



# CITTA' DI CHERASCO

## MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Via Vittorio Emanuele n.79 – 12062 CHERASCO

Tel. 0172 – 427010 Fax 0172 – 427016

e-mail:segreteria@comune.cherasco.cn.it

PEC: cherasco@postemailcertificata.it

## Area Vigilanza

### DETERMINAZIONE

### REPERTORIO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE N. 21 DEL 08/06/2026

**OGGETTO: SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA DI VEICOLI SEQUESTRATI - CIG: BBD64F0AE6**

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno otto nel proprio ufficio,

#### Il Responsabile del Area Vigilanza

- Visto il Decreto Sindacale n.16 del 01/07/2025, con il quale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 è stata affidata allo scrivente la responsabilità del Servizio Polizia Municipale;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62, adottata in data 29/12/2025, con la quale è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63, adottata in data 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 26/05/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

#### Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale

#### PREMESSO CHE:

L'articolo 214-bis "Alienazione dei veicoli nei casi di sequestro amministrativo, fermo e confisca" del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 s.m.i. [Nuovo Codice della Strada], al comma 1, definisce la figura del custode-acquirente, precisando che «...l'individuazione del custode-acquirente avviene, secondo criteri oggettivi riferibili al luogo o alla data di esecuzione del sequestro o del fermo, nell'ambito dei soggetti che hanno stipulato apposita convenzione con il Ministero dell'Interno e con l'Agenzia del

*demanio all'esito dello svolgimento di gare ristrette, ciascuna relativa ad ambiti territoriali infraregionali ...».*

Il medesimo comma continua individuando i compiti del custode-acquirente, stabilendo che *«...La convenzione ha ad oggetto l'obbligo ad assumere la custodia dei veicoli sottoposti a sequestro amministrativo o a fermo e di quelli confiscati a seguito del sequestro e ad acquistare i medesimi veicoli nelle ipotesi di trasferimento di proprietà, ai sensi degli articoli 213, comma 2-quater, e 214, comma 1, ultimo periodo, e di alienazione conseguente a confisca ...».*

Con determinazione n. 42677/1.3.10 SCGF del 10 luglio 2017 del Prefetto dell'Ufficio Territoriale del Governo di Cuneo e del Direttore Regionale dell'Agenzia del Demanio la gara per l'affidamento del servizio di recupero, custodia e acquisto di veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'articolo 214bis del Codice della Strada, ambito territoriale della Provincia di Cuneo, è stata aggiudicata definitivamente alla società Italo Scrl [in seguito "Custode acquirente"], con sede legale in Genova [GE], Piazza Colombo n. 3/12//Via degli Artigiani, 60 CAP 16121//16162, codice fiscale e partita Iva 02328760992;

#### **VISTO:**

- la circolare integrativa n. 48594 del 21 settembre 2020, ns. prot. generale n. 57974 del 21 settembre 2020, con la quale la Prefettura – UTG di Cuneo chiarisce in ordine alla liquidazione dei compensi dovuti al custode acquirente e ai sub appaltatori del servizio in oggetto, allegando le relative tabelle di tariffazione.
- Visto l'articolo 5, comma 1, del Contratto che prevede che *«[...] in caso di veicoli affidati al Custode acquirente e non ritirati dai proprietari, il Custode acquirente addebiterà rispettivamente alla Prefettura-U.T.G. o alle richiamate altre Amministrazioni diverse dalle stazioni appaltanti i corrispettivi per servizi di custodia afferenti al recupero dei veicoli oggetto di sequestro e di fermo amministrativo»;*
- visto l'articolo 5, comma 4, del Contratto che cita testualmente *«Il pagamento dei corrispettivi dovuti al Custode acquirente in relazione ai veicoli per cui è stata perfezionata la procedura di alienazione sarà disposto dietro presentazione, tramite piattaforma elettronica ai sensi della normativa vigente, d'apposita fattura emessa con cadenza mensile e previa istruttoria, ivi compreso l'accertamento della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva [DURC];*
- visto l'articolo 6, comma 1, del Contratto in base a cui *«Le fatture fiscali elettroniche relative al servizio effettuato dovranno essere trasmesse: [...] b) alle Amministrazioni individuate dall'art. 213, comma 3, del D.L.gs n. 285/1992, nel caso di organo accertatore non appartenente alle Forze di polizia di cui all'art. 16 della legge n. 121/81, secondo quanto previsto dal precedente art. 5, punto 1»;*
- visto l'articolo 6, comma 4, del Contratto che delucida che *«Il procedimento di liquidazione, a decorrere dal 4/12/2018 comincia a seguito dell'invio da parte del Custode acquirente alla Prefettura-UTG e alle altre Amministrazioni indicate nell'art. 213, comma 3, del D.L.vo n. 285/1992 di un prospetto indicante le prestazioni rese, distinte per amministrazione competente»;*
- visto l'articolo 6, comma 6, del Contratto che ribadisce che *«Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.lgs 50/2016 – la stazione appaltante corrisponde direttamente*

*all'eventuale subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o una piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente»;*

- considerato che i sub-appaltatori indicati nelle premesse sono micro-imprese e/o piccole imprese;
- vista la Circolare n. 0007022 del 07 febbraio 2020 del Prefetto di Cuneo che ribadisce che le Polizie municipali devono provvedere alla liquidazione al Custode acquirente ed ai subappaltatori delle somme a carico dei Comandi di Polizia Locale;
- vista la circolare integrativa n. 48594 del 21 settembre 2020 del Prefetto di Cuneo;

**RITENUTO** di provvedere al pagamento delle somme dovute alla ditta ITALO SCRL con sede in Beinette (CN) (custode);

**DATO ATTO** che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## **DETERMINA**

- 1) DI IMPEGNARE** la somma di € 487,56 iva inclusa imputandola al cap. 524.2 del Piano Esecutivo di Gestione 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) DI OTTEMPERARE** alle disposizioni sulla trasparenza dettate dell'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, provvedendo a pubblicare il presente atto sul sito del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n.190/2012.

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

Di dare atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Piemonte nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Avverso il presente atto è esperibile ricorso al TAR Piemonte nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto. (*Solo per determinazioni a contrarre*)

**Il Responsabile del Servizio**

Firmato digitalmente

F.to : **PERANO Livio**