

COMUNU DE OLLASTA

Provìntzia de Aristanis

Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 – Ollasta (OR)



COMUNE DI ALBAGGIARA

Provincia di Oristano

Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 – Albaggiara (OR)

☎ 0783/938002 – 📠 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: [comunediAlbaggiara@gmail.com](mailto:comunediAlbaggiara@gmail.com)

**DETERMINAZIONE**  
**AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**N.166 DEL 17/04/2026**  
**NUMERO SERVIZIO 64**

**OGGETTO: Affidamento diretto del Servizio Assistenza Personale - Supporto per la gestione risorse decentrate e nell'applicazione delle disposizioni previste dal DecretoPA per il triennio 2026-2028 ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b. del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023**

L'anno duemilaventisei il giorno diciassette del mese di aprile nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il provvedimento Sindacale n° 7 del 28.10.2024 con il quale è stato nominato il responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 23.12.2025 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per anno 2026/2028.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 29.07.2025 con la quale veniva approvato il DUP semplificato per anno 2026/2028.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 23.12.2025 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento DUP Semplificato per anno 2026/2028.

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 08/01/2026 relativa all'approvazione del PEG parte contabile anno 2026;

**VISTI i seguenti atti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n.19 del 10/06/2006 integrato con atto C.C. n. 38 del 12.10.2015;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04.10.2023;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il P.I.A.O., per l'anno 2026 approvato con Deliberazione G.M. N. 11 del 04.03.2026, esecutiva;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.71 del 13/12/2024;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.27 del 23/10/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione G.C. n.51 del 04/10/2023;

**PREMESSO** che:

- i contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali del 1.4.1999 e del 22.1.2004, così come integrati dal CCNL stipulato in data 11 aprile 2008, dal CCNL stipulato in data 31 luglio 2009, ribadiscono la centralità e l’importanza della gestione delle risorse umane ai fini di orientare i servizi offerti dall’Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l’obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell’utenza e contemporaneamente di contenere la spesa pubblica;
- gli strumenti previsti per attuare questi indirizzi si definiscono prioritariamente nella contrattazione decentrata, dove vengono stabiliti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente, ed in particolare, i principi di selezione per le progressioni economiche orizzontali e per la distribuzione della produttività;
- conseguentemente ogni anno gli Enti sono tenuti alla rideterminazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività, composto da una parte fissa e da una parte variabile che vanno definite nel rispetto delle norme contrattuali e della contrattazione decentrata integrativa che dall’anno 2011 sono stati adeguati ai principi contenuti nel D.Lgs 150/2009 collegando la distribuzione della produttività al raggiungimento delle Performance;
- a partire dal 2011 il salario accessorio è stato sottoposto a limitazioni introdotte da diverse norme finalizzate al contenimento delle risorse decentrate, ovvero:
  - il D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 il quale ha imposto agli Enti Locali, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 (rinviato a tutto il 2014 con il D.P.R. del 4 settembre 2013, n. 122), che l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale per gli anni 2010-2014, anche di livello dirigenziale, non superasse il corrispondente importo dell’anno 2010 con riduzione automatica in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
  - il secondo periodo del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, inserito dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge n. 147/2013) all’art. 1, comma 456, nonché la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) che hanno introdotto importanti novità rispettivamente per la costituzione del fondo 2015 e del fondo 2016;
  - il D. Lgs. 75 del 25 maggio 2017, pubblicato in GU in data 7.6.2017 recante “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in attuazione della L. 124/2015 (Riforma Madia)*” il quale ha modificato le modalità di costituzione del Fondo delle Risorse decentrate a partire dall’anno 2017 (e attualmente in vigore) prevedendo che il salario accessorio nel complesso per ciascuna annualità non superasse quanto costituito nell’anno 2016;
  - i successivi contratti collettivi – CCNL 2016/2018 siglato definitivamente in data 21.05.2018, il CCNL 2019/2021 siglato in data 16.11.2022 e CCNL 2022/2024 siglato in data 23/02/2026 – hanno introdotto delle modifiche importanti nella ridefinizione della struttura del fondo con nuove integrazioni contrattuali e novità in materia di progressione orizzontale e verticale, nuove regole per la costituzione e l’utilizzo dei fondi delle risorse decentrate e la modifica dell’inquadramento dei dipendenti del comparto;

