



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA PER IL PERIODO 01/07/2026-31/12/2030

1. Ente appaltante:

Comune di Isola della Scala – Via Vittorio Veneto, 4 – 37063 Isola della Scala (NUTS ITD31)

C.F. e P.I.: 00457160232 - tel. 045 6631911

E-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it - PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Tel. 0456631911- E-mail:ragioneria@comune.isoladellascala.vr.it

2. Oggetto dell’appalto

Affidamento del servizio di tesoreria comunale

Il servizio di tesoreria comunale consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’ente, come specificate dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/10/2025, dal presente disciplinare di gara e dai suoi allegati.

Non sono ammesse né offerte parziali, né varianti. L’appalto deve essere reso in modo unitario e non è consentita la partecipazione solo per l’esecuzione di una parte del servizio.

3. Durata dell’appalto e luogo di esecuzione

Il servizio sarà affidato dal 01/07/2026 al 31/12/2030, con facoltà di proroga alle medesime condizioni contrattuali fino al 30/06/2035.

Il Comune di Isola della Scala si riserva inoltre di esercitare l’opzione di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque per un periodo massimo di sei mesi (fino al 31/12/2035).

Il luogo di esecuzione è il Comune di Comune di Isola della Scala.

4. Valore dell’appalto

Ai sensi degli artt. 14 e 50 del D.Lgs. n. 36/2023 il valore stimato dell’appalto è pari a 90.250,00 € (IVA esclusa, se dovuta), determinato considerando i canoni massimi annui posti a base di gara, pari a 9.500,00 € a titolo di corrispettivo annuo per la gestione del servizio (da intendersi comprensivo delle spese di tenuta del conto corrente ordinario e dei conti correnti vincolati aperti presso il Tesoriere), moltiplicati per la durata massima dell’appalto, comprensiva della possibilità di proroga e di proroga tecnica.



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Poiché il servizio di Tesoreria non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di “interferenza”, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). In conseguenza a tale motivazione, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Ai sensi dell’art. 108, comma 9, del Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023) non è indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi intellettuali.

A norma dell’art. 11 del D. Lgs. 36/2023, si precisa che il CCNL da applicare è quello del Settore bancario e creditizio avente J01 oppure J02 come codice alfanumerico unico di cui all’art. 16 quater del

D.L. 76/2020.

Ai sensi dell’art. 11, commi 3 e 4, del D. Lgs. 36/2023, gli operatori economici che applicano un diverso CCNL lo indicano nella loro offerta, purché detto contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante. In tali casi, prima di procedere all’affidamento o all’aggiudicazione la stazione appaltante acquisirà la dichiarazione di equivalenza da parte dell’operatore economico.

5. Procedura di gara

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art. 50, commi 1, lett. e), e 4, del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 50, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 previa individuazione degli operatori economici interessati in base a indagine di mercato.

6. Requisiti di partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che abbiano presentato istanza/richiesta di manifestazione di interesse entro il termine previsto dall’avviso di indagine di mercato e che e siano in possesso, al momento della presentazione dell’offerta, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente gara;
- b. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale sotto indicati:

Requisiti di ordine generale (artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023)

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli di cui sopra, che determinano l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Tali situazioni non devono essersi verificate anche per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023)

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, da cui risulti la forma giuridica, con attività esercitata riferita anche all’oggetto della presente gara; per le imprese non aventi sede legale in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993;
- iscrizione all'albo di cui all'art. 13 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del sopra citato D.Lgs. n. 385/1993.

Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023)

- aver maturato, nell'ultimo triennio e senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno tre enti territoriali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- aver chiuso in utile gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio è stato approvato.

Nel caso di attività iniziata da meno di un triennio, i requisiti in questione dovranno essere posseduti con riferimento all'intero periodo di attività.

Modalità di verifica dei requisiti

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023, attraverso la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché attraverso l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50/ter del D.Lgs. n. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al paragrafo precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023.

7. Subappalto

Il subappalto non è consenti secondo quanto previsto dall'art. 31 della Convenzione.

8. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 902,50.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'operatore economico aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'operatore economico, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, intestato:

TESORERIA COMUNALE

INTESA SANPAOLO S.p.A.

IBAN:

B 03069 12117 100000046323

Causale “Cauzione per l'appalto del servizio di tesoreria”.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente tramite sito internet o tramite PEC. L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto (Servizio di Tesoreria) e del soggetto garantito (Comune di Isola della Scala);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
2. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

2. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

d) Riduzione del 20% cumulabile con quelle indicate alle precedenti lett. a) e b) in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI ISO 45001 o UNI ISO 37001.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione da presentare

Le offerte devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL di Arca Lombardia Spa entro le ore del giorno

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali, secondo le specifiche tecniche dettate dal SINTEL:

- busta virtuale amministrativa, contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara di cui alla seguente lettera a.;
- busta virtuale tecnica, contenente l'offerta tecnica per l'attribuzione dei relativi punteggi, redatta sul modello fornito di cui alla seguente lettera b.;



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

- busta virtuale economica, contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi, redatta sul modello fornito di cui alla seguente lettera c..

a. Busta virtuale amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti amministrativi:

- disciplinare di gara sottoscritto integralmente con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico;
- allegato 1 sottoscritto integralmente con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico;
- allegati 1/bis, 2A e 2B sottoscritti integralmente con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico, soltanto qualora ne ricorrano i presupposti;
- schema di convenzione di cui all'allegato 6 sottoscritto integralmente con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico;
- codici di comportamento di cui all'allegati 7-8 sottoscritti integralmente con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico;
- patto di integrità di cui all'allegato 9 sottoscritto integralmente con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico;
- allegato 10 sottoscritto integralmente con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico;
- documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di € 902,50;

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso di idoneità tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro operatore economico. In questo caso (avvalimento) il concorrente dovrà inserire nella busta virtuale amministrativa:

- dichiarazione (redatta in conformità all'allegato 2A al presente disciplinare di gara), sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza (in quest'ultimo caso allegando copia autentica della procura), di assenza dei motivi di esclusione di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara e contestuale volontà di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione (redatta in conformità all'allegato 2B al presente disciplinare di gara), sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza (in quest'ultimo caso allegando copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante:
 - o il possesso dei requisiti di ordine generale;
 - o il possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 (requisiti di ordine speciale per i servizi e le forniture);



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

- l'impegno verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a mettere a disposizione le risorse ed a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa inoltre che l'operatore economico concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Nel caso di partecipazione alla presente procedura di un operatore economico in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186/bis del R.D. n. 267/1942, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione da parte del concorrente:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente ovvero con firma autografa, con la quale:
 - attesta, ai sensi dell'art. 186/bis, commi 4 e 5, del R.D. n. 267/1942, di partecipare alla presente gara con l'ausilio di altro operatore economico (del quale è necessario indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente procedura quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 - indica gli estremi del decreto del Tribunale con cui viene autorizzata alla partecipazione alla procedura di gara;
 - attesta, nella stessa domanda di partecipazione, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara e che l'impresa ausiliaria non sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale;
- relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e), del R.D. n. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del servizio affidato;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale richiesti per l'affidamento del servizio, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e dell'ente a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione della concessione ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della durata della convenzione ovvero non sia, per qualsiasi ragione, più in grado di dare regolare esecuzione al servizio.

b. Busta virtuale tecnica

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione, nella busta virtuale tecnica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura,



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, redatta secondo l'allegato 4.

c. Busta virtuale economica

Al fine della valutazione dell'offerta economica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione, nella busta virtuale economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, l'offerta economica sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, redatta secondo l'allegato 5.

10. Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'allegato 3 del presente disciplinare con la ripartizione dei relativi punteggi.

11. Fasi della procedura di gara:

Le offerte saranno esaminate da una commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si procederà nell'ordine seguente:

Prima fase: Valutazione degli adempimenti formali

Nel giorno e nell'ora stabiliti la commissione che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi virtuali per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissione alla gara.

La commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- apertura delle buste contrassegnate con la lettera a. del punto 9 del presente disciplinare di gara (busta virtuale amministrativa);
- verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare di gara;
- richiesta, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità sanabile della documentazione amministrativa essenziale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, delle necessarie integrazioni e dei necessari chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a cinque giorni, con sospensione della seduta e fissazione della data e dell'ora della seduta successiva,



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, la commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 36/2023, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 385/1993, dal presente disciplinare di gara e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Seconda fase: Apertura delle buste virtuali tecnica ed economica

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta tecnica e, successivamente, l'offerta economica, relativamente ai soli concorrenti ammessi a questa seconda fase.

