



A.N.AC.

Autorità Nazionale Anticorruzione

Infocamere - Registro Imprese

Società: IRIDESGROUP S.R.L.

INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: IRIDESGROUP S.R.L.

Tipo Impresa: Sede dell'impresa

Forma Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscr. Rea:	Data atto costituzione:	28/12/2001	Data iscrizione ri:	07/02/2002
-----------------	-------------------------	------------	---------------------	------------

Data cancellazione:	Data cessazione:	Causale cessazione:
---------------------	------------------	---------------------

Partita IVA:	02042300026	Codice Fiscale:	02042300026	N-rea:	178586
--------------	-------------	-----------------	-------------	--------	--------

Indirizzo PEC: IRIDES@PEC.IT

Indirizzo sede legale

Ubicazione:	STRADA	ANTICA PER BIELLA 19
-------------	--------	----------------------

Numero Civico:	19	Cap:	13875	Comune:	PONDERANO
----------------	----	------	-------	---------	-----------

Provincia:	BI	Data costruzione:
------------	----	-------------------

ATTIVITA'

Data Inizio
Attività:

Stato:

Attività
Esercitata: CONSULENZA INFORMATICA.

Attività
Secondaria
Esercitata: PRODUZIONE E FORNITURA DI SOFTWARE. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI SOFTWARE, HARDWARE, APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E COMPONENTI PER TELECOMUNICAZIONE. PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA. INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE, APPARATI DI VIDEOSORVEGLIANZA, SICUREZZA URBANA E PRIVATA E DI SISTEMI TELEFONICI. IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE.

ATTIVITA'

Classificazione ATECO 2025

Cod. attività:	62.20.10	Attività:	Attivit di consulenza informatica
Data inizio:		Importanza:	prevalente svolta dall'impresa
Cod. attività:	62.20.10	Attività:	Attivit di consulenza informatica
Data inizio:		Importanza:	primaria Registro Imprese
Cod. attività:	43.21.01	Attività:	Installazione di impianti di illuminazione e fotovoltaici in edifici
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	43.24.09	Attività:	Altri lavori di installazione edili n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	46.50.10	Attività:	Commercio all'ingrosso di computer, unit periferiche e software
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	46.50.20	Attività:	Commercio all'ingrosso di apparecchiature per telecomunicazioni
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	62.10.00	Attività:	Attivit di programmazione informatica
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	43.21.02	Attività:	Installazione di cablaggi per telecomunicazioni e altre reti

Data inizio:

Importanza:

secondaria Registro Imprese

F. attività non
iniziata:

Attività prevalente: CONSULENZA INFORMATICA.

ALBI, RUOLI, LICENZE

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente Rilascio	Provincia	Ruolo Ridotto
IM	ABILITATA PER GLI IMPIANTI D.M. 37/2008		06/10/2009	CC	CAMERA DI COMMERCIO	BI	

AMMINISTRATORI

Nome: PAOLO
Cognome: MONTAROLO
Codice fiscale: MNTPLA77T08A859K
Data di nascita: 08/12/1977

RESPONSABILE TECNICO

CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

RICONOSCIMENTO REQ. TECNICO-PROF. DM 37/2008 RESPONSABILE TECNICO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 1 DM. 37/08, LETTERA B) DEL 06/10/2009 LETTERA A) DEL 23/01/2012 ENTE: AA

