Trasmissione via PEC

MP/bp

Alla c.a.
Dirigente del Servizio Edilizia
Comune di Montaldo Bormida

Pec:
montaldo.bormida@cert.ruparpiemonte.it

Oggetto: Offerta canone di gestione 2026 "Modello Unico Digitale per l'Edilizia – MUDE Piemonte"

Egregio Dirigente del servizio Edilizia,

inviamo alla Sua cortese attenzione l'offerta relativa al canone di gestione annuale, redatta secondo quanto stabilito dal Catalogo dei servizi e relativo Listino prezzi 2026, a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2025.

Per qualsiasi dubbio o domanda potete fare riferimento alla casella di posta elettronica hd_entilocali@csi.it. Sarà nostra cura prendere in carico e rispondere nel più breve tempo possibile.

Con i migliori saluti

Firmato digitalmente da

Marco Perotto

Funzione Organizzativa
Servizi Digitali

108.5.1,89/2026A/CSI
Allegati n. 3
n. 1 - Offerta Canone annuale MUDE
n. 2 - Allegato GDPR
n. 3 – Data Protection Agreement
1017709/00

ALLEGATO 1
OFFERTA CANONE ANNUALE MUDE

1 RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE

Responsabile di Servizio: Silvana Griffa

Referente cliente: Marco Perotto

2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il "Modello Unico Digitale per l'Edilizia – MUDE Piemonte" è un servizio di semplificazione amministrativa che ha come obiettivo fondamentale la dematerializzazione delle pratiche edilizie, consentendo la condivisione delle informazioni tra amministrazioni, cittadini, professionisti e imprese.

Si tratta di un sistema unificato a livello regionale per presentare in modalità web ai Comuni le pratiche edilizie secondo la modulistica unificata regionale finalizzato alle verifiche di conformità degli interventi edilizi, utilizzando le banche dati esistenti sviluppate dalla PA; sono quindi consultabili in modo integrato

- BDTRE - Base Dati Territoriale di Riferimento per gli Enti;
- SIGMATER per l'ottenimento e la verifica degli estremi catastali (foglio, sezione, particella, subalterno);
- STRADARIO UNICO regionale

Inoltre, è possibile. anche l'integrazione con le principali soluzioni di back office per la gestione delle pratiche edilizie in uso presso i comuni: i comuni dotati di un proprio sistema di Back-Office per la gestione delle pratiche edilizie, possono realizzare l'integrazione utilizzando la suite di web services messi a disposizione dal MUDE Piemonte.

Il sistema è caratterizzato da tre componenti:

- il **portale** www.mude.piemonte.it dal quale si accede all'applicativo (Front Office e Back End), che offre servizi informativi, scambio di opinioni e assistenza;
- il **Front Office** cioè la *"scrivania del richiedente"* in cui è possibile per il soggetto accreditato organizzare e predisporre i materiali necessari all' inoltro delle istanze, controllarne i cambi di stato, leggere le comunicazioni provenienti dal Comune, cercare nello storico dei lavori registrati;
- il **Back End** cioè la *"scrivania della PA"* della quale **i funzionari delle PA** possono ricevere le istanze, comunicare con il professionista, alimentare il fascicolo digitale intervento con i provvedimenti assunti dalla PA.

Il servizio prevede:

- **Canone:** è annuale e comprende l'uso e il supporto di II livello, ed è l' oggetto specifico della presente offerta;

2.1 IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

E’ possibile accedere al servizio con le modalità indicate nella tabella che segue

Servizio	Lunedì-Giovedì	Venerdì
Per utenti della PA assistenza.mudepiemonte@csi.it	09:00 - 12:30 14:30 - 17:00	09:00 - 12:30 14:30 - 16:00
Per i professionisti 011-0824419 Form di assistenza raggiungibile al seguente indirizzo https://www.mude.piemonte.it/site/assistenza	09:00 - 12:30 14:30 - 17:00	09:00 - 12:30 14:30 - 16:00

3 PROPOSTA ECONOMICA

Il servizio oggetto della presente offerta viene erogato in continuità rispetto all'anno precedente.

Servizio	*Tipo servizio*	*Valorizzazione*	*Tariffa*
MUDE – Modello Unico Digitale per l'Edilizia	Gestione annuale	Canone (N. abitanti fino a 5.000)	150 €
TOTALE IVA ESCLUSA			150 €

3.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente offerta si applica il regime di IVA ordinaria

3.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

Si precisa che per garantire la continuità amministrativa dell'Ente, il CSI-Piemonte ha avviato preventivamente le attività.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio da parte del Comune di Montaldo Bormida comunicata formalmente entro il 31/10 di ogni anno (in questo caso 2026) e avrà effetto a decorrere dello 01/01 dell'anno successivo (in questo caso 2027).

