



Richiamati:

- Il decreto legislativo n. 165/2001, il quale raccoglie e coordina la normativa in materia di rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, ripercorrendo sostanzialmente i contenuti del d.lgs. 29/93, nel testo risultante dalle successive modifiche.
- il DL 90/2014 il quale ha introdotto il comma 557quater, che afferma quanto segue: *“Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.

Considerate le ulteriori novità in materia normativa:

- Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA Registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicata in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018, seguite alla riforma definita dal D.lgs 75/2017.
- Il decreto legislativo n. 75 del 2017 di definizione metodologia che le amministrazioni devono seguire nell’organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale.
- Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 art. 14 bis comma, che amplia la possibilità di utilizzo dei resti assunzionali ai cessati del quinquennio precedenti e dando la possibilità agli Enti di procedere alla sostituzione dei cessati senza aspettare l’anno successivo alla cessazione, ma procedendo nell’anno stesso.

Considerato infine l’ultimo intervento normativo, previsto dal D.L 34 del 30/04 /2019 Art. 33 comma 2, attuato con il DPCM pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27-04-2020, il quale prevede: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell’anno precedente a quello in cui viene prevista l’assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell’anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.”*

Valutato dunque importante comprendere i nuovi limiti e regole al fine di una corretta programmazione delle spese di personale e la definizione di una efficace programmazione del quadro assunzionale, visto anche le prossime cessazioni che interverranno nel Comune di Balangero.

Ravvisata la necessità dell’Ufficio Personale del Comune di Balangero di avere un supporto per la verifica di spesa del personale 2024 e l’aggiornamento del piano fabbisogno 2024-2026 e degli spazi assunzionali.

Dato quindi atto che in data 13/05/2024, tramite la piattaforma telematica Mepa, è stata richiesta un'offerta (identificativo dell'RDO 4364354 – CIG.B1BC2A36AC) per l'affidamento diretto del servizio di supporto per la verifica di spesa del personale 2024 e l'aggiornamento del piano fabbisogno 2024-2026 e degli spazi assunzionali alla ditta:

**DASEIN S.R.L., con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta 81, CF/P.IVA 06367820013**

Considerato che in data 17/05/2024, **DASEIN S.R.L., con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta 81, CF/P.IVA 06367820013**, ha presentato la propria offerta sulla piattaforma Mepa, confermando l'importo complessivo per il servizio di supporto di € 2.400,00 + IVA;

Ritenuto che l'offerta presentata sia congrua in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghe prestazioni e sia soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;

Considerato pertanto opportuno, per i motivi sopra esposti, procedere in via definitiva all'affidamento a **DASEIN S.R.L., con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta 81, CF/P.IVA 06367820013**, del servizio di supporto per la verifica di spesa del personale 2024 e l'aggiornamento del piano fabbisogno 2024-2026 e degli spazi assunzionali alla ditta, per un importo complessivo pari ad 2.400,00 € IVA esclusa;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 50/2016

## **D E T E R M I N A**

1. Di procedere all'affidamento alla ditta **DASEIN S.R.L., con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta 81, CF/P.IVA 06367820013**, per la verifica di spesa del personale 2024 e l'aggiornamento del piano fabbisogno 2024-2026 e degli spazi assunzionali alla ditta, per un importo complessivo pari ad 2.400,00 € IVA esclusa
2. Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
3. Di dare atto che:
  - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL\_43925101 del 30/05/2024 scadenza 27/09/2024;
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136,

e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara: CIG: **B1BC2A36AC**.
- che i dati relativi ai presenti appalti sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web del Comune;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la signora DEL GATTO Rag. Maddalena e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345611).

/MM

**Il Responsabile del Settore**

**Firmato Digitalmente**

F.to: DEL GATTO Rag. Maddalena