

Offerta economico-prestazionale

Spett.le

COMUNE DI CERRIONE (BI)



Trasmissione a mezzo posta elettronica:

tributi@comune.cerrione.bi.it

Alla c.a. della dott.ssa Paola Borra

**OFFERTA ECONOMICO-PRESTAZIONALE
PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO
ECONOMICO-FINANZIARIO E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER
L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. ANALISI DEL CONTESTO	5
3. PRESTAZIONI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO	5
3.1.1. Attività economico-finanziaria.....	5
3.1.2. Attività tecnico-specialistiche	6
3.1.3. Attività giuridico-amministrative	6
4. IL TEAM PER LA GESTIONE DELL'INCARICO E L'OPERATIVITA'	6
4.1. REFERENTI PER PROFILI DI ATTIVITA'	7
5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'	7
6. VALUTAZIONE ECONOMICA	8
7. PAGAMENTI	8
8. TEMPISTICHE.....	8
9. PRECISAZIONI	8
10.CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.....	9
11.CONCLUSIONI	9

1. PREMESSA

Da quarant'anni Studio Cavaggioni rappresenta uno stabile punto di riferimento e di supporto per le amministrazioni pubbliche, offrendo **servizi di advisory innovativi** e ad ampio **spettro tematico**.

L'approfondito percorso di studio, ricerca e specializzazione della nostra impresa, sviluppatosi negli anni, ha condotto al perfezionamento di particolari **tecniche di pianificazione e organizzazione dei processi**, atte ad orientare le scelte strategiche delle amministrazioni, sotto aspetti concernenti:

- il campo tecnico-ingegneristico;
- il campo economico-finanziario;
- il campo giuridico-amministrativo;
- il campo sociale e new business.

Il **team di lavoro**, messo a disposizione del Cliente, opera secondo un innovativo sistema a **rete multidisciplinare** che coinvolge professionisti di diverse aree quali:

- **Area giuridica:** con competenze specialistiche nella strutturazione di operazioni di Partenariato Pubblico Privato (PPP), nonché di tecniche e strumenti di gestione degli interessi coinvolti nell'azione amministrativa funzionali al conseguimento dell'interesse pubblico, nel rispetto delle posizioni implicate sia pubbliche che private.
- **Area economica:** analisi economiche e finanziarie, pianificazione strategica in new business, competenze tributarie e fiscali, ricerca di fonti di finanziamento e affiancamento agli Enti nella partecipazione a bandi pubblici, anche in riferimento al PNRR, esperienza in operazioni di conferimento e cessioni impianti a rete
- **Area tecnica:** ingegneria ambientale ed edile, urbanistica, architettura, geologia, competenze energetiche e illuminotecniche, gestione e valorizzazione degli edifici.

Le suddette aree specialistiche cooperano altresì in **progetti innovativi** in materia di:

- sviluppo imprenditoriale;
- sviluppo, inclusione e coesione sociale;
- sostenibilità ambientale;
- cultura e sport.



Garantire un impatto positivo sulla società e sull'ambiente - ESG

Il nostro elemento di distinzione è la costante implementazione dei servizi svolti in funzione delle esigenze di mercato, al passo con i tempi. In virtù di ciò, consapevoli che il concetto di sviluppo sostenibile, base **dell'Agenda Globale 2030 delle Nazioni Unite**, rappresenta un tema sul quale nessuno di noi può sopassedere, ci stiamo impegnando, e continueremo ad implementare le nostre conoscenze, per sviluppare, sia nel nostro operato interno che nel supporto agli Enti clienti, **risultati etici** come l'inclusione sociale, la protezione dell'ambiente e la crescita economica.

I fattori **ESG** (environmental, social, governance), concernenti l'impatto su ambiente, territorio e mondo sociale, costituiscono per noi un focus particolarmente presidiato.

I nostri punti di forza:

- oltre 600 stime di impianti a Rete;
- advisor di n. 21 Atem;
- più di 100 PPP analizzati;
- un sistema informatico evoluto di gestione della commessa;
- tempi rapidi di elaborazione e risposta;
- complementarità delle competenze multidisciplinari offerte;
- trait d'union di interessi pubblici e privati, attraverso una rete relazionale di raggio internazionale;
- forti partnership con figure professionali di alto profilo provenienti da settori complementari, nello specifico: dirigenti di azienda, ingegneri gestionali, collaboratori universitari, consulenti di grandi Enti Locali;
- certificazione ISO 9001:2015: sistema certificato di gestione della qualità.



oltre **1.000**
Comuni clienti



più di **100**
PPP seguiti



oltre **600 stime**
di impianti a rete



trait d'union
pubblico-privato

L'attività è volta a fornire il corretto supporto nella pianificazione e organizzazione di ogni processo, orientando le scelte strategiche mediante un approfondito percorso di conoscenza degli aspetti tecnici, economici, finanziari e giuridico-amministrativi di ogni settore analizzato.