Tutti gli importi esposti sono validi esclusivamente per i Servizi erogati nel corso dell'anno di emissione della presente proposta; per i Servizi residui eventualmente fruiti nell'anno successivo a quello di emissione della presente offerta saranno applicati gli importi in vigore per l'anno.
In ogni caso il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione.

3.3 SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso in cui il referente del Comune di Montaldo Bormida volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

3.4 CONDIZIONI GENERALI

Il CSI eroga i servizi utilizzando le competenze, le funzioni organizzative e le strutture tecnico-informatiche necessarie, mettendo a disposizione del Comune di Montaldo Bormida risorse di provata capacità ed esperienza con riferimento alla tipologia di prestazioni erogate. I servizi saranno forniti direttamente con proprio personale o, in caso di acquisizione esterna di servizi, qualitativamente equivalenti, CSI si atterrà alle previsioni del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. CSI potrà avvalersi delle prestazioni di esperti e professionisti estranei alla propria organizzazione per l'esecuzione di attività che richiedono conoscenze specialistiche. L'affidamento di tali consulenze e collaborazioni avverrà nell'osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza delle procedure e di efficace e appropriata selezione dei candidati, secondo quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di incarichi esterni vigente ed approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI.

3.4.1 Validità Offerta, durata del servizio, Fatturazione e pagamento

Validità offerta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente offerta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.
Durata del servizio: 01/01/2026 -31/12/2026.
Fatturazione: canone anticipato a ricevimento ordine. L'importo sarà pari a quello riportato nella presente offerta.
Pagamento: 30 giorni data ricevimento fattura.

In caso di assenza di convenzione, qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato per cause imputabili al Comune di Montaldo Bormida entro il termine sopra citato, si applica quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., fatta salva la possibilità per il CSI di rifiutare i servizi richiesti dal Comune di Montaldo Bormida in caso di accertata e grave inadempienza dello stesso nel pagamento dei corrispettivi dei servizi oggetto della presente offerta.

Il Consorzio si impegna ad adempiere alle prestazioni oggetto della presente offerta con la massima diligenza e risponde esclusivamente dei danni che siano conseguenza immediata e diretta della mancata operatività dei servizi dovuta a fatto proprio o delle risorse dal medesimo impiegate, ma non sarà in alcun modo responsabile per danni indiretti imputabili a fatto del Cliente, di terzi o comunque dovuti a causa fortuita o forza maggiore, ovvero derivanti da comportamenti impropri, errati o non conformi alle istruzioni impartite dal CSI.

ALLEGATO 2
ALLEGATO GDPR

I. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nel caso di cliente CON convenzione
I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti *Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento"* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Nel caso di cliente SENZA convenzione
I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i), con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR declinati per i servizi suindicati nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti *Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento"* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Descrizione del trattamento: Mude - Presentazione Pratiche Edilizie - Trattamento dei Dati Della Presentazione Pratiche Edilizie

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Dipendenti del cliente, privati

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici e di contatto

Finalità del trattamento: i dati vengono trattati per erogare il servizio di assistenza per la presentazione e la gestione delle istanze edilizie

Durata del trattamento: anno 2026

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: Sono adottate procedure per garantire la conservazione dei dati personali trattati per un periodo di tempo illimitato (la disponibilità dei dati relativi alle pratiche edilizie deve essere mantenuta nel tempo poiché costituiscono precedenti d'archivio)

Tempo di conservazione dei log di accesso: 10 anni.

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:

RTI SOCIETÀ MUNICIPIA S.P.A. (CAPOGRUPPO MANDATARIA), P.A. A.B.S. S.R.L., DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L., INTELLERA CONSULTING S.R.L., N. REP. CONTR. 004/2022
per le attività relative al trattamento ed elaborazione dati nell'ambito del supporto di secondo livello e della conduzione applicativa

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate. (ruoli: operatore di repertorio - responsabile di procedimento - istruttore - responsabile rilascio parere – consultatore)
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento

Misura	Descrizione/Esempi
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Backup cifrati	Sono utilizzati sistemi per la cifratura dei backup

ALLEGATO 3
DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016
(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE in qualità di Titolare al trattamento dei dati affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle *"clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento"* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

1. attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*); deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l' ambito di responsabilità assegnate);

2. svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte; in tal caso, il Consorzio informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico; il Titolare del Trattamento può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali; tali istruzioni sono sempre documentate;

3. informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;

4. adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati; nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati; le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc);

5. redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

6. non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un' organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

7. in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici; nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR; il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati; si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole; il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8. concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9. tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, il CSI Piemonte si impegna a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
    - il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
    - l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
    - la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l' Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

10. cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell' adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio; in particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi;

qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo;

11. rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza; a tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente; le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole; su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

12. per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13. in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

14. sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;

15. al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.