



Comune di CORTANZE

Provincia di Asti

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 14020 Cortanze (AT) - Tel./Fax. 0141/901470

E-mail PEC: comune.cortanze.at@legalmail.it

E-mail (Protocollo Generale): protocollo@comune.cortanze.at

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 6 DEL 14/01/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ALLA DITTA "TRISOFT EXECUTIVES SERVICES SRL" CON SEDE IN TORRAZZA PIEMONTE (TO) PER SERVIZIO AGGIORNAMENTO BANCA DATI TRIBUTARIA, VERIFICA SITUAZIONI ELUSIVE/EVASIVE D'IMPOSTA, PREDISPOSIZIONE ATTI ACCERTATIVI IMU/TASI ANNUALITA' NON PRESCRITTI E RUOLO ANNUALE TARI - ANNI 2026-2027-2028

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Richiamata la deliberazione n. 18 del 28/11/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione n. 17 del 28/11/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Dato atto che il contrasto al fenomeno dell'elusione e dell'evasione fiscale risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi, alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale;

Verificato che tutte le attività relative alla liquidazione ed all'accertamento dell'Imposta Municipale Propria – IUC- (IMU, TASI e TARI), sono gestite in forma diretta da questo Comune, e che relativamente alle attività di recupero dell'evasione ed elusione tributaria, si necessita di adeguato supporto e programmazione nell'attività di accertamento dei tributi relativi a diverse annualità;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere a:

- a) affidamento diretto dell'attività di supporto all'accertamento per parziale/omesso versamento dell'IMU e TARI relativa diverse annualità;
- b) l'affidamento deve essere eseguito a favore di azienda che conti di esperienza maturata nel settore della gestione e della riscossione delle entrate e che supporti la gestione ordinaria dell'ufficio tributi nell'emissione degli avvisi di accertamento tributari;
- c) devono essere garantite adeguate giornate di front-office per i contribuenti;

Visto il preventivo n. SW.2025_095 del 26/11/2025 presentato dalla ditta Trisoft Executive Services S.r.l. con sede in Torrazza Piemonte (TO), Via Mazzini n. 28/C, pervenuto in data 15/12/2025, prot. 2909, la quale offre i seguenti servizi:

1. Aggiornamento delle posizioni dei contribuenti per quanto riguarda la TARI ordinaria, emissione degli avvisi di pagamento in tempo per la scadenza indicata dall'Amministrazione, gestione del front-office con i contribuenti;
2. Elaborazione, redazione e supporto all'Ufficio per la conduzione dello sportello con i contribuenti per l'emissione dei solleciti di pagamento della Tassa Rifiuti non pagata e dei successivi accertamenti;
3. Supporto per la verifica delle dichiarazioni e dei pagamenti in autoliquidazione effettuati dai contribuenti ai fini IMU, con liquidazione ed accertamento delle posizioni non congrue;
4. Supporto per la gestione della riscossione coattiva delle entrate tributarie;

Attività 1 | Supporto completo ordinaria TARI e IMU

a. Aggiornamento ruolo ordinario TARI (2026-2027-2028)

- Data Entry su software gestionale relativamente ai dati presentati all'Ufficio in formato cartaceo
- Aggiornamento annuo ruolo, con variazioni anagrafiche, cambi di nucleo familiare, verifica variazioni catastali
- Gestione del front office per gli adempimenti in scadenza
- Supporto per la gestione degli adempimenti legati alle dichiarazioni e ai versamenti delle componenti perequative UR;
- Supporto per la gestione del Bonus TARI, con i relativi conteggi e riliquidazioni necessarie;

b. Stampa ruolo TARI (2026-2027-2028)

