



# Comune di CORTANZE

Provincia di Asti

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 14020 Cortanze (AT) - Tel./Fax. 0141/901470

E-mail PEC: [comune.cortanze.at@legalmail.it](mailto:comune.cortanze.at@legalmail.it)

E-mail (Protocollo Generale): [protocollo@comune.cortanze.at.it](mailto:protocollo@comune.cortanze.at.it)

## DETERMINAZIONE DEL UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 36 DEL 13/03/2026

### OGGETTO:

**ACQUISTO SOFTWARE PROGETTO OMNIA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI -  
AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. DI CADRIANO DI  
GRANAROLO (BO) - IMPEGNO DI SPESA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 avente ad oggetto: “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

Richiamata la deliberazione n. 18 del 28/11/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione n. 17 del 28/11/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Premesso che il progetto Omnia ha realizzato un supporto ai principali ambiti operativi dell'ufficio che permette ai funzionari di avere a disposizione gli aggiornamenti normativi, la correlazione con gli adempimenti, lo scadenziario per la programmazione delle attività nonché gli approfondimenti tematici dei consulenti Gaspari;

Visto che si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Ditta Grafiche E. Gaspari Srl - Via Minghetti, 18 - Cadriano di Granarolo (BO) - P.IVA 00089070403 per la fornitura del

software per i servizi demografici, acquisito al prot. n. 687 del 11/03/2026 per l'importo complessivo di €. 275,00, oltre IVA €. 11,00 per un totale complessivo di €. 286,00;

Acquisito agli atti il DURC (documento unico di regolarità contributiva), richiesto on-line, ai sensi del DM.30/01/2015, dal quale si evince che la ditta fornitrice, risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

Che è stato acquisito, telematicamente, ai sensi della Legge n. 217/2010, il codice **CIG. BAD7D2CA50** che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento;

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto che:

- con detto incarico sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, relativamente al Servizio Finanziario;
- ai sensi del 2° comma dell'articolo 107 sopra richiamato tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto che gli impegni di spesa sono disposti ai sensi dell'art. 183, co. 1 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 d.lgs. 118/2011;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Attestata la regolarità tecnica e la copertura finanziaria dell'atto del presente atto, ai sensi degli articoli 151 e 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare alla Ditta Grafiche E. Gaspari Srl - Via Minghetti, 18 - Cadriano di Granarolo (BO) - P.IVA 00089070403, la fornitura del software per i servizi demografici per l'importo complessivo di €. 275,00, oltre IVA €. 11,00 per un totale complessivo di €. 286,00
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di €. 286,00 imputando detta spesa al Cap. 130/2/1 Cod. 01.02.1 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) Di provvedere alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare documento fiscale, nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. in materia di antimafia e previa verifica della regolarità contributiva.
- 4) Di pubblicare la presente determinazione sull'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente, per la pubblicazione nei modi e termini di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*firmato digitalmente*  
Dott. ZAIA Daniele