



COMUNE DI ALICE BEL COLLE PROVINCIA DI ALESSANDRIA

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

03/04/2024

nr.19/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER UFFICI COMUNALI (CIG B113013004)

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed il vigente Statuto Comunale;

Vista la Delibera C.C. n. 32 in data 18/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026 con i relativi allegati;

Vista la Delibera C.C. n. 33 in data 18/12/2023 con cui sono stati approvati il bilancio preventivo 2024-2026 e gli allegati documenti di programmazione;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 3 del 06/02/2024 con la quale è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2024;

Visto il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi";

Visto l'art.6 del vigente "Regolamento Comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia"

Visto il testo del nuovo codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs.36/2023;

Visto il Decreto del Sindaco n.3 in data 14/06/2022 di nomina a Responsabile dei servizi;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto di materiale per gli uffici comunali per consentire il normale svolgimento delle ordinarie attività, come da elenco allegato alla presente determinazione;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art.48, 2 c. del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia, per le quali è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Dato atto che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Considerato l'esiguo numero di articoli da acquistare e l'importo ridotto;

Consultati vari portali di acquisti on line ed effettuata una preliminare indagine comparativa di mercato;

Verificata, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, rotazione degli incarichi, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico, l'offerta

della Ditta MONDOFFICE SRL di Castelletto Cervo per la fornitura dei beni elencati in allegato per la somma complessiva di 68,83 +Iva;

Ritenuto conveniente ed idoneo a soddisfare le esigenze specifiche del Comune l'acquisto dei suddetti beni, tramite la forma di acquisto on line presso il sito web della Ditta Mondoffice srl;

Dato atto che il CIG per il presente affidamento è B113013004

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art.192 del D.Lgs n. 267/2000:

- l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto di articoli vari per gli uffici comunali come da elenco allegato;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale e avrà un costo complessivo di € 83,97 Iva compresa;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art.9 c.1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009

Dato atto che la sottoscritta, attesta ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che si è acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario.

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta Mondoffice srl, Via Gattinara, 17, Castelletto Cervo, P.IVA 07491520156 la fornitura di quanto indicato in premessa al costo di euro 68,83+ IVA;
- 2) Di impegnare la somma complessiva di euro 83,97 con imputazione alla missione 01.07.1 (cap 1042 Voce 680 art 1) del Bilancio di previsione 2024;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 4) Di procedere alla liquidazione della relativa fattura, verificata la regolarità contributiva con acquisizione del DURC

Il Responsabile del Servizio
PAOLA CHIOLA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del DLgs. 267/2000 sottoscrivendo quanto segue rende esecutiva in data odierna la presente determinazione.

Certifica di aver accertato ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. a) n. 2 del DLgs 78/2009 convertito con modificazioni in L. 102/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza locale

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MARTINO Daniela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/04/2024

Alice Bel Colle, li 05/04/2024

La Responsabile del Servizio
Paola Chiola

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. MASSACANE Domenico