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19/11/2025, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. PAOLO MONTAROLO, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI: OLTRE LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', IN VIA ESCLUSIVA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE PER QUELLI RISERVATI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO AD ALTRI ORGANI SOCIALI. TRA I POTERI GENERALI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIENTRANO ALTRESI' I SEGUENTI: NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI; - AUTORIZZARE, OVE NECESSARIO, L'UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI (ES. IN USO AMMINISTRATORI, SOCI, DIPENDENTI, ECC....); - TENERE, RITIRARE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NELLE OPERAZIONI CONCERNENTI L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; - FIRMARE E SOTTOPORRE DOMANDE, DICHIARAZIONI ED ALTRI DOCUMENTI IN RELAZIONE A PROCEDURE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' OTTENERE AUTORIZZAZIONI ALLA PRODUZIONE E PERMESSI; - PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI E/O DICHIARAZIONI PRESSO QUALSIVOGLIA ENTE PUBBLICO O PRIVATO, AUTORITA' PUBBLICA, COMUNALE, PROVINCIALE, REGIONALE E STATALE, COMPRESI MINISTERI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO - CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ISTAT, INPS, INAIL ECC....) ANCHE PER LE PRATICHE NECESSARIE AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E PERMESSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; - PROVVEDERE AI PAGAMENTI ORDINARI UTILIZZANDO GLI STRUMENTI FINANZIARI ORDINARI CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, DISPORRE PRELIEVI FUNZIONALI ALLA CASSA AZIENDALE, FIRMARE DISPOSIZIONI E

QUIETANZE NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI AL DLGS 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE; - ESIGERE, RITIRARE E INCASSARE CREDITI, SOMME, VALORI, TITOLI, ASSEGNI ED EFFETTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE CASSA O TESORERIA E DA QUALSIVOGLIA ENTE, SOCIETA' O PERSONA, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE E SCARICHI, ACCREDITANDO LE SOMME RISCOSE IN CONTO CORRENTE O VERSANDO LE IN CASSA NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI AL DLGS 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE; - SCONTARE E/O ANTICIPARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA' (RICEVUTE, FATTURE, ORDINI, COMMESSE ECC..) FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE, SOTTOSCRIVERE LE CESSIONI DI CREDITO FUNZIONALI ALLE ANTICIPAZIONI DI TITOLI DI CREDITO, RICEVUTE BANCARIE, FATTURE E COMMESSE; - GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI DI CREDITO ALL'INCASSO O, PER FINI ESCLUSIVAMENTE AZIENDALI, A TERZI NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI AL DLGS 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE; DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE E OTTENERE SCONTI E ABBUONI; - STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO; - CONCEDERE E CONDURRE LOCAZIONI ED AFFITTI; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO; - STIPULARE CONTRATTI BANCARI DI APERTURA DI CREDITO, STIPULARE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE: APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; - GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; - RICHIEDERE ED UTILIZZARE APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE IVI COMPRESSE LE LETTERE DI CREDITO; - COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, CON LA FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; - STIPULARE, RINNOVARE E RESCINDERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE - CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO. - LA STIPULA DI MUTUI E FINANZIAMENTI SOGGETTI ANCHE ALL'EVENTUALE RILASCIO DI GARANZIA IPOTECARIA O FONDIARIA; RILASCIO DI AVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE DI QUALUNQUE TIPO; - L'ACQUISTO, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, DI IMMOBILI, TERRENI E DI BENI STRUMENTALI IN GENERE. - DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. PAOLO MONTAROLO IN VIA ESCLUSIVA ANCHE I SEGUENTI POTERI DI GESTIONE E RAPPRESENTANZA ORDINARIA: - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE LEGALE, PREGIUDIZIALE, GIUDIZIALE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AMMINISTRAZIONE FISCALE LOCALE, REGIONALE E CENTRALE, AVANTI QUALSIASI COMMISSIONE DI QUALSIVOGLIA GRADO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIVOGLIA GRADO, NONCHE' NEI PROCEDIMENTI ARBITRALI O CONCILIATORI - CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI - ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI; - PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI ESTERNE, ANNUNCI, INSERZIONI ED ISCRIZIONI A REGISTRI NEL RISPETTO DELLE NORME CHE LE DISCIPLINANO; - SOVRINTENDERE E COORDINARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' IN OGNI SUO ASPETTO IVI COMPRESA L'AREA E GLI ASPETTI CONTABILI. - CURARE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME AMMINISTRATIVE, FISCALI E TRIBUTARIE, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE

ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, INCASSARE RIMBORSI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE, IN GENERE, SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI TIPO DI TASSA, IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE E CONTRIBUTI PROVVEDENDO AI RELATIVI PAGAMENTI; - FARE ELEVARE PROTESTI E INTIMARE PRECETTI E COMUNQUE ATTIVARE LE PROCEDURE NECESSARIE PER IL RECUPERO DEI CREDITI SCADUTI E NON ONORATI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARVI CREDITI, FARE DOMANDE DI RIVENDICA, DARE VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO NELLE AZIONI REVOCATORIE FALLIMENTARI INTENTATE CONTRO LA STESSA, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI, APPROVARLI O RESPINGERLI. - COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO INERENTE ALLA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI E DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA.

