



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

REGISTRO SETTORIALE 106

REGISTRO GENERALE
451 DEL 08/10/2026

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

OGGETTO: Contratto Assistenza Mini-Risk per il sistema elettronico multimediale per la gestione automatica delle attese delle utenze installato presso il Palazzo Comunale - Periodo: 01/01/2027-31/12/2029. Impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1° ottobre 2023;

Vista la nota della Prefettura di Torino pervenuta in data 30/07/2026, prot. n. 7160, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia dall'01/09/2026 al 31/12/2026.

Premesso che con determinazione n. 435 dell'01/10/2025, del Responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali, si è provveduto ad affidare alla ditta TEOM S.r.l., sede Legale e Operativa in Viale M. Gandhi, 15/A - 10051 Avigliana (Torino) la fornitura di un sistema elettronico multimediale per la gestione automatica delle attese da installare nel Palazzo Comunale, denominato "SistemaSI WebSI" (codice articolo produttore: TE-WEBSI-CL), ed avente le caratteristiche riportate nella tabella seguente, al prezzo di € 1.320,00 oltre IVA 22%:

N.	Descrizione
1	Unità di Prenotazione WebSI Touch-Screen 15" Multifunzione con Mobile a Colonna SP CODICE TE 1403-MTS15-WEBSI
5	Monitor di Sportello LCD da 19" con Scheda PC e staffa VESA da parete CODICE TE LCD19/PC/RRY
2	Monitor LCD da 43" con Scheda PC e staffa VESA CODICE TE LCD43/16X7/PC/RRY
1	Software di Gestione WebSI comprendente: N. 16 Licenze di "Utente Sede" (Postazione Operatore/PC) N. 1 Licenza di "Monitoraggio" N. 1 Licenza di "Configuratore" CODICE TE SW/WEBSI
1	Attivazione e Corso di Addestramento CODICE TE ATT
1	Garanzia FULL-RISK per 12 Mesi

Sono escluse dall'offerta le predisposizioni Elettriche riguardanti le Prese di Rete, le Prese di Alimentazione 230V-50Hz e le Segnaletiche Statiche riportanti i numeri di Sportello

Dato atto che si rende necessario sottoscrivere, con la suddetta ditta, un contratto di Assistenza “Mini-Risk” per il periodo dall’01/01/2027 al 31/12/2029.

Vista la proposta di contratto di assistenza “Mini-Risk” n. 1040/2027-2029 del 22/09/2026, registrata al prot. n. 8793 del 24/09/2026, presentata dalla ditta TEOM s.r.l., per il periodo 1 dall’01/01/2027 al 31/12/2029, ammontante ad importo complessivo € 3.960,00 oltre IVA 22% (canone annuo € 1.320,00 oltre Iva) oltre alla specifica dei seguenti vantaggi:

- mettermi al riparo da furti aumenti del Contratto Mini-Risk,
- accesso prioritario al servizio assistenza,
- assistenza ON-Line da remoto compresa,
- tutti i costi di intervento compresi, ad esclusione degli eventuali ricambi sostituiti,
- sconto del 15% su eventuali ricambi acquistati o sostituiti.

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento a alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

Richiamato il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), che in particolare dispone:

- art. 50, comma 1, lett. b) - per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- art. 17, comma 2 - per gli appalti di cui all’art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento.

Acquisito on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INPS_52413416 del 23/09/2026 scadenza validità 21/07/2027 con esito regolare.

Acquisiti in data 07/10/2026 registrate al prot. dell’Ente n. 9215, le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 Legge 136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi”,
- Di presa d’atto delle disposizioni del codice di comportamento del Comune di La Loggia approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 14/04/2013.

Visto il vigente Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 dell’11.12.2025 relativa all'aggiornamento del DUP 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dell’11.12.2025 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 23.12.2025 di approvazione del PEG 2026/2028.

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **Di affidare** alla TEOM S.r.l. con sede in Viale M. Gandhi, 15/A, Avigliana (TO) - P.IVA 06718340018 il servizio d'assistenza Mini-Risk 1040/2027-2029, al costo totale di € 3.960,00 oltre IVA 22%, così come indicato nelle offerte descritte in premessa (canone annuo € 1.320,00).
- 3) **Di impegnare** a favore della TEOM S.r.l. la spesa di euro € 3.960,00 oltre IVA 22% (importo IVA € 871,20) e così per complessivi euro € 4831,20 con imputazione sul bilancio di previsione 2026–2028 come di seguito dettagliato:

Descrizione	Cap. PEG	Anno	Imponibile	Iva 22%	Totale
Gestione sistema informativo comunale (rete e attrezzature informatiche)	800/35/1	2027	€ 1.320,00	€ 290,40	€ 1.610,40
Gestione sistema informativo comunale (rete e attrezzature informatiche)	800/35/1	2028	€ 1.320,00	€ 290,40	€ 1.610,40

- 4) **Di dare atto che** la somma di € 1.610,40 (di cui Iva 22% pari ad € 290,40) riferita all'anno 2029, troverà copertura nelle corrispondenti previsioni del bilancio relativo all'esercizio 2029 e sarà impegnata con successivo provvedimento a valere sulla medesima annualità.
- 5) **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno di imputazione sopra indicato.
- 6) **Di dare atto** che la durata del servizio è di 36 mesi a partire dall'01/01/2027.
- 7) **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che in relazione al presente affidamento:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è di garantire il corretto funzionamento del Sistema di cortesia installato presso il Palazzo Comunale;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al Sistema elettronico multimediale per la gestione automatica delle attese per il periodo di anni tre;
 - c) la modalità di scelta del contraente è: Acquisto in economia – Affidamento diretto;

- d) l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art.7 del decreto legge 12 novembre 2010, n.187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010.

8) Di dare atto che:

- a) il codice CIG dell'affidamento risulta essere: BD445D1ABD
- b) la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice,
- c) ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio",
- d) ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di La Loggia - Via L. Bistolfi 47 – 10040
La Loggia (TO) – P.IVA 02301970014
C.F. 84500810019

Codice Univoco ufficio IPA: 1VCAVC

Servizio incaricato ricezione

fattura elettroniche: Servizio Finanziario e Tributi

CIG: BD445D1ABD

- 9) **Di dare atto** che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 10) **Di esprimere** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.
- 11) **Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segretario comunale, Dott.ssa Nicoletta Blencio.

La Loggia, lì 08/10/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Blencio Nicoletta**