



# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

## SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINA N. 33

del 04/03/2025

OGGETTO:

**Servizio di pulizia del Municipio e della Biblioteca civica - rinnovo per ulteriori tre anni - impegno di spesa**

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 23.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizio 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 62 in data 23.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 23.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che in data 31 marzo 2025 scadrà il servizio di pulizia del municipio e della biblioteca civica affidato con determina del Settore Amministrativo 51/22 del alla ditta Vicky Service di Vicario Federica – con sede in Venasca – partita Iva 03600540045;

Preso atto che il capitolato tecnico allegato al contratto prevede, all'art. 3 la possibilità per il Comune di Piasco di rinnovare il contratto per ulteriori tre anni;

Ritenuto opportuno provvedere in merito e rinnovare il vigente contratto per ulteriori tre anni (fino al 31 marzo 2028);

Considerato che il CIG acquisito sulla PCP dell'ANAC è il seguente: 9130927753;

Rilevato che la sottoscritta ha assunto il ruolo di Responsabile Unico di Progetto dell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Acquisito il DURC regolare agli atti INAIL\_47022121;

Vista la Legge di Bilancio 2025;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

#### DETERMINA

1. Di procedere al rinnovo del vigente contratto identificato dal CIG 9130927753 per ulteriori 3 anni ( fino al 31 marzo 2028), secondo l'opzione stabilita all'art. 3 del vigente capitolato tecnico;
2. Di impegnare pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	08	<b>Pdc finanz.</b>	1.03.02.19.001
<b>Cap./Art.</b>	800/1/1				
<b>CIG</b>	9130927753	<b>CUP</b>	==		
<b>Creditore</b>	VICKY SERVICE DI VICARIO FEDERICA				
<b>Causale</b>	PULIZIA MUNICIPIO E BIBLIOTECA				

<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie di parte corrente				
<b>Vincoli</b>	==				
<b>Imp. n.</b>	<b>162</b>	<b>Importo</b>	€ 8208,00	<b>Scadenza</b>	2025

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	08	<b>Pdc finanz.</b>	1.03.02.19.001
<b>Cap./Art.</b>	800/1/1				
<b>CIG</b>	9130927753	<b>CUP</b>	==		
<b>Creditore</b>	VICKY SERVICE DI VICARIO FEDERICA				
<b>Causale</b>	PULIZIA MUNICIPIO E BIBLIOTECA				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie di parte corrente				
<b>Vincoli</b>	==				
<b>Imp. n.</b>	<b>162</b>	<b>Importo</b>	€ 10944,00	<b>Scadenza</b>	2026

<b>Eserc. Finanz.</b>	2027				
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	08	<b>Pdc finanz.</b>	1.03.02.19.001
<b>Cap./Art.</b>	800/1/1				
<b>CIG</b>	9130927753	<b>CUP</b>	==		
<b>Creditore</b>	VICKY SERVICE DI VICARIO FEDERICA				
<b>Causale</b>	PULIZIA MUNICIPIO E BIBLIOTECA				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie di parte corrente				
<b>Vincoli</b>	==				
<b>Imp. n.</b>	<b>162</b>	<b>Importo</b>	€ 10944,00	<b>Scadenza</b>	2027

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
4. di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita “*il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa*”;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale

sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del D.LGS. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
F.to: MONGE ROFFARELLO dott.ssa Chiara

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale FLESIA  
CAPORGNO Dr. Paolo