

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO PAESANA (Provincia di Cuneo)

DETERMINA

**N. 189 / 18 - I
DEL 22/04/2025**

SERVIZIO ECONOMATO

OGGETTO: *Sede Unione - Rinnovo casella pec del Servizio Paesaggistica e Urbanistica su Aruba. Impegno di spesa e liquidazione. CIG: B692BEA2BD.*

Nel proprio Ufficio il giorno 22/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione I”, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 139 del 23.12.2021, sulla base del quale è stato definito l’assetto dell’Ente, e visti i decreti di individuazione dei Responsabili dei Servizi adottati dal Presidente, nn. 7-8-9-10 del 30.12.2024, n. 2 del 17.02.2025, n. 3 del 18.02.2025, nn. 4 e 5 del 24.02.2025, n. 6 del 07.03.2025 e n. 7 del 14.03.2025;

Richiamate le seguenti delibere:

- Delibera del Consiglio dell’Unione n. 52 del 20.12.2024 avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al D.U.P. - Documento Unico di Programmazione - periodo 2025-2027”;
- Delibera del Consiglio dell’Unione n. 53 del 20.12.2024 avente ad oggetto: “Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi Allegati.”;
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 108 del 20.12.2024, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.- Parte Contabile- 2025-2027.”;
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 11 del 18.01.2025, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Assunzione Prima Variazione, in via d’urgenza, al Bilancio 2025-2027 - ex artt. 175, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.-Variazione al Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2025-2027.”;
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 12 del 18.01.2025 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.- Parte Contabile- 2025-2027, a seguito dell’assunzione, della delibera di Giunta di approvazione della Prima Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027.”
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 17 del 12.02.2025 avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Variazione di cassa N.1 ai sensi dell’art.175, comma 5 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”
- Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 27 del 27.02.2025 avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Variazione di cassa N.2 ai sensi dell’art.175, comma 5 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”
- Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 35 del 07.04.2025 avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Variazione di cassa N.2 ai sensi dell’art.175, comma 5 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”;
- Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 36 del 07.04.2025, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Assunzione Seconda Variazione, in via d’urgenza, al Bilancio 2025-2027 -

ex artt. 175, comma 2, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.-Variazione al Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2025-2027.”;

-Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 37 del 07.04.2025 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.- Parte Contabile- 2025-2027, a seguito dell’assunzione, della delibera di Giunta di approvazione della Seconda Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027.”

Considerato che, come da notifiche della società Aruba S.p.A., risulta essere in scadenza la casella pec del Servizio Urbanistica e Paesaggistica, paesaggio.unionemonviso@pec.it;

Richiamata la determinazione n. 331 del 18/05/2020 con cui veniva affidata alla ditta ARUBA S.P.A. con sede in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente 53- P.IVA 01573850516 il servizio di attivazione casella pec per il Servizio Paesaggio;

Precisato che, ai sensi del D.L. 76/2020 convertito nella legge 11/09/2020, n° 120, art. 1, comma 2 – lettera a) è consentito affidamento diretto per “lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro” da parte del Responsabile del Procedimento previo richiesta di un preventivo tracciabile ad una ditta che possa essere in possesso dei requisiti “tecnico – economici” atti a soddisfare l’espletamento della fornitura di cui trattasi;

Ritenuto di aver ottemperato alla suddetta disposizione legislativa avendo interpellato un operatore specializzato nel settore il quale ha formalmente prodotto un preventivo dettagliato relativo fornitura di cui trattasi;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 75.000 (IVA esclusa);

Considerato che è possibile procedere autonomamente per l’acquisizione di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 alla luce di quanto previsto dall’art. 1, comma 450, della legge 296/06;

Ritenuto indispensabile continuare ad avvalersi dei servizi forniti dalla società Aruba spa per garantire continuità ai servizi di dominio e conseguentemente di caselle pec ad esso associate;

Visto l’ordine di rinnovo effettuato direttamente sull’area riservata del portale Aruba spa:

- ordine n. 169496508 relativo a rinnovo casella pec paesaggio.unionemonviso@pec.it , tipologia e dimensione casella: Premium (2GB spazio casella + 8GB archivio) per una annualità, per l’importo di 40,00 Euro oltre Iva 22% pari ad 8,80 Euro, per un totale di 48,80 Euro;

Acquisito il CIG: B692BEA2BD;

Preso atto che la Ditta ARUBA S.P.A ha la propria posizione contributiva regolare come da DURC online (INAIL_47457662) con scadenza 22 maggio 2025;

Vista la necessità di impegnare, la spesa corrente di euro 48,80, dando atto che, ai sensi dell’art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e del punto 8 del principio contabile AII.4/2 del Dlgs.118/2011, trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimo e/o di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi;

Vista pertanto la necessità di impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di Euro 48,80 al codice meccanografico indicato in tabella del Bilancio di Previsione 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità:

	Descrizione
--	--------------------

€ 48,80	Voce 240 Capitolo 1027 Articolo 99	<u>ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI COMUNALI</u>
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV livello	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo

^^^^^^^^^^^^^

VISTI:

- i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento alla Ditta ARUBA S.P.A. con sede in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente 53- P.IVA 01573850516 del servizio di rinnovo della casella pec paesaggio.unionemonviso@pec.it ordine n. 169496508, tipologia e dimensione casella: Premium (2GB spazio casella + 8GB archivio) per una annualità, per l'importo di 40,00 Euro oltre Iva 22% pari ad 8,80 Euro, per un totale di 48,80 Euro
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 48,80 che trova imputazione al codice meccanografico indicato in tabella del Bilancio di previsione 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità;

		Descrizione
€ 48,80	Voce 240 Capitolo 1027 Articolo 99	<u>ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI COMUNALI</u>
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV livello	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo

3) Di liquidare l'importo di **Euro 48,80** a favore della ditta Aruba S.P.A. relativo al servizio di rinnovo della casella pec paesaggio.unionemonviso@pec.it ordine n. 169496508, tipologia e dimensione casella: Premium (2GB spazio casella + 8GB archivio) per una annualità;

4) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni suddette, per l'importo di Euro 48,80 avverrà entro il 31 dicembre 2025.

5) Di richiedere al Servizio Bilancio l'emissione del mandato di pagamento.

6) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Istruita da Tranchero Cristina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

Firmato digitalmente

BARRA DAVIDE DOMENICO