



COMUNE DI CEVA

PROVINCIA DI CUNEO

AREA / SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE NR. 144

NR.PROGR.REG.GENERALE 396 IN DATA 04/06/2026

Rinnovo certificati di firma remota Aruba in scadenza. Dipendenti Ufficio Transizione Digitale e Polizia Locale. Determina a contrarre, affidamento incarico e impegno di spesa.

L'anno duemilaventisei addì 04 del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 30.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, nonché il conseguente PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2026, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che ha affidato ai Responsabili di Settore la gestione delle relative risorse;

RAVVISATA la propria competenza gestionale in base ai contenuti ed alle articolazioni del vigente piano esecutivo di gestione;

VISTE le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 20 in data 22/02/2008;

VISTE le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 01/07/09, nr. 78, nonché le misure organizzative definite dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 248 in data 28/12/2009 e dato atto di aver provveduto all'effettuazione delle verifiche preventive di compatibilità ivi previste;

DATO ATTO CHE si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di firma digitale remota per i certificati in dotazione ai seguenti dipendenti:

- Piera Angela Alberto, appartenente al Servizio Amministrativo, Ufficio Transizione Digitale, in scadenza in data 01/08/2026;
- Alessandro Manzo, appartenente al Servizio Polizia Locale, in scadenza in data 02/08/2026;

VERIFICATA l'offerta presente sul sito di ARUBA SpA con sede in Ponte San Pietro (BG), che propone la seguente soluzione e ritenutala congrua alle esigenze

dell'Ente, in quanto l'operatore economico che fornisce i gestionali in uso presso il Comune di Ceva ha comunicato l'idoneità dei soli dispositivi Aruba alla sottoscrizione digitale remota degli atti:

- rinnovo servizio di firma digitale remota Otp Mobile valida anni 3: € 45,90 oltre IVA

VISTO l'art. 1, commi da 512 a 517, della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) in materia di acquisti di beni e servizi informatici;

RILEVATO CHE il citato comma 512 impone alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere agli approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori, senza ulteriori specificazioni;

CHE, da indagine effettuata presso il fornitore, in atti, risulta possibile effettuare acquisti su ME.PA. in relazione alla fornitura in argomento solo per importi superiori a € 500,00 oltre IVA e che si ritiene, pertanto, necessario procedere all'acquisto direttamente sul sito del fornitore medesimo;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, il quale dispone che: *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*;

POSTO CHE, per gli enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, al comma 1, testualmente recita: *«La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»;*

POSTO CHE l'art. 50 comma 1 lett. b) del citato D.Lgs. 31 marzo 2023 nr. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CHE l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RITENUTO, pertanto, di dover affidare il servizio in argomento all'operatore economico ARUBA SpA con sede in Ponte San Pietro (BG), al costo onnicomprensivo di €uro 112,00 mediante acquisto tramite il portale del fornitore, procedendo altresì all'assunzione del conseguente impegno di spesa;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. CIG BBE7FE9F19 assegnato dall'ANAC attraverso il proprio portale;

VERIFICATA la regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione del DURC in corso di validità, con scadenza il 14/09/2026;

RILEVATO CHE gli affidamenti e le acquisizioni disposti con il presente provvedimento risultano soggetti alle pubblicazioni generali previste dagli articoli 23 e 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 che, all'allegato 1 elenca i principi generali o postulati, individuando al punto 16 il principio della competenza finanziaria, cosiddetta "potenziata", che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, stabilendo che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, debbano essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, facendo salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati;

DATO ATTO, ai fini dell'imputazione dell'impegno di spesa secondo i principi della sopra citata competenza finanziaria potenziata, che le obbligazioni passive assunte con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili interamente nel corrente anno;

ATTESO CHE:

