



# COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

## SERVIZIO FINANZIARIO

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: protocollo@comune.pinodasti.at.it

P.E.C. pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it

### DETERMINAZIONE N. 8 del 11 febbraio 2026

**OGGETTO: Servizio di aggiornamento della posizione assicurativa-previdenziale di segretario comunale su applicativo Passweb. Affidamento diretto alla ditta Alma spa di Villanova Mondovì e assunzione del relativo impegno di spesa.**

Codice Cig: BA6143B27F

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### Visti:

- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 16 del 27/09/2007;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2015;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 21.11.2025 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario;
- Il bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 19/12/2025, esecutiva;

#### Premesso che:

- Con precedente determinazione del servizio affari generali n. 36 del 14/12/2023 si provvedeva ad affidare alla ditta Alma spa di Villanova Mondovì il servizio di elaborazione completa delle buste paga mensili, delle indennità agli amministratori trimestrali e degli adempimenti mensili e annuali correlati alla gestione del personale, con consulenza in materia fiscale e tributaria, per il quadriennio 2024-2027;
- La ditta Alma spa ha dimostrato negli anni di garantire affidabilità nell'esecuzione dei servizi e il rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza; la ditta Alma spa gestisce circa 1.150 enti, ha un'esperienza di oltre quarant'anni in campo nazionale nella gestione del personale della Pubblica Amministrazione ed è azienda leader nei seguenti servizi:
  - Elaborazione stipendi ed adempimenti connessi
  - Elaborazione pratiche previdenziali

- Aggiornamento e certificazione posizioni assicurative su PassWeb
  - Trasmissioni telematiche
  - Ufficio del Personale on line
  - Portale del dipendente
  - Fascicolo del personale in digitale
- Dal 1 aprile 2019 le Pubbliche Amministrazioni possono acquisire esclusivamente servizi informatici in cloud qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace, il portale in Cloud è previsto come obbligatorio dalla Soluzione Base M.E.F. e Alma è stata qualificata da AgID come fornitore di servizi in cloud per la P.A. il 29/04/2019;

**Considerato che:**

- È pervenuta dall'Inps sede di Torino – Via XX Settembre 34, prot. INPS.8100.16/01/2026.0031159 richiesta di verifica e sistemazione della posizione assicurativa del dott. Cane Alberto, Segretario Comunale presso questo Comune in precedenti anni trascorsi;

**Visti:**

- la Circolare Inps n. 148 del 21/11/2014 relativa al coinvolgimento degli Enti datori di lavoro nella sistemazione della Posizione Assicurativa, propedeutica alla fornitura dell'Estratto conto ai dipendenti pubblici;
- La circolare Inps n. 54 del 22/03/2016 che conferma la liquidazione delle pensioni esclusivamente tramite il sistema Nuova Passweb;
- Il Messaggio 1727/2023 relativo alla certificazione EcoCert che attesta la posizione previdenziale del dipendente, nel dettaglio i periodi temporali, il tipo di contribuzione versata e l'entità della relativa retribuzione utile ai fini della misura della pensione;
- La Circolare Inps n. 118 del 12/08/2025, che prevede l'utilizzo esclusivo del nuovo applicativo SCAD (Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia pre-compilata) per garantire la corretta sistemazione delle posizioni assicurative individuali, attiva dal 1° ottobre 2025;

**Ritenuto** necessario esternalizzare il servizio in questione, visti i tanti ed innumerevoli adempimenti già posti in capo all'Ente, che nella propria pianta organica annovera un solo dipendente preposto a molteplici mansioni e servizi posti a carico del comune, e considerando anche che l'impiego della nuova suddetta procedura comporta un aumento dei tempi di lavorazione, dovuto ai passaggi aggiuntivi richiesti per la verifica e la validazione delle denunce nel sistema Inps ai fini dell'acquisizione dei flussi rettificativi;

**Ritenuto**, pertanto, conveniente e opportuno affidare il servizio di che trattasi alla ditta ALMA SPA di Villanova Mondovì (Cn), che già elabora per questo Ente gli stipendi e adempimenti connessi, e che pertanto è in possesso della banca dati necessaria per effettuare celermente il servizio in questione;

**Vista** l'offerta economica per il servizio di cui sopra pervenuta al prot. 238 del 03.02.2026 agli atti di questo ufficio, dalla ditta Alma spa di Villanova Mondovì, dalla quale risulta per il servizio in oggetto un costo di € 65,00 oltre Iva di legge; tale offerta contempla la verifica su Passweb della parte giuridica della Posizione Assicurativa (data inizio/fine di periodi a tempo determinato, data assunzione a tempo indeterminato, eventuali interruzioni di lavoro non retribuite, passaggi da tempo pieno a part time e viceversa) e della parte economica della Posizione Assicurativa (quadratura delle retribuzioni fisse e continuative corrisposte a partire dall'anno 1993, quadratura delle retribuzioni fisse e accessorie a partire dall'anno 1996, servizi con o senza onere), mentre resta a cura di questo Ente la ricerca di ulteriore documentazione non presente negli archivi di Alma (ruoli Cpdel dal 1993 al 1995, mod. 770 riferito ai redditi 1996/1997/1998, modello cud redditi dal 1999 in poi);

**Ritenuto che:**

- l'offerta medesima rispecchia le esigenze dell'Amministrazione e risulta essere confacente, nonché economica e conveniente per il rapporto qualità/prezzo;
- il soggetto sopra indicato ha già dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali, professionali e tecnici richiesti, e ha dichiarato di essere disponibile a fornire il servizio immediatamente su richiesta degli uffici comunali

**Considerato che** l'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole "1.000 euro" ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti "5.000 euro" e pertanto a far data dal 01/01/2019 non è più obbligatorio il ricorso al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro;

**Ritenuto:**

- di essere legittimato ad emanare l'atto in ragione degli incarichi conferiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 21.11.2025;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: Servizio di verifica e aggiornamento della Posizione Assicurativa Segretario Comunale dott. Cane Alberto;
- Importo del contratto: €. 65,00 oltre iva 22% €. 14,30, per complessivi €. 79,30;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

**Appurato:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza

- consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
  - ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
  - che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

#### **Ritenuto che:**

- Si debba, pertanto, provvedere ad affidare alla ditta ALMA S.p.A., con sede in Via Frabosa n. 29/b – 12089 – Villanova Mondovì, C.F. – P.IVA 00572290047 il servizio di verifica e aggiornamento della posizione assicurativa del Segretario Comunale dott. Cane Alberto, secondo le condizioni indicate nel preventivo agli atti di questo ufficio, al costo complessivo di € 65,00, oltre Iva, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
- Si debba, contestualmente all'affidamento, impegnare la somma dovuta all'aggiudicatario nel seguente modo: spesa complessiva € 65,00 + IVA, prezzo complessivo IVA compresa € 79,30, sulla missione 01 programma 11 titolo 1 Macroag 103 U 1.03.02.19.999 del bilancio di previsione 2026-2028, in quota competenza dell'esercizio finanziario 2026;
- Si debba dare atto che la spesa complessivamente impegnata con la presente determinazione è ampiamente inferiore ai limiti di legge e regolamento per procedere con affidamento diretto in materia di contratti di servizi;

#### **Dato atto che:**

- si è proceduto a richiedere il D.U.R.C. INAIL\_52476432 relativo all'operatore economico aggiudicatario della fornitura ALMA S.p.A. – Servizi Enti Pubblici”, con sede in Via Frabosa n. 29/b – 12089 – Villanova Mondovì, C.F. – P.IVA 00572290047, e che la ditta risulta regolare ai fini contributivi;
- si è già acquisita in occasione di precedenti forniture la comunicazione di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- è stato acquisito il codice identificativo gare (PCP), al fine di avviare le procedure con apposita determinazione a contrarre, ai sensi dei combinati disposti del codice dei contratti e del comma 1, dell'art. 192, del D.lgs. 267/2000 – CIG: BA6143B27F;

## **DETERMINA**

1. Di APPROVARE le premesse sopra indicate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di PROCEDERE, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento diretto per il servizio di verifica e aggiornamento della posizione assicurativa del Segretario Comunale dott. Cane Alberto;
3. Di affidare la suddetta fornitura alla ditta ALMA S.p.A. – Servizi Enti Pubblici”, con sede in Via Frabosa n. 29/b – 12089 – Villanova Mondovì, C.F. – P.IVA 00572290047, al prezzo di € 65,00 oltre iva di legge, e così complessivi € 79,30;
4. Di dare atto che è stato attribuito il codice CIG: BA6143B27F;
5. Di impegnare a favore della ditta ALMA S.p.A. – Servizi Enti Pubblici”, con sede in Via Frabosa n. 29/b – 12089 – Villanova Mondovì, C.F. – P.IVA 00572290047, per le motivazioni in narrativa citate, la somma di € 79,30 per il suddetto servizio, con imputazione alla missione 01 programma 11 titolo 1 macroaggr. 103 del bilancio di previsione 2026-2028, ove esiste la necessaria disponibilità in conto competenza relativa all'anno 2026;
6. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., le fatture relative all'affidamento di cui trattasi dovranno riportare il Codice Identificativo della Gara come indicato in premessa;
7. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in qualità di responsabile del presente provvedimento;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. Di comunicare la presente determinazione all'aggiudicatario del servizio;
10. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura e verifica della regolarità ai fini contributivi della ditta;
11. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “provvedimenti”, sottosezione di secondo livello “provvedimenti dei dirigenti” sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
DELMASTRO Daniela