



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINA N. 36

del 27/11/2025

OGGETTO:

Servizio di autoliquidazione INAIL 2025/2026 - affidamento e impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 in data 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 in data 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2025-2027;
- con propria deliberazione n. 98 in data 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2025-2027 e sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato opportuno affidare all'Alma spa di Villanova Mondovì, soggetto che provvede all'elaborazione stipendi e adempimenti connessi, anche l'autoliquidazione INAIL 2025-2027;

Vista l'offerta pervenuta in data 11.11.2024 dalla Ditta ALMA SpA – Via Frabosa 29/B – 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN), P.IVA 00572290047 per l'adempimento di che trattasi quantificato in Euro 100,00 oltre IVA;

Ritenuto conseguentemente di assumere l'impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione, i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità versamento contributi da lavoro dipendente;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 164/2009, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a Euro 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Richiamato l'art.192 del D.lgs 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica così i contenuti:

- finalità che con il contratto si intende perseguire;
- oggetto, forma e clausole ritenute essenziali;
- modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base;

Considerato a tal fine che:

- il contratto persegue le finalità di adempiere alle scadenze di legge;
- il suo oggetto è l'affidamento del suddetto servizio;
- il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, con lettera commerciale;
- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto trattandosi di prestazione il cui valore risulta inferiore a Euro 5.000,00;

Vista la Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., recanti il Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto in particolare l'art.3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente CIG: B94BD419B2;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto quanto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare l'espletamento del servizio di predisposizione e invio autoliquidazione INAIL 2025/2026 alla Ditta ALMA SpA - Via frabosa 29/B – 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN), P.IVA 00572290047 quantificato in Euro 100,00 oltre IVA 22%;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2025			
Missione	01	Programma	03	Pdc finanz.
Cap./Art.	250/1/1			
CIG	B94BD419B2	CUP	==	
Creditore	ALMA SPA			
Causale	Predisposizione e invio autoliquidazione INAIL 2025/2026			
Modalità finan.	Risorse proprie			
Vincoli	==			
Imp. n.	468	Importo	€ 122,00	Scadenza
				2025

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
4. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita "*il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa*";
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui

all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del D.LGS. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente

GARINO Dott.ssa Daniela

GA

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale*