



Copia

**COMUNE DI OSCHIRI  
VIA MARCONI, 9 – 07027  
PROVINCIA DI SASSARI  
P. IVA 00110800901**

[protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it)

**DETERMINAZIONE  
AREA SEGRETERIA AMM.VA  
UFFICIO SERVIZIO DEMOGRAFICO**

**Responsabile dell'area :CARTA ROBERTO**

**Responsabile del procedimento : LANGIU ANNA MARIA**

Numero	Data	Oggetto	Reg. Cron. Generale
N.157	DEL 20/11/2025	<b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO KIT REGISTRI EMERGENZA ATTI DELLO STATO CIVILE ANNO 2025 E RILEGATURA REGISTRI E ALLEGATI DI STATO CIVILE ANNO 2025 CIG: B94605C101</b>	<b>N. 591 DEL 20/11/2025 REG.GEN</b>

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno venti nel proprio ufficio,

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dichiara che nei propri confronti e nei confronti del personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e del Codice di comportamento dell'ente e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
CARTA ROBERTO**

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
CARTA ROBERTO**

**ATTESA** la necessità di provvedere alla rilegatura dei registri di Stato Civile e relativi allegati dell'anno 2025, nonché all'acquisto del seguente materiale per il funzionamento dell'Ufficio dello Stato Civile, relativamente all'anno 2025, e più precisamente:

- Kit registro emergenza atti stato civile (nascita – matrimoni – morte –cittadinanza - unioni civili)
- Rilegatura registri dello stato civile anno 2025 e relativi allegati

Come meglio specificato nell'offerta pervenuta dalla ditta Grafiche Gaspari di Gaspari Teresa S.R.L. con sede in Via Minghetti,8 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO), abituale fornitore dell'Ente per i prodotti sopra indicati;

**PRESO ATTO** che si tratta di materiale specifico per i servizi demografici e che dunque occorre rivolgersi a ditte specializzate nel settore;

**INDIVIDUATA**, mediante trattativa privata, la ditta fornitrice con prezzi economicamente più vantaggiosi e verificata la disponibilità del prodotto e dei relativi costi, come da preventivi acquisiti al protocollo dell'Ente ai seguenti numeri: n° 7744 del 12.08.2025, pari a €.70,00 oltre l'IVA al 22%, per un importo di €. 85,40, e n° 8948 del 24.09.2025 pari a €. 348,00, oltre l'IVA al 22% per un importo di €. 424,56 per un totale complessivo, incluso d'IVA pari a €.509,46 per l'acquisto del materiale indicato in premessa per l'anno 2025;

**CONSIDERATO** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. B94605C101

**RITENUTO** necessario assumere formale impegno di spesa per pari importo sui Capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2025:

1. 1118/104 intervento 01.07.1 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE (materiali e strumenti tecnico - specialistici) al fine di procedere alla liquidazione della relativa fattura;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dei Servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Il Decreto del Sindaco n. 2/2025 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa al Sindaco, Dott. Roberto Carta;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n°8 del 06.05.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2025 – 2026 - 2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 06.05.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025 – 2026 - 2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 97 in data 06.10.2025, esecutiva, ad oggetto “Art. 169 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m., Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025, 2026, 2027. Approvazione.”;

## VISTI

- lo Statuto Comunale e il regolamento di organizzazione dell'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- La legge 7 agosto 1990, n°241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”.

## RICHIAMATO:

l'art.50, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che si tratta di un affidamento diretto, d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente,

## D E T E R M I N A

**di approvare:**

- 1) i preventivi di spesa della Ditta Grafiche Gaspari del 24.09.2025 – Prot. 8948 e quello in data 12.08.2025 n°7744, agli atti, per l'acquisto del materiale qui di seguito elencato:
  - 2) Kit registro emergenza atti stato civile (nascita – matrimoni – morte –cittadinanza - unioni civili)
  - 3) Rilegatura registri dello stato civile anno 2025 e relativi allegati
- 2) **di procedere a impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al corrente esercizio finanziario in cui questa è esigibile, secondo la seguente ripartizione delle somme all'interno dei seguenti capitoli:

Eserc. Finanz.	2025	codice	importo	Descrizione
Cap./Art.	1118/104	01.07.1	€. 418,00	<b>SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELL' UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE E ELETTORALE (acquisto materiale specifico)</b>
Miss. /Progr.				
Centro di costo	<b>11 – SERVIZI DEMOGRAFICI</b>			
LIVELLO 5	<b>U.1.03.01.02.007 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari</b>		CIG	<b>B94605C101</b>
Creditore	<b>GRAFICHE E. GASPARI S.R.L</b>			
Causale	<b>IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE SPECIFICO IN USO AGLI UFFICI DEMOGRAFICI (Anagrafe Stato Civile e Elettorale)</b>			
Imp./Pren. n.	717	2025	Importo	€. 418,00

3) **di affidare** alla ditta Grafiche E. Gaspari S.R.L. -, con sede legale in Via Minghetti 18 – Cadriano di Granarolo Emilia – 40057, Codice Fiscale: 00089070403, Partita Iva : IT00089070403, individuata mediante trattativa privata per la fornitura del materiale sopracitato.

4) **di accettare**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **di provvedere** alla liquidazione con atto successivo, previa emissione di regolare fattura;

7) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) **Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
- all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa

**Oschiri, 20.11.2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott.ssa Anna Maria Langiu**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

**Dott.ssa Roberto Carta**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153. c. 5, del T.U.O.L.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
**Dr. Carta Roberto**

**Attestazione ai sensi dell'art. 151, c. 4, D. Lgs 267/2000 TUEL**

**Castelletto accertamenti**

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

**Castelletto impegni**

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B94605C101	SERVIZI DEMOGRAFICI	2025	717	01.07.1	680	1118	104	U.1.03.01.02.007	418,00

L'istruttore di ragioneria Rag. \_\_\_\_\_

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA  
IL RESPONSABILE DELL'AREA RILASCIÀ**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Oschiri, lì 20/11/2025

**Il Responsabile dell'Area  
F.to:CARTA ROBERTO**

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA DA RILASCIARSI A CURA DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

Oschiri, lì 20/11/2025

**Firma del Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. Carta Roberto**

La presente determinazione viene pubblicata in data N° del Registro delle Pubblicazioni ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

**L'addetto all'Albo Pretorio**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario ComunaleDott. PICCINNU GIAN CARLO