



COMUNE DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO AFFARI GENERALI PNRR SOCIOCULTURALE

Via Roma 24 – Villaurbana - C.A.P. 09080

Tel. 0783 44104/44636 - C.F. - P.I. 00071740955

e-mail: antonio.cipollaro@comune.villaurbana.or.it - PEC: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

Ufficio Affari Generali PNRR Socioculturale

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI PNRR SOCIOCULTURALE

Atto n°1 /2026 del 02 luglio 2026

Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CIG BC3AFEE9B3 - ATTIVITA' ESTIVE 2026
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI PNRR SOCIOCULTURALE

VISTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005; il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 137 del 30/12/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013 così come modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05/06/2019;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/11/2023;
- la Sottosezione 2.3. "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del P I A O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, approvato con delibera G.C. n. 8 del 08/01/2026;

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 07/2026 del 17/06/2026 con il quale il Sindaco affida dal 17/06/2026 al 31/08/2026 alla Dott.ssa Laura Poddie l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-affari generali- pnrr-socio/culturale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2026 bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.O.G. per l'anno 2026; il D. Lgs. n. 165/2001; il D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO:

- che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, CAMBULA SARA;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013 così come modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05/06/2019;
- che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche sociali destinate alla popolazione, intende promuovere attività percorsi educativo-socializzanti diversificati in relazione alle diverse fasce d'età compresa tra i 3 e i 17 anni, finalizzati all'instaurazione di sane relazioni nei gruppi dei pari;

DATO ATTO che, al fine di perseguire questo obiettivo, l'Amministrazione con:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 05/06/2026 ha aderito al primo programma sperimentale di finanziamento per il sostegno alla fruizione dei centri estivi di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 18/39 del 22.04.2026;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10/06/2026 ha approvato uno schema di convenzione per la gestione associata delle attività estive anno 2026 fra l'Unione dei Comuni "Bassa Valle del Tirso e del Grighine" e il Comune di Villaurbana;

CONSIDERATO che l'Unione dei Comuni "Bassa Valle del Tirso e del Grighine" con:

- Determinazione n. 56/4 del 5/06/2026, ha approvato l'avviso pubblico del Sistema di Accreditamento per i servizi estivi per minori - anno 2026 - per i Comuni di Allai, Siamanna, Siapiccia, Villanova Truschedu, Villaurbana e relativa modulistica;
- Determinazione n. 61 del 18/06/2026 ha approvato l'elenco degli operatori che hanno fatto richiesta di accreditamento attività estive, con le relative proposte progettuali;
- Determinazione n. 62/33 del 23/06/2026 ha approvato l'aggiornamento dell'elenco degli operatori accreditati.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 25/06/2026 con cui l'Amministrazione Comunale, ritenuto opportuno venire incontro alle necessità delle famiglie favorendo i tempi di conciliazione e assicurare la fruizione del servizio estivo, ha deliberato di garantire il trasporto con accompagnatore da Villaurbana a Oristano per la frequentazione del centro gestito dagli operatori accreditati che forniscono anche tale servizio giornaliero;

CONSIDERATO che:

- all'interno del catalogo progettuale approvato dall'Unione dei Comuni "Bassa Valle del Tirso e del Grighine", l'unico operatore tra quelli accreditati che fornisce il servizio giornaliero di bus navetta con accompagnatore è ASD Gymland, per un costo giornaliero pari ad € 250,00 + IVA 10%;
- tale servizio dovrà essere erogato a partire dal 06/07/2026 fino al 17/07/2026 per un totale di 10 giorni lavorativi;
- i beneficiari sono gli utenti ammessi alla fruizione del centro estivo gestito dall'operatore ASD Gymland dal 06/07/2026 al 17/07/2026.

Richiamata la Determinazione n. 261 del 02/07/2026 con la quale sono stati ammessi i beneficiari alle attività estive di cui sopra, e precisamente l'elenco dei minori che hanno chiesto di poter usufruire del trasporto dal Comune di Villaurbana ad Oristano nelle date dal 06/07/2026 al 17/07/2026;

Considerato che l'OE ASD Gymland nell'espletamento del servizio:

- assume tutte le responsabilità previste per legge, tra cui l'obbligo di contrarre apposita polizza assicurativa e mantenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta di risarcimento danno;

- si obbliga a garantire e fornire personale adatto e conforme alle previsioni di legge, per l'assistenza a minori durante il trasporto, nonché di mezzi automobilistici idonei e conformi con tutte le disposizioni di legge disciplinanti la materia;
- dovrà verificare che i minori che usufruiscono del servizio, siano inseriti nell'elenco di cui sopra;
- dovrà osservare le seguenti modalità di esecuzione del servizio:
 - partenza da Villaurbana, loc. Trunconi fronte ex mattatoio, ore 8.00;
 - rientro a Villaurbana, loc. Trunconi fronte ex mattatoio, ore 13.45.

