



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 319

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 01/09/2026 - 31/08/2029 ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. - CIG: BCA4A54FB0.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **CINQUE** del mese di **AGOSTO**, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n. 04 del 30/06/2026 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

Richiamato in particolare l'art. 37, paragrafo 1, lett. a) del citato Regolamento UE 2016/679, il quale prevede l'obbligo per le autorità pubbliche e per gli organismi pubblici di designare un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO);

Considerato che questo Ente deve garantire senza soluzione di continuità la presenza di tale figura obbligatoria per legge, al fine di tutelare i diritti degli interessati e garantire la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dal Comune;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse e idonee alla prestazione contrattuale;
- l'art. 49, comma 6, il quale stabilisce espressamente che l'applicazione del principio di rotazione è esclusa per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Dato atto che il servizio di DPO del Comune di Sant'Antonino di Susa è attualmente affidato alla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. (P.IVA: 00089070403) e che il relativo contratto scadrà in data 31/08/2026;

Valutato che l'operatore economico uscente ha svolto l'incarico con assoluta professionalità, tempestività e piena soddisfazione per l'Amministrazione, accumulando una profonda e specifica conoscenza della struttura organizzativa e delle banche dati di questo Comune;

Considerato che la Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. ha formulato un preventivo di spesa (acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 5347 del 05/08/2026 e che riporta le caratteristiche del servizio) per il rinnovo dell'incarico per un triennio, dal 01/09/2026 al 31/08/2029, per un importo annuo pari a € 1.600,00 oltre IVA, per un valore complessivo di spesa pari a € 4.800,00 oltre IVA per i tre anni di vigenza contrattuale;

Ritenuto l'offerta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze del Comune, sia in termini economici che di continuità operativa;

Evidenziato che, essendo l'importo complessivo stimato dell'appalto pari a € 4.800,00 (quindi inferiore alla soglia stabilita dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023), l'Ente intende legittimamente avvalersi della facoltà di deroga al principio di rotazione degli affidamenti, confermando l'operatore economico uscente;

Accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (art. 16 del D.Lgs. 36/2023) in capo al sottoscritto Responsabile del procedimento e ai soggetti che hanno partecipato alla valutazione della proposta;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

DETERMINA

- 1) Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Sant'Antonino di Susa alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., con sede legale in Cadriano di Granarolo

dell'Emilia (BO), Via Minghetti n. 18, P.IVA 00089070403, per il periodo di tre anni decorrenti dal 01/09/2026 al 31/08/2029;

- 2) Di dare atto che l'affidamento avviene in deroga al principio di rotazione in virtù del modico valore economico dello stesso, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, e in considerazione dell'eccellente qualità del servizio già prestato dal medesimo operatore;
- 3) Di precisare che il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali è quantificato in € 1.600,00 annui oltre IVA di legge, per un importo complessivo triennale di € 4.800,00 oltre IVA;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva pari a € 5.856,00 (compresa IVA di legge) imputandola sui bilanci di previsione per gli esercizi di competenza finanziaria (2026, 2027, 2028, 2029), al capitolo 4.760/2 "Prestazioni professionali per studi, progettazioni, redazioni Piani ecc" come segue:
 - Esercizio 2026 (quota dal 01/09 al 31/12): € 650,67
 - Esercizio 2027 (quota intera annualità): € 1.952,00
 - Esercizio 2028 (quota intera annualità): € 1.952,00
 - Esercizio 2029 (quota dal 01/01 al 31/08): € 1.301,33
- 5) Di dare atto, infine, che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG BCA4A54FB0;
- 6) Di comunicare il presente provvedimento alla ditta affidataria e di procedere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza e dal Codice dei Contratti Pubblici;
- 7) Di dare atto, altresì, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento dell'Ente;
- 8) Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza; 6) Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- 9) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Teresina FLORIS

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Firmato digitalmente
F.to: CANE Dott. Alberto