Il *team* di lavoro di Studio Cavaggioni S.c.a r.l. può offrire anche le seguenti prestazioni:

- **assistenza strategica** su situazioni di riqualificazione energetica in contesti di sviluppo in **settori quali sport, istruzione, cultura, viabilità, etc., al fine di armonizzare le plurime iniziative dell'Ente;**
- assistenza per le attività necessarie, nel periodo transitorio, tra l'avvio del procedimento di PPP e la **gestione post aggiudicazione**. A titolo esemplificativo si fa riferimento al supporto sulla risoluzione di eventuali criticità legate a clausole di consegna impianti, riscatti, etc., dell'attuale contratto di gestione.
- Supporto tecnico nella fase di esecuzione del contratto.

2. ANALISI DEL CONTESTO

Il **Comune di Cerrione** a seguito della realizzazione del nuovo Nido d'Infanzia, dovrà garantirne l'avvio e la gestione nel pieno rispetto della normativa, con particolare riferimento alla disciplina vigente in **Regione Piemonte**.

Trattandosi del primo avviamento del servizio e quindi mancando di dati storici di partenza è necessario impostare un progetto gestionale ex novo che garantisca una sostenibilità economico-finanziaria nel tempo. Per questo motivo si rende necessario un supporto specialistico finalizzato all'affidamento in concessione del nuovo nido comunale, comprendente la valutazione della sostenibilità economico-finanziaria del servizio richiesto e la predisposizione della documentazione da porre a base di gara.

L'attività è articolata nelle prestazioni che seguono:

3. PRESTAZIONI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Si propongono le seguenti attività preliminari:

- Confronto con il Comune per condividere gli obiettivi del servizio.
- Redazione del Regolamento di Attuazione del servizio del nido.
- Supporto nella predisposizione di ulteriori documenti obbligatori o complementari: quali a titolo esemplificativo carta dei servizi, analisi di convenienza economica o analisi costi benefici.
- Supporto nella predisposizione degli atti necessari all'approvazione del Regolamento.

3.1.1. Attività economico-finanziaria

- Raccolta dei dati storici socio-territoriali.
- Analisi della domanda e della potenziale redditività del progetto gestionale, delle attività specifiche del servizio, nonché attività extra accessorie al servizio principale, anche attraverso un'attività di benchmarking.
- Confronto con il Comune per condividere gli obiettivi del servizio e relative proposte di miglioramento nonché valutazione di eventuali contributi necessari alla sostenibilità.
- Elaborazione di un Piano Economico Finanziario prospettico con relativa relazione accompagnatoria.
- Elaborazione di una relazione di sintesi da porre a base di gara.

3.1.2. Attività tecnico-specialistiche

Comprendono le attività di natura tecnica, pedagogica e organizzativa, necessarie per predisporre il progetto gestionale da porre a base di gara:

- Supporto nella definizione del Progetto pedagogico.
- Redazione del Capitolato Speciale di concessione.
- Definizione degli standard organizzativi e qualitativi previsti dalla normativa.

3.1.3. Attività giuridico-amministrative

- Elaborazione degli atti amministrativi propedeutici alla pubblicazione.
- Tavoli di confronto con il Comune e la Centrale Unica di Competenza
- Assistenza agli uffici durante tutta la procedura di gara e durante il periodo di pubblicazione, comprensivo della risposta ad eventuali quesiti.

4. IL TEAM PER LA GESTIONE DELL'INCARICO E L'OPERATIVITA'

La complessità e le molteplici questioni che insistono sugli Enti Locali hanno portato alla creazione di un innovativo concetto di "Studio Professionale", il cui punto di riferimento si è spostato dal "Singolo" a quello di "**Professionisti Interdisciplinari e Coordinati**". I consulenti che compongono lo staff sono professionisti con esperienza e qualificati conoscitori dell'Amministrazione Pubblica, capaci di trasformare le idee e gli indirizzi delle amministrazioni in risultati concreti grazie alla loro comprovata competenza e professionalità.

Studio Cavaggioni dispone delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per l'esecuzione delle prestazioni con un adeguato standard di qualità, garantito dall'ottenimento **della certificazione UNI EN ISO 9001, certificato n. 40048, rilasciato da CSQA in data 26 giugno 2015.**

Si precisa, altresì, che si applica il seguente CCNL Commercio/Terziario Confcomm. - classificazione del CNEL codice: H011.

4.1. REFERENTI PER PROFILI DI ATTIVITA'

Per la gestione dell'incarico in oggetto, lo Studio si avvarrà dei propri professionisti, organizzati secondo le necessità e specificità delle diverse prestazioni e coordinati dal Responsabile di Commessa, cui spetterà anche il rapporto diretto con l'Amministrazione.

Di seguito vengono descritte le figure professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, che compongono il team di lavoro messo a disposizione:

- **Esperto economico-finanziario**, con qualifica di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, iscritto nel relativo Albo, con competenze in piani finanziari ed esperienza almeno quinquennale in relazione alla valutazione di impianti industriali e/o di patrimonio pubblico, anche con riferimento agli aspetti fiscali.
- **Esperto legale** con competenze specialistiche nella strutturazione di operazioni di Partenariato Pubblico Privato (PPP), nonché di tecniche e strumenti di gestione degli interessi coinvolti nell'azione amministrativa funzionali al conseguimento dell'interesse pubblico, nel rispetto delle posizioni implicate sia pubbliche che private.
- **Esperto tecnico**, specializzato in attività di carattere sociale quali educativi, formativi e assistenziali. Con esperienza pluriennale nella predisposizione di documentazione tecnica e amministrativa finalizzata a procedure affidamento della Pubblica Amministrazione

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Studio Cavaggioni nella propria offerta ha previsto la presenza presso il Comune indicativamente per gli incontri elencati al punto successivo; si rende comunque disponibile a call e video conference secondo le necessità dell'Amministrazione per necessità o chiarimenti in corso di esecuzione delle prestazioni.

Lo scambio di documenti potrà avvenire tramite sistema di posta elettronica o attraverso una casella in cloud condivisa tra il Responsabile di Commessa ed il RUP dell'Amministrazione.

6. VALUTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica per le attività di cui al punto 3 è quantificata in euro **€ 11.000,00 + IVA DI LEGGE**

L'attività può essere svolta completamente da remoto, qualora si rendessero necessari incontri in loco lo Studio si riserva di richiedere un rimborso spese pari ad euro 300,00/cad + iva di legge.

7. PAGAMENTI

Per i pagamenti, si propongono le seguenti percentuali, in accordo con l'avanzamento delle prestazioni per singola procedura:

- **30% dell'importo** → alla consegna dei documenti da parte dell'Ente;
- **50% dell'importo** → alla consegna dei documenti di gara da parte dello Studio;
- **Saldo** → all'aggiudicazione della procedura, in ogni caso entro 4 mesi dalla consegna dei documenti di gara.

8. TEMPISTICHE

L'inizio delle prestazioni oggetto della presente proposta coinciderà con la effettiva consegna allo scrivente Studio da parte del Comune di tutta la documentazione richiesta.

Si prevedono **20-40 giorni lavorativi** dalla consegna dei documenti.

Ad ogni buon fine, si precisa che le tempistiche indicate sono soggette a variazioni in corrispondenza di eventuali periodi di chiusura aziendale e festività.

9. PRECISAZIONI

9.1. Prestazioni escluse:

- l'assistenza tecnico/legale in caso di contenzioso giudiziario;
- eventuali progettazioni urbanistiche ed edilizie che si rendessero necessarie;
- attività previste all'art. 42 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023.

9.2. Condizioni prestazionali:

- Qualora l'Ente, per qualsiasi ragione, decidesse di non procedere con l'attività, a Studio Cavaggioni dovranno essere riconosciuti gli oneri dovuti per le prestazioni già svolte e comunque nella misura non inferiore al 50% del valore della fase di affidamento.
- Se alla scadenza del termine di emissione della fattura, la prestazione di riferimento non sarà ancora stata completata per motivi non dipendenti da Studio Cavaggioni s.c.a r.l. , il predetto emetterà comunque la fattura per il corrispettivo sino a quel momento maturato, come individuato in apposita rendicontazione.

9.3. **Privacy:** Studio Cavaggioni s.c.a r.l. è dotato di professionisti esperti nel settore della privacy per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Tutte l'attività verrà gestita nel rispetto della normativa vigente.

9.4. **Validità dell'offerta:** 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della stessa

9.5. **CCNL:** la società applica il contratto Commercio/Terziario Confcomm. - classificazione del CNEL codice: H011.

10. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

I contenuti metodologici e economici della presente offerta non possono essere utilizzati e/o diffusi dal destinatario autonomamente, senza il nulla osta della scrivente società.

La medesima condizione si applica altresì alla documentazione elaborata dallo Studio e consegnata al Committente nel corso dell'espletamento dell'incarico.

11. CONCLUSIONI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti si invita a contattare la referente:

dott.ssa **Francesca Garbin**

Presidente e Project Manager

+39 371 3794741

Inoltre, si invita a visitare il nostro sito internet all'indirizzo www.studiocavaggioni.it, dove è possibile iscriversi alla ns. **newsletter**, sezione "Contatti", per rimanere sempre aggiornati sulle novità in materia, oltre ai nostri canali social.