- il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella sottoscritta Responsabile del Servizio, nominato con Decreto Sindacale n. 11 del 04/06/2025;
- la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile ai sensi del vigente Piano comunale triennale prevenzione della corruzione, nonché dell'art. 7 del Codice di comportamento Dipendenti comunali, approvato con del. G.C. n. 148 dell'11/11/2013 e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, per l'adozione del presente provvedimento;
- il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente PIAO;
- il presente provvedimento è conforme al vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI AVVIARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 la procedura di affidamento diretto relativo al rinnovo del servizio di firma digitale remota per i certificati in dotazione ai seguenti dipendenti:

- Piera Angela Alberto, appartenente al Servizio Amministrativo, Ufficio Transizione Digitale, in scadenza in data 01/08/2026;
- Alessandro Manzo, appartenente al Servizio Polizia Locale, in scadenza in data 02/08/2026;

procedura rivolta all'operatore economico ARUBA SpA con sede in Ponte San Pietro (BG), per le motivazioni anzi indicate;

- 3) DI AFFIDARE al predetto operatore economico la fornitura di che trattasi, impegnando la spesa complessiva di Euro 112,00 così come di seguito indicato:

Missione - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01
Programma - Segreteria generale	02
Titolo - Spese correnti	1
Macro Aggregato - Acquisto di beni e servizi	103
P.F. Livello 4 - Servizi informatici e di telecomunicazioni	U.1.03.02.19.000
P.F. Livello 5	-
CODICE COFOG - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	01.1
CAPITOLO - spese di funzionamento del centro elettronico e rete informatica locale - servizi informatici e di telecomunicazioni	140/35/1
STANZIAMENTO 2026	€uro 28.000,00
SOMME GIA' IMPEGNATE 2026	€uro 27.940,93
DISPONIBILI AD IMPEGNARE 2026	€uro 59,07
SOMME IMPEGNATE CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO	€uro 56,00
Missione - Ordine pubblico e sicurezza	03
Programma - Polizia locale e amministrativa	01
Titolo - Spese correnti	1
Macro Aggregato - Acquisto di beni e servizi	103
P.F. Livello 4 - Servizi informatici e di telecomunicazioni	U.1.03.02.19.000
P.F. Livello 5 - Gestione e manutenzione applicazioni	U.1.03.02.19.001
CODICE COFOG - Servizi di polizia	03.1
CAPITOLO - Spese gestione informatica ufficio polizia	1130/5/3
STANZIAMENTO 2026	€uro 1.000,00
SOMME GIA' IMPEGNATE 2026	€uro 74,14
DISPONIBILI AD IMPEGNARE 2026	€uro 925,86
SOMME IMPEGNATE CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO	€uro 56,00

- 4) DI ATTESTARE, sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria", ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 s.m.i., che il presente impegno e i pagamenti conseguenti sono compatibili con le disponibilità di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica generale
- 5) DI DARE ATTO, ai fini dell'imputazione dell'impegno di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, che le obbligazioni passive assunte con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili interamente nell'anno

- in corso e che tale previsione di esigibilità si fonda su elementi istruttori debitamente concordati con il fornitore, acquisiti e verificati da questo settore;
- 6) DI ATTESTARE CHE questo servizio ha provveduto alla verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC con scadenza 14/09/2026 e che si provvederà ad effettuare analoga verifica in via preventiva rispetto alla liquidazione delle fatture emesse a seguito dell'esecuzione della fornitura del servizio in argomento;
 - 7) DI DELEGARE la dott.ssa Piera Angela ALBERTO, in servizio presso l'Ufficio Transizione Digitale dell'Ente, ad effettuare l'ordinativo sul portale <https://www.pec.it/firma-digitale.aspx> mediante l'inserimento dell'impegno di pagamento sul portale medesimo, previa sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante del Comune di Ceva;
 - 8) DI DARE ATTO CHE la presente diverrà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari cui, a tale fine, copia della presente viene trasmessa.

Il Responsabile del Settore
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: RICCIARDI FRANCESCA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.
Li, _____