- Verifica, normalizzazione campi DB, indirizzi, anagrafiche, stampa avvisi di pagamento TARI con stampa ed imbustamento a Ns carico o predisposizione ruolo su tracciato 290 per concessionario

c. Supporto per sportello in fase di scadenza IMU

- Gestione del front office e per il supporto a contribuenti e professionisti che si rivolgano al Comune in fase di scadenza IMU (in particolare nei mesi di giugno e dicembre);

d. Supporto Ufficio Tributi-Finanziario

- Gestione dei rimborsi richieste dai contribuenti ai sensi dell'art.1 comma 164 Legge 296/06, per la fase di istruttoria finalizzata alla redazione dei relativi documenti amministrativi di rimborso
- Predisposizione ed analisi periodica degli indicatori finanziari legati ai gettiti;
- Supporto per la redazione degli adempimenti legati alla trasmissione dei dati all'EGATO per la redazione del PEF;
- Redazione piano tariffario TARI come da DPR 158/99 con la proposizione di scenari di differente applicazione dei coefficienti K (b,c,d);
- Supporto all'Ufficio per modifiche/istituzione di Regolamenti legati alle competenze dell'Ufficio Finanziario/tributi con un confronto attivo fra i vari modelli a disposizione (ANUTEL, IFEL, etc...) e un'analisi delle possibilità legate alla potestà regolamentare del Comune;

Attività 2 | Solleciti Riscossione Diretta Ordinaria

Anche in relazione alla necessità di mantenere alta la capacità di riscossione per la bollettazione ordinaria, si propone la verifica degli omessi e i parziali versamenti della Tassa Rifiuti per le annualità di riscossione diretta (TARI), attraverso la seguente metodologia:

- a. Riesame delle posizioni emesse tramite riscossione diretta;
- b. Elaborazione delle forniture F24 disponibili presso l'Agenzia delle Entrate in modalità .RUN
- c. Analisi delle posizioni eventualmente non relazionate o maggiori e attribuzioni d'ufficio dei versamenti per affini e persone fisiche/giuridiche
- d. Abbinamento e sovrapposizione delle annualità, in modo tale da redigere una sola comunicazione per ogni posizione (contenente eventualmente il sollecito di più annualità)
- e. Verifica degli indirizzi attraverso l'Anagrafe Comunale per le posizioni di cittadini residenti e attraverso l'Anagrafe Tributaria (Portale Siatel) per le posizioni di cittadini non residenti
- f. Predisposizione del modello di stampa della comunicazione di sollecito/accertamento
- g. Stampa ed imbustamento degli avvisi (da notificare a Vs cura)

Una volta consegnate all'Amministrazione le comunicazioni da notificare, verrà garantito un supporto per la gestione completa del front office.

In seguito alla notifica del sollecito/accertamento, per coloro i quali dovessero non provvedere al pagamento, la posizione verrà trasmessa immediatamente alla riscossione coattiva con l'applicazione delle sanzioni.

Attività 3 | Verifiche Dichiarazioni rese ai fini IMU e dei conseguenti versamenti effettuati in autoliquidazione

Per questo l'attività svolta avrà per oggetto:

1. Recupero dei dati necessari allo svolgimento dell'incarico, ovvero:

- forniture catastali (da applicativo Sister)
 - versamenti (F24 da applicativo Siatel)
 - anagrafe comunale (estrazione da software in uso)
 - dichiarazioni IMU telematiche e cartacee
2. Analisi e bonifica dei dati, con focus sull'anno più prossimo alla prescrizione (ovvero il 2020 fino al 31/12/2025), in ordine di grandezza della potenziale violazione;
 3. Redazione dei provvedimenti (a firma del Funzionario Responsabile) con metodo cumulativo, includendo quindi tutte le annualità e tutte le violazioni commesse nell'arco delle annualità verificabili in un unico provvedimento. Verrà posta particolare attenzione alle previsioni della Legge 212/2000 c.d. Statuto del Contribuente in tema di contraddittorio preventivo obbligatorio;
 4. Notificazione dei provvedimenti, che potrà essere curata dal Comune oppure dalla nostra Società a mezzo raccomandata A/R, dietro rimborso delle spese postali sostenute;
 5. Gestione del confronto con il contribuente (e i professionisti) con l'istituzione di uno specifico sportello telematico con indirizzo mail e linea telefonica personalizzati e dedicati;
 6. Supporto per la contabilizzazione dei pagamenti dei provvedimenti, redazione dei solleciti e – in caso di ulteriore morosità – per la codifica su tracciato per la riscossione coattiva (290, 600 o altro formato stabilito dal Concessionario)

Attività 4 | Supporto per la riscossione coattiva

La Società si occuperà direttamente di tutta la fase di trasmissione dei provvedimenti nei tracciati necessari al Concessionario incaricato dal Comune, del back-office con i contribuenti che dovessero rivolgersi al Comune, dello scarico dei pagamenti mediante gli strumenti messi a disposizione del Concessionario.

PIATTAFORMA CLOUD E SERVIZI DIGITALI

Per le attività descritte, verrà utilizzata la piattaforma Trisoft Cloud S.a.s.: tale piattaforma di lavoro rappresenta la più grande innovazione nel campo dei tributi locali presente ad oggi sul mercato, nata congiungendo la miglior tecnologia per la gestione dei flussi di lavoro (Business Process Management) con l'esperienza ventennale degli analisti Trisoft.

Tutti i dati saranno sempre disponibili in Cloud, con un backup a prova di virus e disaster recovery, e utilizzabili da qualsiasi postazione collegata ad Internet senza bisogno di alcuna installazione.

Trisoft Executive Services S.R.L. è Partner Tecnologico riconosciuto da AgID e potrà essere mantenuta dall'Ente Creditore per i modelli di pagamento PagoPA.

I dati sono di proprietà dell'Ente, che potrà in ogni momento richiederne copia in formato informatico leggibile (privo di criptazioni) per qualsiasi scopo intenda utilizzarli. Al termine dell'incarico (e in qualsiasi momento durante lo svolgimento) la Società effettuerà la trasmissione completa della banca dati.

Considerato che:

- Il supporto ordinario all'Ufficio Tributi così come descritto, viene espletato al prezzo ridotto rispetto al listino pari a € 2.000,00 annui oltre IVA di legge;

- Per quanto riguarda le attività di verifica delle dichiarazioni rese ai fini delle imposte in autoliquidazione (Attività 3) propone il servizio al costo del **32%** (trentadue per cento) calcolato sulle somme INCASSATE dall'Ente a seguito dell'attività di verifica condotta dalla Società al netto dell'I.V.A.

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento, tramite affidamento diretto ricorrendo al ME.PA, per il servizio di accertamento dei tributi comunali di Cortanze (AT) alla ditta Trisoft Executive Services S.r.l. con sede in Torrazza Piemonte (TO), via Mazzini n. 28/C;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n.50 avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 51, comma 1, lett. a), paragrafo 2.1 del d.l. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, recita: "la lettera a) è sostituita dalla seguente: "a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

Verificato che:

- il presente affidamento diretto è motivato dalla congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice **CIG. B9E8A1C931**;
- l'operatore economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi ed assicurativi ai fini del DURC;

Visto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di regolare fattura e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1 lett. B) e comma 2 del d.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

Ritenuto infine di affidare alla ditta Trisoft Executive Services S.r.l., dei servizi sopracitati per un totale complessivo triennale di € **6.000,00** oltre IVA di legge € 1.320,00 per un totale complessivo di € 7.320,00;

Accertata la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art.147 bis d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi del regolamento del sistema di controlli interni e dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare a favore della Società TRISOFT EXECUTIVE SERVICES S.r.l., con sede legale in Torrazza Piemonte (TO), Via Mazzini 28/C, C.F./P.IVA: 08102710012, per gli anni 2026-2027-2028 al costo complessivo triennale di €. 7.320,00, IVA inclusa, i servizi sopracitati;
2. Di procedere all'affidamento diretto per i servizi di cui al punto 1), tramite affidamento diretto.
3. Di impegnare la somma, pari ad €. 7.320,00, IVA inclusa, complessivi per tre anni, dando atto che la spesa trova copertura al Cap. 360/10/1, Cod. 01.04.1 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizi 2026-2027-2028 e che tale somma verrà adeguata in base all'effettivo incasso da parte dell'Ente.
4. Di dare atto che le somme relative al compenso in % sull'attività di accertamento verrà di volta in volta effettuato in base alla comunicazione dal Comune di Cortanze tenuto conto delle somme effettivamente incassate.
5. Di provvedere alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare documento fiscale, nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di antimafia e previa verifica della regolarità contributiva.
6. Di pubblicare la presente determinazione sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, per la pubblicazione nei modi e termini di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

firmato digitalmente

Dott. ZAIA Daniele