi della normativa sulla sicurezza di cui al D.LGS n. 81/2008 e smi.

La cooperativa sociale di tipo "B" interessate, si impegna ad assumere i lavoratori da inserire nei cantieri, precedentemente selezionati dai comuni, nel rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolare la propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione delle offerte.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs.n. 36/2023

LOTTI FUNZIONALI

L'intervento del presente appalto costituisce unico lotto funzionale, unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva).

SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto.

ALTRI INFORMAZIONI

La verifica dei requisiti degli operatori economici in fase di partecipazione e in fase di esecuzione è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell' FVOE 2.0 secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023 ed ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. n. 36/2023. In particolare, la verifica è soggetta ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023, ovvero l'o.e. autorizza la stazione appaltante ad accedere ai suoi dati e documenti contenuti nel fascicolo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata attraverso la piattaforma telematica **SARDEGNACAT** accessibile all'indirizzo <https://sardegnacat.it>, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente nella piattaforma telematica entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 21 novembre 2025**.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica **SARDEGNACAT** è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso l' esonera il Comune di Lunamatrona da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta è costituita da DUE buste virtuali, rispettivamente:

- “A – Documentazione Amministrativa”
- “B – Offerta Economica”

NELLA BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 91 del D.lgs.n. 36/2023

L' dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 94, 95 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

2. Lettera di invito-disciplinare, sottoscritta per integrale accettazione (allegato A)

3. Capitolato d'oneri, sottoscritto per integrale accettazione (allegato B)

4. Informativa privacy (allegato C)

5 Dichiaraione di accettazione patto di integrità (allegato D)

6. DGUE

NELLA BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA ECONOMICA” DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:

1. Dichiaraione-offerta (allegato E) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo** che il operatore economico propone per l'esecuzione del servizio inferiore al prezzo dell'appalto, al netto del costo degli oneri retributivi e degli oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo dell'appalto. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre dopo la terza. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

La dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

➢ la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali, resta comunque fissa ed invariabile;

➢ i costi relativi alla sicurezza del lavoro interna o aziendale.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'accettazione del patto di integrità, la dichiarazione-offerta devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del operatore economico o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE.

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, dopo aver provveduto alla verifica dei requisiti procederà all'aggiudicazione. La stipulazione del contratto/ovvero sottoscrizione della lettera commerciale, è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

a) GARANZIA DEFINITIVA per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale (art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023)

b) copia conforme della polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT), a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose nella gestione del servizio. Il massimale di polizza non dovrà essere inferiore a € 500.000,00
L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ALTRÉ INFORMAZIONI

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato d'oneri;
- il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- si applicheranno le disposizioni di cui al D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i., recante: "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici" nella parte ancora in vigore;
- il RUP è il Geom. Fabrizia Cau, presso comune di Lunamatrona via S. Elia n. 2 -
– tel. 070939026 int.7/3 – e-mail: assistente.ut@comune.lunamatrona.ca.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Lunamatrona – Via Sant'Elia n. 4 – 09022 - P.I. 01395980921 C.F. 82002070926 - Tel. 070/939026 - PEC: protocollo@pec.comune.Lunamatrona.ca.it

Responsabile della protezione dei dati personali: (RPD o DPO) del Comune di LUNAMATRONA è Responsabile della protezione dei dati personali: (RPD o DPO) del Comune di LUNAMATRONA è la Soc. SARDAT di Baroli Mario – Via San Saturnino n. 36 09170 ORISTANO, pec sardat@pec.it – cell. 348 5972663

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personal, con sede in piazza Venezia n. 11– 00187 Roma - t. (+39)06 696771 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it - tel. (+39) 06 69677.2917

Lunamatrona lì 11.11.2025

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Geom. Fabrizia Cau
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. All.B– Capitolato d'oneri
2. All.C - informativa privacy
3. All.D - dichiarazione di accettazione patto di integrità
4. All.E – dichiarazione d'offerta
5. DGUE
6. Elaborati progettuali