AMMINISTRATORI

Nome: MANUEL

Cognome: SAIS

Codice fiscale: SSAMNL86S19A859W

Data di nascita: 19/11/1986

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORI

Nome: GIUSEPPE

Cognome: FILETTI

Codice fiscale: FLTGPP66M02L219O

Data di nascita: 02/08/1966

CONSIGLIERE

SEDI

UNITA' LOCALE

01/01/2018

UFFICIO

Comune:	TORINO	Provincia:	TO	Toponimo:	VIA	Via:	ANDREA SANSOVINO
N-civico:	217	Cap:	10151	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo- localizzazione Data:			
N-rea:	1244776	N-rd:		CCiaa:	TO	Sede-fuori-provincia Data	
Codifica:	Classificazione ATECO 2025						
Attività:	Attivit di consulenza informatica						
Importanza:	prevalente svolta dall'impresa						
Dt-inizio:							

SOCI

Dt-soci-titolari-al:	25/03/2026	F-consorzio:					
Tipo:		N:		Valuta:	EURO	Valore Nominale:	20.000,00
N-azioni:		N-quote:		Valore-unitario:		Ammontare-convertito-in-euro:	
Composizione- quote Data:							

SOCI

Titolare	
Situazione	
Tipo	
Tipo:	
C-fiscale:	MNTPLA77T08A859K
Cittadinanza:	
Denominazione:	MONTAROLO PAOLO
Denominazione-denunciata:	
Cognome:	MONTAROLO
Nome:	PAOLO
Anagrafica-titolare Data:	
Tipo:	PROPRIETA'
Frazione-numeratore:	
Frazione-denominazione:	
Percentuale:	
Valuta:	
Valore:	
Diritto-partecipazione:	

--

Tipo:		N:		Valuta:	EURO	Valore Nominale:	2.750,00
N-azioni:		N-quote:		Valore-unitario:		Ammontare-convertito-in-euro:	
Composizione- quote Data:							

SOCI

Titolare	
Situazione	
Tipo	
Tipo:	
C-fiscale:	BRNLRI70A11A859Y
Cittadinanza:	
Denominazione:	BARONIO ILARIO
Denominazione-denunciata:	
Cognome:	BARONIO
Nome:	ILARIO
Anagrafica-titolare Data:	
Tipo:	PROPRIETA'
Frazione-numeratore:	
Frazione-denominazione:	
Percentuale:	
Valuta:	
Valore:	
Diritto-partecipazione:	

--

Infocamere - Registro Imprese

Società: IRIDESGROUP S.R.L.

QUOTE

Infocamere - Registro Imprese

Società: IRIDESGROUP S.R.L.

CONTROLLANTI

Soggetti Controllanti		
Denominazione	Codice Fiscale	Soggetto Controllante

STATUTO

Durata Società

Data termine: 31/12/2050

F. durata indeterminata:

C. tipo proroga:

Tipo proroga:

N. anni proroga tacita:

Scadenza esercizi

Data primo esercizio: 31/12/2002

Esercizi successivi: 31/12

Mesi proroga bilancio:

Giorni proroga bilancio:

Scadenza esercizi:

AMMINISTRAZIONE

Durata Società

Sistema amministrazione: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Soggetto controllo
contabile:

F. in carica	F.organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Collegio Sindacale

N. effettivi

N. Supplementi

N. min

N. max

Collegio sindacale

PATRIMONIO

Capitale Sociale

Valuta: EURO

Ammontare:

N. azioni:

N. quote:

Deliberato

Ammontare: 22.750,00

Sottoscritto

Ammontare: 22.750,00

Versato

Ammontare: 22.750,00

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N