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato all'affidamento del servizio in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono:

- oggetto il servizio di trasporto con accompagnatore da Villaurbana a Oristano, dal 06/07/2026 al 17/07/2026 per un totale di 10 giorni lavorativi a favore dei minori ammessi a frequentare il centro estivo;
- l'importo previsto, sulla base della proposta progettuale presentata (€ 250,00 al giorno oltre IVA al 10%), è di € 2.500,00 oltre IVA al 10%;
- il contraente è l'ASD GYMLAND con sede in Oristano via Santulussurgiu n. 11 PI: 90013320958, uno dei soggetti gestori accreditati nell'elenco stilato dall'Unione dei Comuni "Bassa Valle del Tirso e del Grighine", con la quale il Comune è convenzionato;
- Procedura: affidamento diretto ai sensi art. 50 comma 1 lettera b, del D.lgs. 36/2023;
- Clausole contrattuali: quelle contenute nel presente atto e risultanti dagli atti, comunicazioni e documenti contenuti nel fascicolo del procedimento;
- Forma del Contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 pertanto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 18 comma 3 lett. a) e d).

PRECISATO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta all'operatore economico la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo decreto;

DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione si avvale della facoltà prevista dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, esonerando l'affidatario dalla costituzione della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in considerazione del modico valore dell'affidamento e della fluidità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, occorre verificare la sussistenza di un interesse transfrontaliero certo per l'affidamento in oggetto;

VALUTATI i criteri sintomatici individuati dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, quali:

- il valore economico della prestazione, ampiamente inferiore alle soglie di rilevanza europea e pari a complessivi € 2.500,00 IVA esclusa;
- la natura ordinaria e non specialistica delle prestazioni richieste;
- il luogo di esecuzione confinato interamente all'interno del territorio locale/nazionale, privo di elementi di attrazione per operatori economici aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea;

DATO ATTO, pertanto, dell'assenza di un interesse transfrontaliero certo e della piena legittimità nel procedere mediante la modalità semplificata dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, del medesimo D.Lgs. 36/2023."

VISTO l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 sul controllo dei requisiti che cita:

- al comma 1: Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.
- al comma 2: Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento

indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

RITENUTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 5.000, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale prevede che le stazioni appaltanti sono esentate dall'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del d.P.R. n. 207/2010 per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00;

PRESO ATTO delle vigenti disposizioni e delibere ANAC in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, le quali consentono, per i micro-affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00, l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) mediante modalità semplificate (interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici - PCP), in deroga all'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) per l'intero ciclo di vita del contratto;

ACCERTATO pertanto che l'amministrazione può procedere mediante affidamento diretto sul mercato ordinario, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e rotazione."

ACQUISITO per la seguente procedura il codice CIG: BC3AFEE9B3;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC on line Protocollo INPS_50521939 con scadenza validità 26/08/2026;

ACQUISITA la dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti da parte dell'operatore economico suindicato;

TENUTO CONTO CHE l'apposita dotazione finanziaria è disponibile al Cap. 6700 "SERVIZI GENERALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (ex 1203)" del Bilancio 2026/2028 – Esercizio 2026;

RITENUTO opportuno assumere il conseguente impegno di spesa di €. 2.750,00, di cui € 2.500,00 come base imponibile ed € 250,00 come IVA al 10%, a carico del Bilancio 2026, riferito all'esercizio 2026, sul Cap. 6700;

VISTA la proposta di provvedimento redatta da CAMBULA SARA n. 2 del 01/07/2026;

DETERMINA

DI DARE ATTO che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE all'operatore l'ASD GYMLAND con sede in Oristano via Santulussurgiu n. 11 PI: 90013320958 il servizio di trasporto con accompagnatore da Villaurbana a Oristano, dal 06/07/2026 al 17/07/2026 per un totale di 10 giorni lavorativi in favore di n. 24 minori ammessi ad usufruire dei buoni per le attività estive di cui alla precedente determinazione n. 261 del 02/07/2026;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 2.750,00, di cui € 2.500,00 come base imponibile ed € 250,00 come IVA al 10%, a carico del Bilancio 2026, riferito all'esercizio 2026, sul Cap. 6700;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 2.750,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	6700/1	Descrizione	SERVIZI GENERALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (ex 1203)		
Miss./Progr.	01/11	CIG	BC3AFEE9B3	CUP	
Creditore	ASD GYMLAND con sede in Oristano via Santulussurgiu n. 11 PI: 90013320958				
Causale	Affidamento del servizio trasporto centro estivo dal 06/07/2026 al 17/07/2026				
Imp./Pren. n.	617	Importo	€. 2.750,00	Frazionabile in 12	No

DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto NON rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza di pagamento	Importo
2026	€. 2750,00

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI TRASMETTERE la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

DI DARE ATTO che le risultanze del presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente;

DI DICHIARARE, la presente esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di copertura finanziaria.

Villaurbana, 02/07/2026

Il Responsabile del Procedimento
CAMBULA SARA

Villaurbana, 02/07/2026

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
Dott.ssa Laura Poddie