



N.GEN 14

# COMUNE DI MORIMONDO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 4 DEL 29/01/2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2026**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.12.2025 "Approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2026-2028";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30/12/2025 " Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028"
- il decreto del Sindaco con il quale veniva attribuita, al sottoscrittore della presente determina, la responsabilità della ex Posizione Organizzativa ora E.Q. relativamente all'Area Finanziaria;

**RAVVISATA** la propria competenza all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109 c. 2 del D. Lgs. 267/2000;

#### PREMESSO CHE:

- i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Abbiategrasso stanno istituendo un'Azienda Speciale Consortile, così come deliberato dal Consiglio comunale di Morimondo in data 30.12.2024 con atto n. 25;
- si rende necessario garantire la continuità dei servizi sociali territoriali e dei LEPS, assicurati alla cittadinanza all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale;

- il Comune di Abbiategrasso, con deliberazione di Consiglio comunale del 7 novembre 2002, n. 90 ha costituito l'Azienda Speciale Servizi alla Persona (ASSP), approvandone il relativo Statuto;
- il Consiglio comunale di Abbiategrasso con propria deliberazione n. 95 del 21/12/2022 ha approvato il contratto di servizio tra il Comune e l'A.S.S.P., per la durata di nove anni, così come previsto dall'art.7 dello Statuto Aziendale;
- il contratto di servizio sopra citato all'articolo 3.3 "Prestazioni di servizi alla persona a favore di terzi" recita:  
*"L'Azienda nell'ambito della propria attività e autonomia imprenditoriale potrà, previa autorizzazione, fornire gli stessi servizi di carattere sociale ed assistenziale previsti dal presente Contratto anche ad altri utenti, pubbliche amministrazioni e aziende che ne facciano richiesta. L'Azienda potrà altresì offrire "al mercato" anche altri servizi compatibili con l'oggetto della sua attività. Per questi servizi, l'Azienda stabilirà in modo autonomo il corrispettivo, anche al fine di accrescere la propria capacità di ottimizzare i costi di struttura."*

#### **PRESO ATTO CHE:**

- nell'anno 2016 il Presidente del Tavolo delle Politiche Sociali si è reso promotore nei confronti dei comuni appartenenti all'ambito, del coordinamento degli stessi, ai fini del progressivo raggiungimento di una gestione omogenea dei servizi sul territorio, conformemente a quanto previsto nel piano di zona d'ambito, acquisendo l'interesse manifestato da molti comuni;
- il Consiglio comunale di Abbiategrasso con propria deliberazione n. 111 del 19.12.2016 ha approvato lo schema di convenzione ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio di attività, funzioni e servizi di competenza degli Enti Locali aderenti, in materia di servizi socio-assistenziali, socio educativi/formativi e socio-sanitari integrati a seguito di approvazione dello stesso schema da parte dei Consigli Comunali di Albairate, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cislano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo e Zelo Surrigone, appartenenti all'ambito territoriale di Abbiategrasso;
- il Consiglio comunale di Abbiategrasso con propria deliberazione n. 97 del 29.11.2018 ha esteso tale possibilità di convenzionamento al comune di Besate;
- i comuni di Albairate, Besate, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cislano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo e Zelo Surrigone, hanno sottoscritto convenzioni bilaterali con il comune di Abbiategrasso, attualmente operative;

#### **RISCONTRATO CHE:**

- l'Art. 7 della citata Convenzione prevede che 'la scadenza della convenzione è individuata nel termine contrattuale di affidamento dei propri servizi ad ASSP da parte del Comune di Abbiategrasso';
- è stato sottoscritto il contratto di servizio tra il Comune e l'A.S.S.P., per la durata di nove anni ossia sino al 2032;

**RAVVISATO** pertanto che non si rende necessario adottare nuova convenzione tra gli Enti;

**VISTA** la comunicazione pervenuta a firma del Direttore di ASSP di Abbiategrasso, Dott. Fabio Reborà, in merito alla proroga dei contratti di servizio con l'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso, con la quale è stato confermato il costo orario di € 23,00/ora esente I.V.A.;

**PRESO ATTO** della successiva nota in data 19/02/2025, avente ad oggetto: "Rinnovo CCNL UNEBA 2023-2025 e richiesta modifica condizioni tariffarie", con la quale sono state comunicate le nuove tariffe annue relative al servizio:

- Tariffa da gennaio 2025: € 24,09 (incremento UNEBA 5%);
- Tariffa da luglio 2025: € 24,88 (incremento UNEBA 8,6%);
- Tariffa da marzo 2026: € 25,27 (incremento UNEBA 10,4%).

**DATO ATTO CHE** la nuova Azienda Consortile ha assorbito l'Azienda Speciale Servizi alla persona e gestirà il Servizio di Segretariato e Servizio Sociale professionale a partire dal 01/03/2026;

**RITENUTO**, quindi, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore di ASSP di Abbiategrasso per i mesi di gennaio e febbraio 2026;

**DATO ATTO CHE:**

- le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della convenzione, i rapporti economici finanziari tra gli enti e le forme di verifica e controllo sono disciplinati dal contratto di servizio, stipulato tra l'Azienda Speciale Servizi alla Persona e il Comune di Morimondo;
- la spesa viene quantificata in complessivi € 1.400,00 esente IVA;

**PRESO ATTO:**

- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.
- che è stato è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva e che lo stesso risulta regolare;

**VISTI**

- lo Statuto Comunale
- il regolamento di Contabilità Comunale;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

## **D E T E R M I N A**

**DI RICHIAMARE** integralmente quanto in premessa citato;

**1. DI PROCEDERE** all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona – Sede Legale Via Ticino, 72 – 20081 Abbiategrasso (MI) – P.I. 11670850152, per la gestione del servizio di Segretariato e Servizio Sociale professionale nei mesi di gennaio e febbraio 2026;

**2. DI IMPEGNARE** la spesa, quantificata in complessivi € 1.400,00 esente IVA nel modo seguente:

<i>Anno</i>	<i>Imp.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo €</i>
2026	27	12071	3378	99	1.400,00

### 3. DI DARE ATTO CHE:

- il CIG assegnato è: **BA2DC94F6E**
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva e che lo stesso risulta regolare;
- ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs 267/2000, l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 31/12/2026;
- ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;
- ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno

### 4. DI LIQUIDARE la somma a ricevimento di regolare fattura;

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Scarlatini Silvia

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Morimondo, lì 29/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Scarlatini Silvia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/03/2026

Morimondo, lì 27/03/2026

Il Responsabile del procedimento  
F.to :

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile