



COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Costantino Cane,1 - 28893 Loreglia

C.F e P.I. 00436320030

Tel. 0323866767 - Fax: 0323887296

E-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N. 22 DEL 01/04/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO. CIG: BB19F43424.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

Richiamata la delibera CC n 28 del 19/11/2025 con la quale veniva approvato il bilancio preventivo 2026/2028;

Vista la delibera GC n 7/2025 con la quale veniva attribuita la responsabilità del servizio;

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvvigionamento di materiale elettrico per i cimiteri e immobili comunali;

Ritenuto opportuno, sia dal punto di vista organizzativo che economico, acquistare direttamente tale materiale presso una ditta della zona,

Individuata la RTM di Omegna già fornitrice di materiale elettrico per l'Ente;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 e il D.lgs. n. 207/2010 e s.m.d.,

Ritenuto di dover operare in merito;

DETERMINA

- 1) di provvedere ad impegnare la somma di € 500,00 per l'acquisto di materiale elettrico presso la ditta RTM di Omegna Via Valle Strona 2;
- 2) di imputare la somma di cui sopra all'intervento 12.09.1 (1840) del bilancio corrente esercizio;

di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
F.to Marchesa Grandi Paolo

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 01/04/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Mondin Noemi

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Nella Veca

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....