



# COMUNE DI VILLAURBANA

## PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma, 24 - 09080- Villaurbana (OR)

Tel. 0783.44104 / 0783.44636

pec: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)

C.F./P.I. 00071740955

### Ufficio Amministrativo

#### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Atto n°364 /2026 del 02 ottobre 2026

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS 36/2023 PER L'ACQUISTO DEL MANUALE "POLIZIA MORTUARIA. LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DECESSO" IN FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. - CIG BD2DBBBD3A</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaVENTISEI addì TRENTA del mese di SETTEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 137 del 30/12/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013 così come modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05/06/2019;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/11/2023;
- la Sottosezione 2.3. "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del P I A O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, approvato con delibera G.C. n. 8 del 08/01/2026;

##### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Decreto Sindacale n. 12/2026 del 01/10/2026 con il quale il Sindaco conferisce alla Dr.ssa Sara Cambula, l'incarico di EQ dell'Area AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - PNRR - SOCIO/CULTURALE con decorrenza dal 01.10.2026 fino al 31.12.2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2026 bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.O.G. per l'anno 2026;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, DEONETTE LUCA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013 così come modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05/06/2019;
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**CONSIDERATA** l'assoluta esigenza di garantire il costante e tempestivo adeguamento operativo degli uffici comunali all'evoluzione del quadro normativo di riferimento;

**EVIDENZIATO**, in particolare, che l'attività dell'Ufficio Servizi Demografici necessita di un immediato allineamento professionale alle recenti e rilevanti novità introdotte dalla Legge n. 182/2025, la quale ha sensibilmente innovato le procedure in materia di polizia mortuaria, cremazione e adempimenti connessi alla gestione amministrativa del decesso;

**RILEVATO** che, per assicurare l'efficacia, l'efficienza e la piena legittimità dell'azione amministrativa dell'Ente rispetto al nuovo dettato legislativo, si rende necessario dotare il Servizio di un manuale specialistico di supporto tecnico-giuridico in materia;

**ACCERTATO** che, a seguito di un'indagine volta a verificare le soluzioni editoriali disponibili sul mercato, è stato individuato nel catalogo della casa editrice Maggioli Editore il volume indicato in oggetto, intitolato "Polizia mortuaria. La gestione amministrativa del decesso", ritenuto pienamente idoneo a soddisfare le esigenze di aggiornamento dell'Ente;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri

qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**PRECISATO** che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**DATO ATTO CHE** per le vie brevi veniva richiesto alla Ditta MAGGIOLI S.P.A., con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 06188330150, di formulare il preventivo di spesa per la fornitura del manuale "Polizia mortuaria. La gestione amministrativa del decesso"

**VISTO** il preventivo trasmesso il 21/09/2026, ed acquisito al nostro protocollo n. 6549 del 21/09/2026, dalla ditta MAGGIOLI S.P.A., con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 06188330150, ammontante a complessive €. 98,00 di cui più €. 89,00 per la fornitura ed €. 9,00 per spese di imballaggio e trasporto (esente IVA ex art. 74 comma 1 let. c) DPR 633/72);

**VERIFICATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva attraverso il DURC online Numero Protocollo INAIL\_55833879 del 13/09/2026 Scadenza validità 11/01/2027, ed acquisito con nostro prot. 6811 del 30/09/2026;

**DATO ATTO** che si è proceduto ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Piattaforma contratti pubblici PCP, il codice identificativo di gara Smart CIG **BD2DBBBD3A**;

**RITENUTO** di affidare alla ditta MAGGIOLI S.P.A., con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 06188330150, per un importo pari a €. 98,00 di cui più €. 89,00 per la fornitura ed €. 9,00 per spese di imballaggio e trasporto (esente IVA ex art. 74 comma 1 let. c) DPR 633/72), la fornitura del manuale "Polizia mortuaria. La

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villaurbana. Responsabile Procedimento: DEONETTE LUCA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).*

*La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

gestione amministrativa del decesso", in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- infine, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto del manuale "Polizia mortuaria. La gestione amministrativa del decesso";
- Importo del contratto: €. 98,00 di cui più €. 89,00 per la fornitura ed €. 9,00 per spese di imballaggio e trasporto (esente IVA ex art. 74 comma 1 let. c) DPR 633/72);
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**ATTESTATO** che il Responsabile del Procedimento ed il Responsabile del Servizio non versano in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**RITENUTO** necessario provvedere ad assumere l'impegno di spesa;

**TENUTO CONTO CHE** l'apposita dotazione finanziaria è disponibile al Cap. 5400 "ANAGRAFE E STATO CIVILE: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME (ex 1115)" nel Bilancio di Previsione 2026/2028 esercizio 2026;

**RITENUTO** opportuno assumere il conseguente impegno di spesa di €. 98,00 a carico del Bilancio di Previsione 2026/2028 esercizio 2026, Cap. 5400 "ANAGRAFE E STATO CIVILE: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME (ex 1115)";

**RITENUTO** provvedere in merito;

**VISTA** la proposta di provvedimento redatta da DEONETTE LUCA n. 374 del 30/09/2026;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla ditta MAGGIOLI S.P.A., con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 06188330150, per un importo pari a €. 98,00 di cui più €. 89,00 per la fornitura ed €. 9,00 per spese di imballaggio e trasporto (esente IVA ex art. 74 comma 1 let. c) DPR 633/72), precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma €. 98,00 di cui più €. 89,00 per la fornitura ed €. 9,00 per spese di imballaggio e trasporto (esente IVA ex art. 74 comma 1 let. c) DPR 633/72), corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore della ditta MAGGIOLI S.P.A., con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 06188330150, per la fornitura del manuale "Polizia mortuaria. La gestione amministrativa del decesso";

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 98,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

|                |                                                                                                                                                       |             |                                                                                  |                    |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| Eserc. Finanz. | 2026                                                                                                                                                  |             |                                                                                  |                    |    |
| Cap./Art.      | 5400                                                                                                                                                  | Descrizione | ANAGRAFE E STATO CIVILE: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME (ex 1115) |                    |    |
| Miss./Progr.   | 01.07.1                                                                                                                                               | CIG         | BD2DBBBD3A                                                                       | CUP                |    |
| Creditore      | MAGGIOLI S.P.A., con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 06188330150 |             |                                                                                  |                    |    |
| Causale        | Fornitura del manuale "Polizia mortuaria. La gestione amministrativa del decesso"                                                                     |             |                                                                                  |                    |    |
| Imp./Pren. n.  | 832 / 2026                                                                                                                                            | Importo     | €. 98,00                                                                         | Frazionabile in 12 | No |

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Scadenza di pagamento | Importo  |
|-----------------------|----------|
| 2026                  | €. 98,00 |

**DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del

d.lgs. n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;

**DI PRECISARE** che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**DI DARE DATO ATTO** del positivo esito delle verifiche ai sensi dell'art.99 del D.Lgs 36/2023;

**DI DEMANDARE** al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

**DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Cagliari, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

**DI INVIARE** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che le risultanze del presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, Art. 37 Forniture, Lavori e Servizi, secondo quanto previsto dal D.lgs 33/2013;

**DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**DI DISPORRE**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

**DI DICHIARARE**, la presente immediatamente esecutiva.

Villaurbana, 02/10/2026

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villaurbana. Responsabile Procedimento: DEONETTE LUCA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).  
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

DEONETTE LUCA

Villaurbana, 02/10/2026

**La Responsabile del Servizio**

*firmato digitalmente*

CAMBULA SARA