**RICHIAMATI** infine:

- l’art. 33 comma 2, del D.L. 34/2019 (*c.d. Decreto “Crescita”*), convertito in Legge 58/2019 e in particolare la previsione contenuta nell’ultimo periodo di tale comma, che modifica il tetto al salario accessorio così come introdotto dall’articolo 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, modalità illustrata nel DM attuativo del 17.03.2020 concordato in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni del 11.12.2019, e che prevede che, a partire dall’anno 2020, il limite del salario accessorio debba essere adeguato in aumento rispetto al valore medio pro-capite del 2018 in caso di incremento del numero di dipendenti presenti nell’anno di riferimento rispetto ai presenti al 31.12.2018;
- l’art. 14 comma 1 bis del DL 25/2025 convertito nella L. n. 69/2025 consente agli Enti in possesso dei requisiti richiesti dalla norma di derogare al limite del salario accessorio del 2016 previsto dall’art. 23 c. 2 D. Lgs 75/2017;

**DATO ATTO** pertanto che si rende necessario procedere alla costituzione del Fondo di produttività per l’anno 2026;

**EVIDENZIATO** che tale attività presenta diverse problematiche contabili, giuridiche e procedurali, stante la complessità della materia, come si evince anche dal susseguirsi negli anni delle diverse disposizioni normative e operative sopra richiamate;

**RITENUTO** pertanto opportuno avvalersi di un servizio di supporto finalizzato alla costituzione del Fondo per il triennio 2026/2028;

**DATO ATTO** che per tale motivo è stata contattata per le vie brevi la società Dasein Srl con sede legale in Lungo Dora Colletta n. 81 - 10153 Torino (TO), P.I. 04023060041 e C.F. 06367820013, di comprovata esperienza in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane negli enti locali e in particolare nell'ambito della contrattazione decentrata;

**VISTO** il preventivo presentato dalla società Dasein Srl di cui al nostro protocollo n. 1143/2026, per la fornitura del servizio di **Assistenza Personale - Supporto per la gestione risorse decentrate e nell'applicazione delle disposizioni previste dal DecretoPA** per il triennio 2026-2028 per un costo complessivo di € 6.600,00 oltre IVA 22% (€ 8.052,00 iva compresa al 22%), e precisamente:

- Supporto e assistenza relativa alla corretta costituzione del fondo incentivante dell'Ente;
- inquadramento delle principali novità normative,
- applicazione novità CCNL sottoscritto definitivamente in data 23.2.2026;
- Puntuale e sicura predisposizione annuale del Fondo e di tutti gli atti ad esso collegati anche mediante l'utilizzo dell'applicativo di gestione delle risorse decentrate;
- Predisposizione atti propedeutici e costitutivi della contrattazione
- Supporto alla gestione degli adempimenti conseguenti;
- Supporto nella relazione al conto annuale in merito al fondo delle risorse decentrate (Schede SICI e tab. 15)

**Servizio di supporto organizzativo e amministrativo in materia di calcolo capacità assunzionali e valutazione applicabilità DL 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025**

- Art. 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006 (Si precisa che nell'attività indicata non è compreso l'eventuale verifica o ricalcolo della spesa di personale relativa all'anno 2011-2013 e alle spese del personale flessibile sostenute nel 2009) e applicazione del DPCM 17.3.2020, con le istruzioni fornite nelle di istruzioni della FP;

- Voci e tipologie lavorative da considerare/escludere ai fini del contenimento della spesa;
- Confronto delle voci di spesa di cui sopra al fine di verificare il rispetto della norma e supporto nell'individuazione di eventuali soluzioni correttive;
- Calcolo delle nuove capacità assunzionali;
- Elaborazione report conclusivo;
- Definizione della bozza documento per presa atto del fabbisogno del personale da inserire nel PIAO (rilascio di bozza adeguata alla più recente normativa con l'inserimento della programmazione concordata con l'Ente).

**Applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 c. 1 bis del DL 25/2025 convertito con L. 69 del 9.5.2025**

- Inquadramento delle principali novità normative introdotte dall'art. 14 c. 1 bis per l'eventuale integrazione del fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 CCNL 16.11.2022 in deroga all'art. 23 c. 2 D. Lgs 75/2017;
- Verifica del rispetto dei requisiti richiesti della norma citata e valutazione sull'opportunità di applicazione della stessa;
- Partecipazione ad eventuali incontri da remoto per la valutazione delle opportunità di incremento.
- Calcolo dell'importo da inserire ad integrazione del fondo risorse decentrate anno 2026 in deroga al limite del 2016, in base alle indicazioni fornite dall'Amministrazione;

per il seguente importo:

<b>MODULI 1-2-TRIENNALE</b>	<b>€ 6.600 annui</b>	più IVA di legge
<b>(Attività di costituzione del fondo</b>	<b>(2.200 annui)</b>	
<b>+ applicativo web + Assistenza -</b>		
<b>supporto capacità assunzionali</b>		
<b>per applicazione DL 25/2025)</b>		

**VISTO** il D.Lgs. n.36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 Giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare:

- l'art. 49, c.6 il quale dispone "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti d'importo inferiore ai 5.000,00";
- l'art.50, c. 1, lett.b il quale dispone "Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**DATO ATTO** che l'ammontare complessivo della spesa pari a € 6.600,00 oltre iva di legge consente procedere con una trattativa diretta;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di affidamento diretto occorre adottare la decisione a contrarre, la quale deve indicare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

**ACQUISITO** agli atti il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INPS\_49117380 del 22/01/2026, scadenza al 22/05/2026, dal quale risulta che la Ditta in argomento è in regola con l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia dei contributi previdenziali e assistenziali;

**DATO ATTO** che al fine di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori derivanti dall'attuazione della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. articoli 3, 4, 5, 6, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti di tutti gli operatori del sistema, al presente affidamento è stato attribuito il codice **CIG B87369D393**;

**DATO ATTO** altresì che la società Dasein srl ha trasmesso i seguenti documenti (ns. prot.1143/2026):

- codice di comportamento del Comune di Albagiara, firmato per accettazione;
- patto di integrità redatto secondo lo schema approvato con deliberazione G.C. n.26 dell'8/07/2025, firmato per accettazione;
- dichiarazione di presa visione informativa sul trattamento dei dati;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRECISATO** che:

- in conformità a quanto disposto dall'art.53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la sig.ra Cecilia Pilloni;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

## **D E T E R M I N A**

**LA PREMESSA** in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 1. DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.50, c.1, lett.b) del D. Lgs n.36/2023, alla Società Dasein Srl, con sede legale in Lungo Dora Colletta n. 81 - 10153 Torino (TO), P.I. 04023060041 e C.F. 06367820013, il servizio **Supporto per la gestione risorse decentrate e nell'applicazione delle disposizioni previste dal DecretoPA per il triennio 2026-2028** per un importo complessivo di € 6.600,00 oltre iva di legge al 22% (€ 8.052,00 iva compresa al 22%);

2. **DI IMPEGNARE**, per tale finalità, la spesa di € 8.042,00 sul Capitolo 51/99 del bilancio di previsione 2026/2028 imputandola nelle diverse annualità del triennio 2026/2028 secondo la seguente ripartizione:
  - Annualità 2026: € 2.684,00
  - Annualità 2027: € 2.684,00
  - Annualità 2028: € 2.684,00
  
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
  - *Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto*: attivazione di un servizio di supporto **per la gestione risorse decentrate e nell'applicazione delle disposizioni previste dal DecretoPA per il triennio 2026-2028**;
  - *Importo del contratto*: € 6.600,00 oltre iva di legge;
  - *Forma del contratto*: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
  - *Clausole ritenute essenziali*: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
  
4. **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con le clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
  
5. **DI ATTESTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la sig.ra Pilloni Cecilia;
  
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.ii.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente