



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 749 DEL REG. GENERALE

N. 158 DEL SETTORE

OGGETTO: MOSTRA ARCHIVISTICO BIBLIOGRAFICA SULLA BIBLIOTECA STORICA LUISIA. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TOMATIS S.R.L. PER LA FORNITURA DI MATERIALE ESPOSITIVO E DIVULGATIVO

L'anno duemilaventicinque il giorno due del mese di dicembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 154 del 19/12/2024 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2025/2027 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2025;
- n. 10 del 30/01/2025 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2025-2027 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi; – gli articoli 6, 7, 8, 38 e 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023, circa le competenze del Segretario Comunale e dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione EQ e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite alla dott.ssa Laura Filliol le funzioni di responsabile dell'Area, ora del Settore Amministrativo;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 18 del 29/07/2024 e n. 34 del 19/12/2024 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2025/2027 e la relativa nota di aggiornamento;
- n. 38 del 19/12/2024 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027”;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione finanziario per l’anno 2025 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2025-2027 assegnano alla Responsabile del Settore Amministrativo l’attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. del 23/06/2011, n. 118;
- il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- l’articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

PREMESSO che il Comune di Vigone sta organizzando una mostra documentaria e bibliografica presso la sede della biblioteca storica al fine di illustrare - attraverso i volumi della biblioteca storica e i documenti dell’archivio - la figura del fondatore della biblioteca, medico Giuseppe Antonio Luisia (1806-1870), per promuovere la conoscenza consapevole del patrimonio culturale del territorio ad un pubblico quanto più vasto e trasversale possibile;

VISTO che per l’allestimento della mostra, sentito il parere della Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d’Aosta, si rende necessario provvedere ad acquisire materiale divulgativo (opuscoli e cartoline) oltre che espositivo (pannelli);

DATO ATTO che per la fornitura di questo materiale è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Tomatis s.r.l. con sede in via Pavia 14, Rivoli (TO), P.IVA/C.F. 11931770017;

RICHIAMATA la Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023 che cita, tra l’altro: *“in ossequio agli articoli 25 e 26 del decreto legislativo del 31/3/2023, n. 36, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023)”*.

DATO ATTO che la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE L&G Solution s.r.l., risulta conforme al disposto dell’art. 25 del D.Lgs. 36/2023 ed inserita nell’elenco delle piattaforme certificate dall’ANAC;

DATO ATTO che il Comune di Vigone risulta nell’elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate:

- per servizi e forniture, con livello di qualificazione SF3 (per importi fino ad € 750.000,00 rif. Art. 5 Allegato II.4 del Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023);
- per lavori, con livello di qualificazione L2 (importi fino a soglia comunitaria € 5.538.000,00 dal 01/01/2024);

RITENUTO che, per il servizio in oggetto, questa amministrazione intende avvalersi della piattaforma digitale TRASPARE (di cui il Comune di Vigone fa parte ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2021 di approvazione della convenzione tra i Comuni di Torre San Giorgio, Vigone, Villafranca Piemonte, Il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari di

Vigone, il Pensionato Regina Elena di Pancalieri, l'Opera Pia Facio Frichieri di Villafranca Piemonte e successiva sottoscrizione della Convenzione in data 04/05/2022);

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Tomatis s.r.l. in data 25/10/2025 acquisito al protocollo dell'ente n. 0011872 per l'importo di € 930,00 oltre I.V.A. al 22% per la fornitura di:

- 1.000 cartoline-invito;
- 200 opuscoli;
- 9 pannelli in diversi materiali e dimensioni;

e considerato lo stesso congruo e pertinente alle richieste dell'Ente;

CONSIDERATO che l'operatore economico è in possesso di documentate esperienze per le precedenti commesse analoghe svolte, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da svolgere;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

RILEVATO che l'importo di cui trattasi è al di sotto della soglia sopra indicata e che è pertanto possibile l'affidamento diretto da parte della responsabile del Settore Amministrativo;

DATO ATTO che la responsabile unico del progetto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., e dell'art. 15 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, è la Responsabile del Settore Amministrativo dott.ssa Laura Filliol;

TENUTO CONTO che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/11, il servizio diverrà esigibile nell'anno 2025;

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

PRESO ATTO dell'aggiudicazione provvisoria presente nella piattaforma telematica TRASPARE a favore della ditta Tomatis s.r.l. con sede in via Pavia 14, Rivoli (TO), P.IVA/C.F. 11931770017;

ACQUISITO quindi legittimamente il CIG B955CE9A56 attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il seguente: divulgazione della conoscenza del patrimonio dell'archivio storico e della biblioteca storica comunali;
- oggetto del contratto: allestimento di una mostra documentaria e bibliografica;

- il contratto verrà perfezionato mediante piattaforma telematica TRASPARE;
- il criterio di affidamento è stabilito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta Tomatis s.r.l. così come desumibile dal DURC richiesto in data 03/09/2025 con scadenza validità 01/01/2026;

DATO ATTO che il presente provvedimento comportando impegno di spesa, viene oggi stesso trasmesso al responsabile comunale del Settore Finanziario;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dalla Responsabile del Servizio Archivistico e della Biblioteca, dott.ssa Daniela Dinato, che ha predisposto lo schema del presente atto;

DETERMINA

- **DI ACQUISIRE** dalla ditta Tomatis s.r.l. con sede in via Pavia 14, Rivoli (TO), P.IVA/C.F. 11931770017 per la spesa di € 930,00 oltre I.V.A. al 22% i materiali espositivi e divulgativi necessari all'organizzazione della mostra bibliografico-archivistica presso la biblioteca storica Luisia sopra ricordata, nello specifico:
 - 1.000 cartoline-invito;
 - 200 opuscoli;
 - 9 pannelli in diversi materiali e dimensioni;
- **DI ASSUMERE** impegno di spesa con la ditta Tomatis s.r.l. di Rivoli (TO), di € 930,00 oltre IVA 22% di € 204,60 per un totale complessivo di € 1.134,60 mediante imputazione al capitolo n. 1476/10 del Peg finanziario e del bilancio di previsione finanziario triennio 2025/2027 – esercizio 2025 – esigibilità anno 2025;
- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- **DI IMPEGNARE** la relativa spesa secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con imputazione nelle scritture contabili come segue: anno 2025;
- **DI STABILIRE** che, ai sensi del D.Lgs. 267/00 la modalità di scelta del contraente è la procedura in economia tramite affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023);
- **DI SUBORDINARE** l'affidamento in oggetto all'impegno della ditta affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- **DI LIQUIDARE** la spesa a presentazione di fattura, atteso che l'importo della spesa è determinato e il capitolo al quale imputarla indicato, dopo la verifica di conformità ed in presenza di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione;

- all’Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;
- sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura FILLIOL

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE