



COMUNE DI CEVA

PROVINCIA DI CUNEO

AREA / SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE NR. 57

NR.PROGR.REG.GENERALE 124 IN DATA 23/02/2026

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI PER GLI ANNI 2026-2027. DITTA EVENTI SOCIETA' COOPERATIVA - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventisei addì 23 del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;
- Visto il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 30.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, nonché il conseguente PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2026, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che ha affidato ai Responsabili di Settore la gestione delle relative risorse;
- Dato atto che, con Provvedimento del Sindaco nr. 24/2025 del 15 ottobre 2025 è stato conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa – Settore Tecnico, al dipendente Geom. Elvio Marengo;
- Visto il [D. Lgs del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”](#) e richiamato in particolare l'art. 50 comma 1 lettere a) e b) che stabilisce le seguenti modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture:
 - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- Considerato che, dal 25/11/2025 al 02/12/2025 con prot. n. 18443 è stato pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Ceva l'Avviso di Manifestazione d'interesse a partecipare alla richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di “PULIZIA LOCALI DI IMMOBILI COMUNALI ANNI 2026-2027” ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31/03/2023 n° 36;
- Preso atto che:
 - l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296, come integrato e modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30.12.2018 n. 145, dispone l'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione unicamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è attivo un accordo Quadro denominato “*Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca (codice iniziativa n. 3749760)*” – *Lotto 1 Province di Imperie, Savona, Genova e Cuneo*;
 - in data 13/01/2026 è stata trasmessa, tramite il ME.PA, una “Richiesta Preliminare di Fornitura” per lo svolgimento del servizio di pulizie degli immobili comunali con le stesse modalità d'esecuzione previste nell'Avviso di Manifestazione d'interesse, alla ditta CICLAT Soc. Consortile Cooperativa Stabile (P.IVA-C.F. 00424610582) con sede legale in Via Alfredo Calzoni 1/3 – 40128 Bologna (BO) aggiudicataria dell'Accordo Quadro “*Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca (codice iniziativa n. 3749760)*” – *Lotto 1 Province di Imperie, Savona, Genova e Cuneo*;
 - in data 06/02/2026 con prot. n. 2185 la ditta CICLAT (P.IVA-C.F. 00424610582), trasmetteva il preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, pari € 13.104,00 all'anno, con vincolo minimo di n. 4 anni per un totale complessivo di € 53.219,27 (inclusi € 800,00 di importi a consumo);
- Valutato di procedere con la Manifestazione d'Interesse pubblicata sull'Albo Pretorio dal 25/11/2025 al 02/12/2025;
- Visto il [Parere del M.I.T.](#) (Ministero dei Trasporti), codice identificativo [n. 2961](#) del 26/09/2024, allegato alla presente, avente ad oggetto: “*Obbligo MEPA affidamenti diretti sopra 5.000 euro*”, riportante la seguente richiesta di chiarimento: “*Si chiede un chiarimento rispetto alla disciplina degli affidamenti tra i 5.000 e i 140.000 euro per forniture, servizi e servizi di ingegneria in particolare. Nello specifico si chiede un chiarimento rispetto all'eventuale sussistenza, a legislazione variata, della previsione dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 relativamente obbligo dell'utilizzo del MEPA, della piattaforma regionale e - se vigente - di eventuale mercato elettronico proprio della stazione appaltante. In considerazione delle previsioni dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, infatti, si chiede se l'obbligo di utilizzo delle PAD riguardi anche tale fascia di affidamenti, applicandosi tout court, e quindi si possa procedere con altra PAD certificata e non con MEPA o piattaforma regionale. Si chiede altresì l'eventuale applicabilità di tale previsione anche allo specifico dei servizi di ingegneria, in considerazione della loro peculiare natura e delle previsioni in materia*”, la cui risposta recita che: “*.....si può considerare equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante.*”;
- Considerato che:
- in ottemperanza alle disposizioni sopracitate, previa consultazione del sito www.acquisinretepa.it, tra gli strumenti messi a disposizione da Consip non risulta attiva alcuna convenzione locale per il servizio in oggetto;
 - presso il Comune di Ceva, è stata attivata la piattaforma digitale certificata TRASPARE per la gestione integrata dei processi di acquisto degli Enti Pubblici;
 - in relazione alla tipologia e all'importo dell'intervento nonché in riferimento all'obiettivo che si intende raggiungere, si è valutata l'opportunità di affidare il servizio in oggetto mediante la consultazione di operatori economici iscritti negli elenchi della stazione appaltante sulla piattaforma telematica certificata “Traspare”, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- Richiesto pertanto il preventivo di spesa con prot n. 2291 del 09/02/2026 tramite la piattaforma “Traspare”, per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali Comunali per l'anno 2026-2027 alle ditte che avevano manifestato la volontà di partecipare alla manifestazione d'interesse pubblicata sull' Albo Pretorio dal 25/11/2025 al 02/12/2025;
- Pervenuti, tramite la piattaforma “Traspare” ed entro il termine stabilito nella lettera d'invito, i preventivi dalle seguenti ditte:
- EVENTI SOCIETA' COOPERATIVA in data 23/02/2026 con prot n. 3170;
 - GRATTACASO SRL (P.IVA 00965350093) in data 23/02/2026 con prot. n. 3169;
 - PROTEO Soc. Coop. Sociale (P.IVA 02579090040) in data 23/02/2026 con prot. n. 3172;
- Ritenuto che, l'offerta pervenuta dalla ditta GRATTACASO SRL (P.IVA 00965350093), sia stata formulata in modo non conforme, in quanto non è stata indicata una cifra e una periodicità univoca così come richiesto in fase di preventivo;

