



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N. 101 DEL 22/05/2026**

Oggetto:

Acquisizione servizi, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la realizzazione del workshop: "La formazione per lo sviluppo sostenibile – Un framework per rafforzare le capacità della PA" promosso da Regione Piemonte e IRES Piemonte – 26 maggio 2026. Verdessenza Soc. Coop. (coffee break); Studio APS S.r.l. (co-progettazione/facilitazione workshop). Prof. MOINI Giulio (ruolo di rapporteur nel lavoro di gruppo previsto dal workshop – rimborso spese).

Oggetto: Acquisizione servizi, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la realizzazione del workshop: "La formazione per lo sviluppo sostenibile – Un framework per rafforzare le capacità della PA" promosso da Regione Piemonte e IRES Piemonte – 26 maggio 2026. Verdessenza Soc. Coop. (coffee break); Studio APS S.r.l. (co-progettazione/facilitazione workshop). Prof. MOINI Giulio (ruolo di rapporteur nel lavoro di gruppo previsto dal workshop – rimborso spese).

IL DIRETTORE

Dott.ssa Marchetti Sara

IL DIRETTORE

Premesso che:

- ✓ la Legge Regionale 3 settembre 1991, n. 43 ad oggetto "Nuova disciplina dell'Istituto di Ricerche Economico Sociali del Piemonte I.R.E.S." e s.m.i. dispone, altresì, che l'Istituto è un Ente regionale, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia funzionale ai sensi dell'articolo 60 dello Statuto della Regione;
- ✓ il Capo III, "Indirizzo politico-amministrativo e gestione", della Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 e s.m.i., ai sensi dell'articolo 95 dello Statuto della Regione Piemonte, definisce agli articoli 16 e 17, rispettivamente, le attribuzioni degli organi di direzione politico-amministrativa e dei dirigenti ed, in particolare, stabilisce che agli organi di direzione politico-amministrativa spetti la definizione e la promozione della realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare nonché la verifica della rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite, ed ai dirigenti l'attuazione dei programmi ed il raggiungimento degli obiettivi, nonché l'adozione degli atti necessari alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- ✓ l'art. 9 del disciplinare sull'organizzazione degli uffici approvato dalla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 23/2008, attribuisce alla Direzione la responsabilità della gestione amministrativa dell'Istituto;
- ✓ con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 in data 11/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2026/2028;
- ✓ con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 18/02/2026 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (P.I.A.O.) 2026-2028;
- ✓ con Deliberazione n. 3-7576 del 28 settembre 2018 la Giunta regionale aveva dato avvio al processo di costruzione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte (SRSvS), strumento volto

ad indirizzare le politiche, i programmi e gli interventi in linea con le sfide poste dagli accordi globali, a partire dall'Agenda 2030 e in attuazione della Strategia Nazionale (SNSvS);

- ✓ a seguito di pubblicazione in data 16/01/2024 da parte del Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica (MASE) di Avviso Pubblico, la Regione Piemonte presentava la proposta di intervento denominata "**La Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile per il Piemonte – Attuazione**";
- ✓ il conseguente Accordo di Collaborazione MASE/Regione Piemonte per attività di supporto alla realizzazione degli adempimenti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. in relazione all'attuazione territoriale della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (CUP J65E24000270003), prevedeva nel progetto esecutivo che alcune delle azioni di progetto coinvolgessero, nella loro fase attuativa, IRES Piemonte;
- *visto* l'Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 ex L. 241/1990 e dell'art. 22 ex L.R. n. 14/2014 approvato con DD regionale n. 808/A1600A del 29 ottobre 2025, agli atti dell'Istituto, sottoscritto tra Regione Piemonte – Direzione Ambiente, Energia e Territorio e IRES Piemonte in data 13/11/2025, per la realizzazione delle attività per l'attuazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte così come descritte nella Proposta tecnico-scientifica presentata dall'Istituto, con specifico riferimento alle Azioni 1.3.a - Il Laboratorio per lo sviluppo sostenibile del Piemonte: la coerenza e l'impatto delle politiche; 1.3.b1 - Il Laboratorio per lo sviluppo sostenibile del Piemonte: lo sviluppo di scenari a supporto delle decisioni; 1.3.b2 - Il Laboratorio per lo sviluppo sostenibile del Piemonte: perseguire la massima integrazione degli strumenti di macro-programmazione, con particolare riferimento a PIAO e DEFR; 2.2a - La Formazione per lo sviluppo sostenibile;
- *vista* la proroga del termine attività al 27 novembre 2026 (precedentemente fissato al 15/05/2026);
- *rilevato* che, nel quadro delle attività connesse alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile nell'ambito dell'Accordo sopra richiamato, è stato previsto un workshop finalizzato a mettere in relazione programmazione pubblica, processi organizzativi, competenze e modelli formativi necessari a rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, con il coinvolgimento di istituzioni, università, enti di ricerca e soggetti esperti in un confronto operativo volto a costruire un framework condiviso di riferimento per la formazione del personale della PA.;
- *rilevata* l'esigenza di acquisire alcuni servizi per la realizzazione del predetto workshop, promosso da Regione Piemonte e IRES Piemonte, dal titolo "**La formazione per lo sviluppo sostenibile – Un framework per rafforzare le capacità della PA**" che si terrà il 26 maggio 2026 dalle ore 9,30 alle ore 13,30 presso il Palazzo della Regione Piemonte a Torino, non attivabili direttamente dall'Istituto, quali il servizio di coffee break ed il servizio di supporto professionale per la co-progettazione/facilitazione del workshop;
- *acquisito* pertanto agli atti, a seguito di richiesta avanzata con nota prot. n. 983 del 20/05/2026 dalla Dott.ssa Claudia GALETTO, Funzionario IRES Titolare della Elevata Qualificazione "Governance multilivello – Programmazione strategica e sviluppo sostenibile" assegnata all'Area "Sviluppo Sostenibile" la cui responsabilità è in capo al Dott. Stefano AIMONE, il preventivo per il servizio di coffee break (dolce e salato) per 25 persone, della Società Verdessa Società Cooperativa, con sede in Torino, Via San Pio V n. 20 – C.F./P. IVA 11990270016 (rif. prot. IRES n. 985 del 20/05/2026), quotato

in € 500,00 oltre IVA;

- *acquisito* altresì agli atti, a seguito di richiesta avanzata con nota prot. n. 984 del 20/05/2026 dalla Dott.ssa Claudia GALETTO, il preventivo per il servizio di supporto professionale consistente in co-progettazione del workshop, facilitazione/conduzione della giornata ed elaborazione degli esiti del lavoro, dello Studio APS (Analisi psicosociologica) S.r.l., con sede in Milano, Via San Vittore n. 38/A - C.F./P. IVA 08209090151 (rif. prot. IRES n. 986 del 20/05/2026), quotato in € 1.200,00 oltre IVA;
- *ritenuto* di nominare con il presente atto, come previsto dall'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dott. Stefano AIMONE;
- *dato atto* che l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- *verificato* che gli affidamenti di che trattasi sono di importo inferiore a € 5.000,00, per cui questo l'Istituto non è tenuto a procedere mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Consip- Mepa) e/o a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006;
- *dato atto* che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante con apposito atto adotta la decisione di contrarre individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- *rilevato* che, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di contratti per gli affidamenti di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - Fine che con i contratti si intende perseguire e relativi oggetti: acquisizione servizi per la realizzazione del workshop "La formazione per lo sviluppo sostenibile – Un framework per rafforzare le capacità della PA" del 26/05/2026
 - servizio di coffee break
 - servizio di co-progettazione/facilitazione del workshop
 - Importo dei contratti:
 - servizio di coffee break - € 500,00 oltre IVA
 - servizio di co-progettazione/facilitazione del workshop - € 1.200,00 oltre IVA;
 - Forma dei contratti: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- *rilevato*, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- *appurato* che:
 - l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
 - ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, gli appalti, peraltro già accessibili dati gli importi non rilevanti, non sono ulteriormente suddivisibili in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- *tenuto conto* che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;
- *precisato* che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento agli affidamenti in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- *rilevato* altresì che, per il ruolo di *rapporteur* nel lavoro di gruppo previsto dal workshop, è stato individuato il Prof. Giulio MOINI, per il quale è previsto il riconoscimento di un rimborso spese per l'importo massimo di € 500,00 a presentazione dei giustificativi delle spese sostenute, nella misura e con le specifiche previste dal Regolamento per missioni e rimborsi spese dell'IRES Piemonte;
- *dato atto* delle seguenti considerazioni effettuate dai Responsabili dell'attività progettuale, alla base dell'individuazione dei soggetti selezionati:

Motivazione affidamento servizio di coffee break – Verdessenza Soc. Coop. La scelta dell'operatore economico è motivata dalla specifica coerenza del servizio specifico di Verdessenza ABBASSO IMPATTO con gli obiettivi dell'iniziativa e con i criteri ambientali previsti per l'organizzazione sostenibile degli eventi. Verdessenza opera da anni nel campo dei prodotti biologici, locali, sfusi ed etici, con particolare attenzione alla riduzione degli sprechi, alla filiera corta e ai principi dell'economia solidale. Tali caratteristiche garantiscono un servizio coerente con i CAM previsti dal D.M. 19 ottobre 2022 n. 459 e con i contenuti del workshop dedicato allo sviluppo sostenibile e alla coerenza delle

politiche pubbliche

Motivazione affidamento servizio di co-progettazione/facilitazione workshop – Studio APS

S.r.l. La scelta di Studio APS è motivata dalla consolidata esperienza dello studio nell'accompagnamento ai processi di cambiamento organizzativo e nella facilitazione di percorsi partecipativi e formativi rivolti a enti pubblici e organizzazioni complesse. Studio APS opera da oltre cinquant'anni nel campo della consulenza organizzativa, della formazione e della ricerca-intervento, con competenze specifiche nella conduzione di gruppi di lavoro e nei processi di apprendimento organizzativo. In particolare, il coinvolgimento del dott. Francesco d'Angella risponde all'esigenza di garantire una conduzione esperta capace di sostenere il confronto tra soggetti istituzionali e disciplinari differenti e di valorizzare il workshop come spazio operativo di costruzione condivisa

Motivazione rimborso spese – Prof. Giulio MOINI. La scelta del Prof. Giulio MOINI nel ruolo di *rapporteur* nel lavoro di gruppo previsto dal workshop è motivata dall'elevata competenza scientifica maturata sui temi della governance, dell'azione pubblica, della partecipazione e delle politiche per lo sviluppo sostenibile. Il Prof. MOINI è esperto di temi dedicati alla governance e partecipazione nelle politiche per la sostenibilità e all'analisi delle politiche pubbliche per lo sviluppo sostenibile. La sua attività di ricerca sulle trasformazioni dell'azione pubblica e sui processi di governance multilivello risulta particolarmente coerente con gli obiettivi del workshop e garantisce la capacità di restituire in forma analitica e sistematica gli esiti del confronto tra i partecipanti;

- *vista* la richiesta di acquisizione dei servizi di che trattasi formulata, sulla base delle predette valutazioni, da parte della Dott.ssa Claudia GALETTO, con nota prot. n. 1001 del 21/05/2026 agli atti dell'Istituto;
- *rilevato* che per l'affidamento del servizio di coffee break è stato acquisito il codice CIG BBC40C3E75 e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di Anac negli importi fissati con deliberazione n. 598/2024;
- *rilevato* che per l'affidamento del servizio di co-progettazione/facilitazione workshop è stato acquisito il codice CIG BBC41513A7 e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di Anac negli importi fissati con deliberazione n. 598/2024;
- *rilevato* che, al momento della predisposizione del presente atto, è stata accertata la regolarità contributiva della Società Verdessenza Società Cooperativa, attestata da DURC rilasciato in data 22/04/2026 e valido fino al 20/08/2026;
- *rilevato* che, al momento della predisposizione del presente atto, è stata accertata la regolarità contributiva dello Studio APS S.r.l., attestata da DURC rilasciato in data 02/02/2026 e valido fino al 02/06/2026;
- *dato atto* che le forniture sono affidate agli Operatori Economici di cui sopra in osservanza del disposto della Legge 136/2010 ed in particolare: 1) l'obbligo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché l'obbligo, in capo all'affidatario del servizio, di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-UTG territorialmente competente, della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, così come previsto all'art. 3 della predetta legge; 2)

l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, in caso di inadempienza degli obblighi di cui al punto precedente;

- ritenuto pertanto, di procedere all'acquisizione dei servizi utili alla realizzazione del workshop, promosso da Regione Piemonte e IRES Piemonte, dal titolo **"La formazione per lo sviluppo sostenibile – Un framework per rafforzare le capacità della PA"** che si terrà il 26 maggio 2026 dalle ore 9,30 alle ore 13,30 presso il Palazzo della Regione Piemonte a Torino, dai soggetti individuati e alle condizioni sopra riportate;
- dato atto che la spesa trova disponibilità sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026;
- visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- vista la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 6/11/2001;
- visto il Decreto Legislativo n. 33/2013 s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 27 giugno 2025;

tutto ciò premesso e considerato

determina

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
 - di acquisire, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., i servizi per la realizzazione del workshop: **"La formazione per lo sviluppo sostenibile – Un framework per rafforzare le capacità della PA"** promosso da Regione Piemonte e IRES Piemonte previsto per il 26 maggio 2026, dalla Società Verdessenza Società Cooperativa (coffee break) e dallo Studio APS S.r.l. (co-progettazione/facilitazione workshop) per il corrispettivo e nei termini di cui alla premessa della presente Determinazione, nonché di riconoscere un rimborso spese, nella misura e secondo quanto indicato in premessa, al Prof. Giulio MOINI che ricoprirà il ruolo di *rapporteur* nel lavoro di gruppo previsto dal workshop;
 - di procedere alla stipula dei rispettivi contratti con gli operatori economici mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ex art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché di dare comunicazione di quanto di pertinenza al Prof. Giulio MOINI;
 - di impegnare sul bilancio di previsione 2026-2028:
 - la somma di € 610,00 IVA inclusa a favore della Società Verdessenza Società Cooperativa (S25014) – Codice CIG BBC40C3E75
 - la somma di € 1.464,00 IVA inclusa a favore dello Studio APS S.r.l. (S25014) – Codice CIG BBC41513A7
 - la somma di € 500,00 per eventuale rimborso spese a favore del Prof. Giulio MOINI (S25014)
- come segue:

ANNO IMPUTAZIONE BILANCIO	N° CAPITOLO	IMPORTO (€)	BENEFICIARIO	N° IMPEGNO
2026	175	610,00	Verdessenza Soc. Coop.	461

2026	83	1.464,00	Studio APS S.r.l.	462
2026	175	500,00	Prof. Giulio MOINI	463

- di dare atto che saranno rispettati gli obblighi di pubblicazione, previsti dagli articoli 23 e 37 del Decreto Legislativo n. 33/2013 s.m.i., sul sito dell'Ires Piemonte/Sezione Amministrazione Trasparente.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.
Torino, li 22/05/26

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Rosario Sacco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Dati Amministrazione Trasparente:

- **Oggetto:** Acquisizione servizio di coffee break nell'ambito del workshop: "La formazione per lo sviluppo sostenibile – Un framework per rafforzare le capacità della PA" promosso da Regione Piemonte e IRES Piemonte
Beneficiario: Verdessenza Società Cooperativa
C.F./P.IVA: 11990270016
CIG: BBC40C3E75
Termine servizio: 26.05.2026
Importo complessivo spesa: € 500,00 oltre IVA
Modalità di individuazione del beneficiario: Art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..
Responsabile Unico Progetto: Dott. Stefano AIMONE.
- **Oggetto:** Acquisizione servizio di co-progettazione/facilitazione del workshop: "La formazione per lo sviluppo sostenibile – Un framework per rafforzare le capacità della PA" promosso da Regione Piemonte e IRES Piemonte
Beneficiario: Studio APS S.r.l.
C.F./P.IVA: 08209090151
CIG: BBC41513A7
Termine servizio: 26.05.2026
Importo complessivo spesa: € 1.200,00 oltre IVA
Modalità di individuazione del beneficiario: Art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..
Responsabile Unico Progetto: Dott. Stefano AIMONE.

Il Direttore

Dott.ssa Sara MARCHETTI

Firmato digitalmente