La commissione di gara procederà alle seguenti attività:

- a. valutazione dell'offerta tecnica, per cui la commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e per la conseguente attribuzione dei punteggi;
- b. valutazione dell'offerta economica.

Si procederà quindi alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il SINTEL, in base alla quale verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria del servizio.

La verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'operatore economico collocatosi al primo posto della graduatoria di merito, dallo stesso dichiarati, avverrà d'ufficio mediante acquisizione della relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. L'aggiudicazione diventerà efficace soltanto dopo tale verifica.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite l'apposita sezione "*Comunicazioni*" del SINTEL.

12. Aggiudicazione

Entro trenta giorni dal ricevimento degli atti relativi all'aggiudicazione provvisoria, il Comune di Isola della Scala procederà all'aggiudicazione definitiva. Il termine di cui sopra è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o di documenti da parte del Comune medesimo e riprenderà a decorrere quando i chiarimenti o i documenti perverranno allo stesso Comune.

La mancata presentazione degli eventuali documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche sugli stessi, determineranno:

- la revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e dell'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni;
- lo scorrimento della graduatoria di gara (da considerarsi valida sino alla scadenza naturale del servizio prevista dalla presente procedura) per l'affidamento della concessione all'operatore economico che segue.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'operatore economico aggiudicatario per centottanta



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, mentre il vincolo contrattuale sorge per il Comune dal momento in cui le determinazioni di aggiudicazione definitiva diventano efficaci, a seguito dell'esito positivo dei controlli, così come prescritto dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 36/2023. Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

L'operatore economico dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione della convenzione che lo disciplina, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

13. Stipulazione della convenzione:

La convenzione, composta dalle offerte dell'operatore economico aggiudicatario e dal documento di stipulazione approvato nel suo schema con deliberazione n. 37 del 27/10/2025, è disciplinata dalla documentazione predisposta dal Comune di Isola della Scala (in modo particolare dal presente disciplinare di gara e dallo schema di convenzione di cui all'allegato 6, che dettano norme speciali che prevalgono su quelle generali).

La stipulazione della convenzione avverrà attraverso procedura informatica con sottoscrizione digitale.

La convenzione è assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico dell'operatore economico aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipulazione della convenzione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

14. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati forniti dai partecipanti alla procedura di gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla stessa gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Al termine della procedura, i dati saranno conservati e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica circa la veridicità di quanto dichiarato.

Per quanto non indicato in materia dal presente disciplinare di gara e dagli allegati, si rinvia alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018.

15. Disposizioni generali:

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indirla nuovamente e di non aggiudicare la gara, dietro opportuna motivazione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara.

In materia di accesso agli atti di gara, si applica l'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con il presente disciplinare di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e, in particolare, si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 184/2006.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa o qualsiasi onere sostenuti per la partecipazione alla gara.

16. Disposizioni finali

Per quanto non dettagliatamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio allo schema di convenzione ed alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione della presente gara.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente disciplinare di gara.

Si ricorda che, ai sensi dello stesso art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrenti dalle pubblicazioni all'interno dell'albo pretorio del sito web istituzionale del Comune di Isola della Scala, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi della normativa vigente, e sulla pagina web della procedura sul SINTEL.

Costituiscono allegati al presente disciplinare di gara:

- il modello per la richiesta di documentazione amministrativa (allegato 1);
- la dichiarazione sostitutiva per i soggetti di cui al punto 3 del modello per la richiesta di documentazione amministrativa (allegato 1/bis);
- la dichiarazione del concorrente per l'avvalimento (allegato 2A);
- la dichiarazione dell'azienda ausiliaria per l'avvalimento (allegato 2B);
- i criteri di aggiudicazione di cui al punto 8 del presente disciplinare di gara (allegato 3);
- il modello per la presentazione dell'offerta tecnica (allegato 4);
- il modello per la presentazione dell'offerta economica (allegato 5);
- lo schema di convenzione (allegato 6);
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (all. 7)
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isola della Scala (allegato 8);
- il patto di integrità (allegato 9).

**IL RESPONSABILE
DELLA DIREZIONE FINANZIARIA**



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Dott. Michelangelo Ferri

(firmato digitalmente)