- Esaminati i preventivi e dato atto che l'offerta più conveniente sotto il profilo economico e corrispondente alle richieste di questo Ente è risultata quella proposta dalla Ditta EVENTI SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA 03420720041) con sede legale in Corso IV Novembre n. 29 – 12100 Cuneo (CN), che prevede la seguente spesa:

DESCRIZIONE	IMPORTO
<i>Servizio di Pulizia degli immobili comunali per gli anni 2026-2027, come da richiesta preventivo prot n. 3170 del 23/02/2026 che prevede in sintesi:</i>	€ 19.656,00
	I.V.A. 22% € 4.324,32
INTERVENTO N. 1 – Municipio, Biblioteca e Scuola di Musica, una volta a settimana, il servizio deve comprendere lo svolgimento delle seguenti operazioni: <i>-svuotamento cestini con asportazione dei materiali di rifiuto; -deragnatura; -lavaggio e disinfezione servizi igienici; -pulizia scala di accesso; -pulizia e lavaggio dei pavimenti; -pulizia porte interne e portone di accesso; -pulizia arredi e scrivanie; -spazzatura porticato esterno (quello d'accesso al Palazzo municipale); -esclusivamente per l'immobile del palazzo municipale, il lavaggio dei vetri delle finestre degli uffici ed eventuali vetrine, da effettuarsi almeno 2 volte nel corso dell'anno.</i>	Totale € 23.980,32
<i>PREZZO AD INTERVENTO € 180,00 X n. 96.....€ 17.280,00</i>	
INTERVENTO N. 2 - Polizia Amministrativa e Polizia Municipale, due volte al mese il servizio deve comprendere lo svolgimento delle seguenti operazioni: <i>-svuotamento cestini con asportazione dei materiali di rifiuto; -deragnatura; -lavaggio e disinfezione servizi igienici; -pulizia scala di accesso (ove presenti); -pulizia e lavaggio dei pavimenti; -pulizia porte interne e portone di accesso; -pulizia arredi e scrivanie;</i>	
<i>PREZZO AD INTERVENTO € 54,00 X n. 44.....€ 2.376,00</i>	
<i>TOTALE INTERVENTI 1+2.....€ 19.656,00 + iva</i>	

- Visto il Codice Identificativo Gara (CIG) [BA8A2A2A24](#) assegnato tramite la piattaforma Traspare per il servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale per gli anni 2026-2027;
- Dato che gli affidamenti e le acquisizioni disposti con il presente provvedimento non rientrano negli obblighi specifici di pubblicazione di cui agli art. 22 e 26 del D.Lgs33/2013 (Decreto Trasparenza) pur essendo soggetti alle pubblicazioni generali previste dagli art. 23 e 37 del citato decreto;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile ai sensi del vigente Piano comunale triennale prevenzione della corruzione, nonché dell'art. 7 del Codice di comportamento Dipendenti comunali, approvato con deliberazione G.C. nr. 148 dell'11/11/2013, e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;
- Visto il Durc On Line numero protocollo INAIL_48663766 con scadenza validità al 08.04.2026 da cui risulta che la ditta in oggetto è in regola con il versamento dei contributi;
- Dato atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luca Belletrutti del Servizio Lavori Pubblici comunale;
- Viste le risultanze dell'istruttoria assegnata all'unità operativa intermedia/semplificata ufficio tecnico, corredata dei pareri interni eventualmente richiesti;

- Ritenuto di dover provvedere in merito, assumendo il necessario impegno a valere sul capitolo assegnato;

DETERMINA

- 1) Di disporre che la narrativa, integralmente richiamata, costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione sia al fine di cui all'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., sia quale autorizzazione a contrattare ex art.192 D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. ed ex art. 17 del D.Lgs. 36/2023.
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, tramite la piattaforma applicativa e certificata "TRASPARE" alla ditta EVENTI SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA 03420720041) con sede legale in Corso IV Novembre n. 29 – 12100 Cuneo (CN), l'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili comunali per gli anni 2026-2027, per una spesa di € 19.656,00 più IVA, pari a complessivi € **23.980,32** iva inclusa, così come da preventivo acquisito in data 23.02.2026 con prot. n. 3170.
- 3) Di dare atto, ai fini dell'imputazione dell'impegno di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, che le obbligazioni passive assunte con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili interamente negli anni 2026 e e 2027.
- 4) Di riferire la spesa complessiva di € **23.980,32** nei modi come sotto esposti:

ANNO 2026

missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
titolo: 1 (Spese correnti)
macroaggregato: 103 (Acquisti di beni e servizi)
Cod. Liv. IV: U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
cap. PEG 470 – 15/4, *spese di manutenzione e gestione del patrimonio - spese di pulizia* per € 10.980,00;

ANNO 2027

missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
titolo: 1 (Spese correnti)
macroaggregato: 103 (Acquisti di beni e servizi)
Cod. Liv. IV: U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
cap. PEG 470 – 15/4, *spese di manutenzione e gestione del patrimonio - spese di pulizia* per € 13.000,32;

- 5) Di dare atto che questo servizio ha provveduto alla verifica delle regolarità contributiva e che si provvederà, preventivamente alla liquidazione delle forniture/ prestazioni, all'acquisizione di apposito DURC.
- 6) Di dare atto che, conseguita l'esecutività della presente determinazione, il Servizio Tecnico disporrà per dare comunicazione al terzo interessato dell'impegno e della copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura/ nota dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione e che si provvederà ai conseguenti adempimenti di liquidazione e pagamento con la modalità e gli atti previsti dai vigenti regolamenti.
- 7) Di dare atto che gli affidamenti e le acquisizioni disposti con il presente provvedimento non rientrano negli obblighi specifici di pubblicazione di cui agli art. 22 e 26 del D.Lgs33/2013 (Decreto Trasparenza) pur essendo soggetti alle pubblicazioni generali previste dagli art. 23 e 37 del citato decreto.
- 8) Di dare atto che la presente diverrà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile dei Servizi finanziari, cui, per tali fini, copia della presente viene trasmessa.