



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Area Istruzione-Assistenza-Lavoro

Via Roma, 31 - 10062

Tel: 0121 954114 – int. 6

Email: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

www.comune.luserna.to.it

C.F. e P.IVA: 01466170014

SPECIFICHE TECNICHE

“SERVIZIO DI INCLUSIONE DEI MINORI CON DISABILITÀ PRESSO I CENTRI ESTIVI 2025”

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di inclusione si rivolge a minori con disabilità certificata (ex L. 104/1992) di età compresa tra i 3 e 14 anni, residenti nel Comune di Luserna San Giovanni.

Il servizio consiste in attività di assistenza educativa individualizzata, da attuarsi nel periodo estivo di sospensione scolastica presso i Centri estivi del territorio anno 2025, con la finalità di integrare i minori disabili che partecipano alle attività ricreative ivi proposte.

I minori che necessitano dell'assistenza all'inclusione sono stati individuati dal Servizio competente del Consorzio intercomunale servizi sociali del Pinerolese e dalle Assistenti sociali referenti del Comune di Luserna San Giovanni e comunicati in data 27.05.2025, con nota acclarata al protocollo n. 10388.

2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La comunicazione all'affidatario del Servizio di cui al punto 1, dei nominativi degli assistiti, le sedi dei Centri estivi frequentati, le settimane e le ore di assistenza assegnate sono a carico del Servizio assistenza all'inclusione scolastica e delle Assistenti sociali del Consorzio intercomunale servizi sociali del Pinerolese, come altresì la tenuta dei rapporti con le famiglie degli assistiti ed i soggetti che organizzano le attività ricreative estive.

Il servizio dovrà essere prestato nel periodo estivo, nei cinque giorni settimanali feriali (dal lunedì al venerdì), indicativamente nella fascia oraria 8.30 - 17.30.

3. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Lo svolgimento degli interventi di assistenza di cui al punto 1. dovrà essere garantito mediante l'impiego di operatori con qualifica di Assistente all'inclusione, con precedente esperienza professionale nel settore socio-assistenziale.

4. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il rapporto di lavoro tra il personale incaricato e la Cooperativa aggiudicataria dovrà essere regolato secondo le norme vigenti per il rapporto di lavoro subordinato e di collaborazione, sollevando il Comune di Luserna San Giovanni da ogni obbligo e/o responsabilità per retribuzione, contributi assistenziali e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari ecc. La Cooperativa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti ed anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi

territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Il personale dovrà operare nel rispetto delle norme di sicurezza.

5. ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà stipulare, o avere già in essere, apposita polizza assicurativa con la quale terrà indenne il Comune di Luserna San Giovanni dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio. La polizza, contro i rischi da responsabilità civile e infortuni, dovrà essere stipulata per un massimale non inferiore a EURO 2.500.000,00 per sinistro.

6. D.U.V.R.I

Nel Servizio non ci sono rischi da interferenze: gli operatori dell'impresa aggiudicataria lavoreranno all'interno delle strutture che organizzano le attività estive, ma il loro lavoro non è suscettibile di creare rischi particolari oltre a quelli previsti nella propria valutazione del rischio, come indicato al punto 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 *"Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri delle attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*. Entro trenta giorni dall'inizio delle attività, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire copia del Documento di Valutazione dei Rischi, redatto ai sensi degli art. 28 e 29 del D.Lgs. n. 81/08.

Fa eccezione a questo principio generale la gestione delle emergenze, per cui gli operatori dovranno seguire quanto previsto dal piano di emergenza dei singoli Centri estivi.

7. RENDICONTAZIONE, COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario è tenuto, prima della fatturazione, alla presentazione di una rendicontazione attestante le ore di servizio effettuato dagli Assistenti all'inclusione.

Il compenso stabilito verrà corrisposto dietro presentazione di fattura, entro i termini di legge, previa verifica da parte dell'Ufficio competente, con conseguente provvedimento di liquidazione.

8. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha decorrenza dalla data di adozione della Determinazione della Responsabile di affidamento e si concluderà al termine delle attività ricreative estive del territorio.

La Responsabile dell' Area
Istruzione - Assistenza-Lavoro
Rosalia Arfeli

Per accettazione

L'aggiudicatario

Consorzio intercomunale servizi
sociali del Pinerolese