



COMUNE DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma, 24 - 09080 - Villaurbana (OR)

Tel. 0783.44104 / 0783.44636

pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

C.F./P.I. 00071740955

Ufficio Amministrativo-Finanziario

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

Atto n°284 /2026 del 21 luglio 2026

Oggetto:	Potenziamento del Servizio Sociale - Affidamento ex art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs n. 36/2023, tramite Sardegna Cat , del Servizio - CIG: BC6FE65015
-----------------	--

L'anno duemilaVENTISEI addì _____ in Villaurbana, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 137 del 30/12/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013 così come modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05/06/2019;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/11/2023;
- la Sottosezione 2.3. "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del P I A O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, approvato con delibera G.C. n. 8 del 08/01/2026;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 07/2026 del 17/06/2026 con il quale il Sindaco affida dal 17/06/2026 al 31/08/2026 alla Dott.ssa Laura Poddie l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile, amministrativa - affari generali- pnrr-socio/culturale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2026 bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2026/2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.O.G. per l'anno 2026;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sara Cambula;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013 così come modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05/06/2019;
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Premesso che:

- nella seduta di giovedì 27 novembre 2025, la Commissione Tecnica dei Fabbisogni Standard ha approvato gli **"obiettivi di servizio 2026"** e le relative risorse assegnate ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, della Regione Sicilia e della Regione Sardegna.
- le risorse saranno distribuite tramite il Fondo Speciale per l'Equità del Livello dei Servizi (**FELS**), istituito con la legge di bilancio per il 2024 (art. 1, co. 496, L. 213/2023) in attuazione della sentenza della **Corte Costituzionale n. 71/2023**;
- al Comune di Villaurbana sono state assegnate e trasferite per il 2026, le risorse pari ad € 15.645,78 per "Contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. a), legge 213/2023 (Servizi sociali Regione Sicilia e Regione Sardegna)";
- le suddette risorse sono destinate e vincolate al potenziamento dei servizi sociali per l'annualità 2026;

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 05/06/2026, l'Amministrazione:

- rileva l'esigenza di supportare l'unica Assistente Sociale operante nell'Ufficio comunale di Servizio Sociale Professionale, per far fronte al crescente carico lavorativo di procedimenti amministrativo contabili che non richiedono alcuna valutazione tecnico professionale dell'Assistente Sociale;
- programma, conseguentemente, il potenziamento dell'Ufficio, per il periodo da luglio 2026 a luglio 2027, dando mandato alla Responsabile del Servizio Amministrativo per l'adozione degli atti conseguenti;

Preso atto che, in esecuzione degli indirizzi forniti la Responsabile del Servizio Amministrativo ha provveduto ad inviare apposite richieste di preventivo, finalizzate all'acquisizione di informazioni utili per la migliore predisposizione della procedura;

Dato atto che l'operatore economico Bisera società cooperativa sociale ha presentato un'offerta contrattuale acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4759 del 02/07/2026 per un importo complessivo di € 43.454,88 (comprensivo di IVA al 5%) per un totale di 1728 ore;

Ritenuta la predetta offerta congrua, conveniente e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, in quanto i prezzi unitari e complessivi proposti risultano in linea rispetto ai correnti prezzi di mercato per prestazioni analoghe, nonché coerenti con la qualità delle prestazioni richieste;

Ritenuta l'offerta presentata economicamente congrua e sostenibile per l'Amministrazione, in quanto conforme ai principi di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 della Legge n. 241/1990, i quali trovano la loro naturale declinazione e continuità nel Principio del Risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, inteso come il perseguimento tempestivo dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto con il massimo livello di qualità e al giusto prezzo, assicurando così la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa;

Considerato che l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, deve assicurare che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Viste le pregresse esperienze della Cooperativa Bisera e ritenute idonee all'esecuzione del servizio in oggetto;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato all'affidamento del servizio in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono:

- oggetto: servizio di supporto amministrativo finalizzato al potenziamento del servizio sociale professionale comunale;
- l'importo previsto, sulla base della proposta progettuale presentata è di € 43.454,88 comprensivo di IVA al 5%;
- il contraente è la Bisera società cooperativa sociale, C.F./P. IVA 01194580955, con sede VIA MARTINI 7 - 09095 - Mogoro (OR);
- Procedura: affidamento diretto ai sensi art. 50 comma 1 lettera b, del D.lgs. 36/2023;
- Clausole contrattuali: quelle contenute nel Capitolato allegato, nel presente atto e risultanti dagli atti, comunicazioni e documenti contenuti nel fascicolo del procedimento;
- Forma del Contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 pertanto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 18 comma 3 lett. a) e d).
- ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del D. Lgs n.36/2023 è stata nominata la seguente responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione: Dott.ssa Sara Cambula;
- l'istruttoria informale a cura del responsabile del procedimento di affidamento è finalizzata all'individuazione dell'operatore economico, svolta mediante la richiesta formale di preventivi;

Precisato che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta all'operatore economico la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo decreto;

Considerato che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, occorre verificare la sussistenza di un interesse transfrontaliero certo per l'affidamento in oggetto;

Valutati i criteri sintomatici individuati dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, quali:

- il valore economico della prestazione, inferiore alle soglie di rilevanza europea e pari a complessivi € 43.454,88 IVA inclusa;
- la natura ordinaria e non specialistica delle prestazioni richieste;
- il luogo di esecuzione confinato interamente all'interno del territorio locale/nazionale, privo di elementi di attrazione per operatori economici aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea;

Dato atto, pertanto, dell'assenza di un interesse transfrontaliero certo e della piena legittimità nel procedere mediante la modalità semplificata dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, del medesimo D.Lgs. 36/2023.

Considerato che nel contesto dell'ecosistema di e-procurement (artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023), l'utilizzo di Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificate iscritte nel registro ANAC è obbligatorio per tutte le fasi del ciclo di vita del contratto, inclusi gli affidamenti diretti.

Accertato pertanto che l'amministrazione può procedere mediante affidamento diretto sul mercato ordinario, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e rotazione, attraverso l'uso della Piattaforma digitale certificata Sardegna Cat;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali uniche di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- l'obbligo di avvalersi di convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l'obbligo di far ricorso al MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (per effetto del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di Bilancio 2019 - che ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal 1° gennaio 2019 le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario);

Acquisito per la seguente procedura il codice CIG: BC6C2748FA;

Verificata la regolarità contributiva attraverso il DURC on line Protocollo INAIL_53781700 con scadenza validità 15/08/2026;

Vista la procedura generata sulla Piattaforma di approvvigionamento Sardegna Cat n. PI245889-26 del 16/07/2026 avente ad oggetto SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ACCESSO E DELLE AZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE" con la quale si è proceduto ad effettuare l'affidamento diretto alla Cooperativa Bisera per un importo pari ad € € 43.454,88 comprensivo di IVA al 5% e degli oneri di sicurezza per € 500,00;

Vista la seguente documentazione allegata alla procedura:

- Capitolato;
- DGUE;
- Offerta economica;
- Patto di Integrità;

Considerato che l'Appaltatore si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento diretto, a osservare scrupolosamente gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e successive modifiche), nonché quelli stabiliti nel Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 29/11/2023, che dichiara di conoscere e di accettare integralmente.

Verificato inoltre che ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per le attività oggetto del presente affidamento diretto, la stazione appaltante individua quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'esecuzione delle prestazioni, il CCNL delle Cooperative Sociali, siglato dalle associazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Tenuto conto che, coerentemente con le direttive date dalla Giunta Comunale, l'apposita dotazione finanziaria pari a € 51.160,79 è disponibile al cap. 17818 "SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-SOCIALE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI" del Bilancio di Previsione 2026-2028, riferito all'esercizio 2026;

Ritenuto opportuno assumere il conseguente impegno di spesa di €. 43.454,88 comprensivo di IVA al 5% a carico del Bilancio 2026-2028, riferito all'esercizio 2026, sul Cap. 17818;

Vista la proposta di provvedimento redatta da CAMBULA SARA n. 289 del 17/07/2026;

DETERMINA

Di dare atto che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs n. 36/2023 tramite Sardegna Cat, il servizio di supporto amministrativo – sociale all'Ufficio dei Servizi sociali, alla Cooperativa Bisera C.F./P. IVA 01194580955, con sede VIA MARTINI 7 - 09095 - Mogoro (OR) per un importo pari ad € 43.454,88 comprensivo di Iva al 5%, secondo quando indicato nel Capitolato allegato al presente provvedimento;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 43.454,88 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate per il servizio di supporto amministrativo – sociale all'Ufficio dei Servizi sociali;

Di imputare la spesa complessiva di €. 43.454,88 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	17818/1	Descrizione	SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-SOCIALE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI		
Miss./Progr.	12/05	CIG	BC6C2748FA	CUP	
Creditore	Bisera società cooperativa sociale C.F./P. IVA 01194580955, con sede VIA MARTINI 7 - 09095 - Mogoro (OR)				
Causale	servizio di supporto amministrativo – sociale all'Ufficio dei Servizi sociali				
Imp./Pren. n.	636	Importo	€. 43.454,88	Frazionabile in 12	No

Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto NON rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza di pagamento	Importo
2026	€. 43.454,88

Di dare atto che la violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento e dal Patto di Integrità sottoscritto dalle parti costituisce grave inadempimento contrattuale. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, l'accertamento di tale violazione da parte della Stazione Appaltante integrerà la risoluzione di diritto del presente rapporto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per il visto di regolarità attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che:

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio Amministrativo da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
- nel rispetto del principio di garanzia di pubblicità e trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, link: <https://comune.villaurbana.or.it/amministrazione-trasparente>;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione/dalla pubblicazione all'Albo

Villaurbana, 21/07/2026

La Responsabile del Procedimento
CAMBULA SARA

Villaurbana, 21/07/2026

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
Dott.ssa Laura Poddie