



**COMUNE DI CASTELLERO  
PROVINCIA DI ASTI**

**SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI**

**DETERMINAZIONE N. 5 DEL 20/03/2026**

**OGGETTO: Progetto digitalizzazione Museo della Nocciola con fondi residui PNRR transizione digitale. Trattativa diretta ed affidamento alla ditta L.D. MULTIMEDIA SRL di Torino**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*VISTI:*

*l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;*

*RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;*

*VISTO il bilancio di previsione 2026 ed il bilancio pluriennale 2026-2028 del Comune approvato con Delibera consiliare n. 24 del 22/12/2025;*

*VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;*

*VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;*

*VISTO il Regolamento dei contratti;*

*VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriviera sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;*

*VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

*TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;*

*PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“ Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;*

*VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 22/01/2024 di nomina dell'Ufficio Acquisti centralizzato per spese inerenti forniture e servizi, controllo e liquidazione ordini e fatture per l'Unione Valtriviera ed i comuni ad essa aderenti, transizione digitale in ambito burocratico, amministrativo e contabile;*

**TUTTO CIO' PREMESSO**

*La sottoscritta Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:*

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Castellero. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

RICORDATO che il Comune di Castellero ha partecipato agli avvisi pubblici del PNRR finanziati dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU per la transizione digitale e che a seguito del completamento delle attività, sono risultate a bilancio delle risorse residue, confluite nell'anno 2025 nell'avanzo vincolato di amministrazione;

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale del 23/01/2025, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31/03/2025 che tra i principi indicati per la gestione dei residui dei finanziamenti ottenuti, suggerisce la destinazione all'ambito delle spese per la digitalizzazione dell'ente;

PRESO ATTO che il Comune di Castellero intende promuovere e valorizzare il prodotto simbolo del territorio: la nocciola;

VISTA la richiesta dell'amministrazione per la realizzazione in un progetto digitale collegato al Museo della nocciola in modo da renderlo attrattivo e coinvolgente, ed in particolare un progetto che prevede:

- Un'applicazione interattiva della "Filiera della Nocciola" in modo da offrire un'esperienza educativa digitale guidando gli utenti attraverso le varie fasi della filiera e valorizzando l'aspetto formativo;
- Un'applicazione "Giochi della nocciola" che trasla i giochi tradizionali in legno nel modo digitale;
- Un video documentario sulla filiera e sui prodotti finali della nocciola con taglio educativo/formativo rivolto ai ragazzi in età scolare

RILEVATO che occorre rivolgersi ad una ditta esperta del settore digitale e grafico dotata di adeguati strumenti;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extrarete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di essere obbligate a ricorrere al MEPA per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 5.000 ai sensi dell' art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto s'intende perseguire: la realizzazione di un Progetto di digitalizzazione del Museo della Nocciola

Importo a base d'asta: 17.500,00

L'oggetto del contratto è il seguente: la realizzazione di applicativi interattivi e digitali, video documentari per promuovere il prodotto locale, la formazione e il turismo;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante procedura su piattaforma telematica su acquistinrepa

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausele ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella

documentazione della procedura di affidamento;

DATO ATTO che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale;

CONSIDERATO che tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

VISTO il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 smi; Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 smi;

VISTO l'esito della trattativa Mepa n. 6130351 con la ditta L.D.MULTIMEDIA S.R.L. con sede a Torino in Via Camillo Benso di Cavour n. 1 P.I./C.F. 11359990014, che prevede la realizzazione di :

- Un applicazione stand-alone – Progetto della Nocciola – con fornitura di tablet touch installato su staffa;.....costo € 4900,00+Iva
- Un'applicazione interattiva “giochi della Nocciola” con fornitura di tablet touch installato su staffa .....costo € 4.200,00+Iva
- Video documentario “Filiera della Nocciola e prodotti finali” con fornitura di hardware.....costo 4800,00+Iva
- Assistenza e manutenzione hardware e applicazioni per un periodo di anni 5.....costo € 2500,00+Iva

PRESO ATTO che il costo complessivo ammonta a € 17.500,00+Iva 22%.

RITENUTO di accettare l'offerta e procedere alla stipula;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 20/03/2026, protocollo INPS\_49999890 con scadenza 18/07/2026;

ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

## DETERMINA

- 1- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- di affidare, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 smi, alla ditta L.D.MULTIMEDIA S.R.L. con sede a Torino in Via Camillo Benso di Cavour n. 1 P.I./C.F. 11359990014, l'incarico per la realizzazione di applicazioni digitali e video documentari come indicato in premessa, al costo complessivo di € 17.500,00+Iva 22%.
- 3- di impegnare la spesa complessiva di € 21.350,00 Iva compresa se dovuta, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 come segue:

| Creditore              | Anno | Impegno | Miss./Progr./Tit. | Voce | Cap. | Art. | Importo   | CIG        |
|------------------------|------|---------|-------------------|------|------|------|-----------|------------|
| L.D. MULTIMEDIA S.R.L. | 2026 | 59      | 07011             | 2560 | 2076 | 1    | 21.350,00 | BAEB6F189A |

- 4- di dare atto che tale affidamento è subordinato all'impegno della prenominate ditta, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 smi;
- 5- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 6- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra;
- 7- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.
- 8- Di esprimere parere favorevole in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i.

Castellero, li 20/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: BROSIO SANDRA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 08/06/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 08/06/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to: ACCASTO Sara

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge