

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PAESANA (Provincia di Cuneo)

DETERMINA

N. 189 / 18 - I
DEL 22/04/2025

SERVIZIO ECONOMATO

OGGETTO: *Sede Unione - Rinnovo casella pec del Servizio Paesaggistica e Urbanistica su Aruba. Impegno di spesa e liquidazione. CIG: B692BEA2BD.*

Nel proprio Ufficio il giorno 22/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione I”, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 139 del 23.12.2021, sulla base del quale è stato definito l’assetto dell’Ente, e visti i decreti di individuazione dei Responsabili dei Servizi adottati dal Presidente, nn. 7-8-9-10 del 30.12.2024, n. 2 del 17.02.2025, n. 3 del 18.02.2025, nn. 4 e 5 del 24.02.2025, n. 6 del 07.03.2025 e n. 7 del 14.03.2025;

Richiamate le seguenti delibere:

- Delibera del Consiglio dell’Unione n. 52 del 20.12.2024 avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al D.U.P. - Documento Unico di Programmazione - periodo 2025-2027”;
- Delibera del Consiglio dell’Unione n. 53 del 20.12.2024 avente ad oggetto: “Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi Allegati.”;
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 108 del 20.12.2024, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.- Parte Contabile- 2025-2027.”;
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 11 del 18.01.2025, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Assunzione Prima Variazione, in via d'urgenza, al Bilancio 2025-2027 - ex artt. 175, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.-Variazione al Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2025-2027.”;
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 12 del 18.01.2025 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.- Parte Contabile- 2025-2027, a seguito dell'assunzione, della delibera di Giunta di approvazione della Prima Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027.”
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 17 del 12.02.2025 avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Variazione di cassa N.1 ai sensi dell'art.175, comma 5 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”
- Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 27 del 27.02.2025 avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Variazione di cassa N.2 ai sensi dell'art.175, comma 5 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”
- Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 35 del 07.04.2025 avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Variazione di cassa N.2 ai sensi dell'art.175, comma 5 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”;
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 36 del 07.04.2025, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Assunzione Seconda Variazione, in via d'urgenza, al Bilancio 2025-2027 -

ex artt. 175, comma 2, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.-Variazione al Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2025-2027.”;

-Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 37 del 07.04.2025 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.- Parte Contabile- 2025-2027, a seguito dell'assunzione, della delibera di Giunta di approvazione della Seconda Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027.”

Considerato che, come da notifiche della società Aruba S.p.A., risulta essere in scadenza la casella pec del Servizio Urbanistica e Paesaggistica, paesaggio.unionemonviso@pec.it;

Richiamata la determinazione n. 331 del 18/05/2020 con cui veniva affidata alla ditta ARUBA S.P.A. con sede in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente 53- P.IVA 01573850516 il servizio di attivazione casella pec per il Servizio Paesaggio;

Precisato che, ai sensi del D.L. 76/2020 convertito nella legge 11/09/2020, n° 120, art. 1, comma 2 – lettera a) è consentito affidamento diretto per “lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro” da parte del Responsabile del Procedimento previo richiesta di un preventivo tracciabile ad una ditta che possa essere in possesso dei requisiti “tecnico – economici” atti a soddisfare l’espletamento della fornitura di cui trattasi;

Ritenuto di aver ottemperato alla suddetta disposizione legislativa avendo interpellato un operatore specializzato nel settore il quale ha formalmente prodotto un preventivo dettagliato relativo fornitura di cui trattasi;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 75.000 (IVA esclusa);

Considerato che è possibile procedere autonomamente per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 296/06;

Ritenuto indispensabile continuare ad avvalersi dei servizi forniti dalla società Aruba spa per garantire continuità ai servizi di dominio e conseguentemente di caselle pec ad esso associate;

Visto l’ordine di rinnovo effettuato direttamente sull’area riservata del portale Aruba spa:

- ordine n. 169496508 relativo a rinnovo casella pec paesaggio.unionemonviso@pec.it , tipologia e dimensione casella: Premium (2GB spazio casella + 8GB archivio) per una annualità, per l’importo di 40,00 Euro oltre Iva 22% pari ad 8,80 Euro, per un totale di 48,80 Euro;

Acquisito il CIG: B692BEA2BD;

Preso atto che la Ditta ARUBA S.P.A ha la propria posizione contributiva regolare come da DURC online (INAIL_47457662) con scadenza 22 maggio 2025;

Vista la necessità di impegnare, la spesa corrente di euro 48,80, dando atto che, ai sensi dell’art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e del punto 8 del principio contabile AII.4/2 del Dlgs.118/2011, trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimo e/o di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi;

Vista pertanto la necessità di impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di Euro 48,80 al codice meccanografico indicato in tabella del Bilancio di Previsione 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità:

		Descrizione
--	--	-------------

€ 48,80	Voce 240 Capitolo 1027 Articolo 99	<u>ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI COMUNALI</u>
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV livello	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo

^^^^^^^^^^

VISTI:

- i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento alla Ditta ARUBA S.P.A. con sede in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente 53- P.IVA 01573850516 del servizio di rinnovo della casella pec paesaggio.unionemonviso@pec.it ordine n. 169496508, tipologia e dimensione casella: Premium (2GB spazio casella + 8GB archivio) per una annualità, per l'importo di 40,00 Euro oltre Iva 22% pari ad 8,80 Euro, per un totale di 48,80 Euro
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 48,80 che trova imputazione al codice meccanografico indicato in tabella del Bilancio di previsione 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità;

		<u>Descrizione</u>
€ 48,80	Voce 240 Capitolo 1027 Articolo 99	<u>ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI COMUNALI</u>
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV livello	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo

- 3) Di liquidare l'importo di **Euro 48,80** a favore della ditta Aruba S.P.A. relativo al servizio di rinnovo della casella pec paesaggio.unionemonviso@pec.it ordine n. 169496508, tipologia e dimensione casella: Premium (2GB spazio casella + 8GB archivio) per una annualità;
- 4) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni suddette, per l'importo di Euro 48,80 avverrà entro il 31 dicembre 2025.
- 5) Di richiedere al Servizio Bilancio l'emissione del mandato di pagamento.
- 6) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Istruita da Tranchero Cristina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

Firmato digitalmente

BARRA DAVIDE DOMENICO