Copia

Comune di Piatto

PROVINCIA DI BI

DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
N.30 DEL 28/10/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI - DITTA MYO SPA CON SEDE IN POGGIO TORRIANA (RN)
CIG: BD8D30CEDB

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTA la Giunta Comunale n. 28 del 17/06/2024 con il quale è stata conferita la Responsabilità dell'Area Amministrativa Demografica;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 46 del 09/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

ATTESA la necessità di provvedere alla fornitura del materiale di consumo per gli uffici comunali, precisamente carta da stampante;

CONSIDERATO che, in tema di qualificazione della stazione appaltante l'art. 62 del nuovo codice degli appalti D.Lgs 36/2023 al comma 1 recita:
"Tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di importi pari o inferiori 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti d'acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

VISTO il preventivo della Ditta MyO SpA – con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese qui pervenuto in data 26/10/2026 al prot. 1895, per un importo di Euro 166,00 oltre ad IVA 22%, per Euro 36,52 quindi per complessivi Euro 202,52;

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 50, del D.L.gs 36/2023, ai sensi del quale:" Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 40 con le seguenti modalità
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importi inferiori a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO:

- che alla luce dell'istruttoria svolta a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali i sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l.66/2014,come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;

- che, dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.L.gs 36/2023;

CONSEDERATO CHE:
- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla Ditta MyO SpA – con sede in Poggio Torriana (RN), in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.L.gs 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

RITENUTO di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di Euro 166,00 oltre ad IVA 22%, per Euro 36,52 quindi per complessivi Euro 202,52;

DATO ATTO:
- della congruità del costo della manodopera indicato in sede di presentazione del preventivo;
- che è stato acquisito lo SMART CIG **BD8D30CEDB** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici,
- che, ai sensi dell'art. 106 del D.L.gs n. 36/2023, data l'esiguità dell'importo non sussistono particolari ragioni per la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione i e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.L.gs 36/2023;

VISTO l'art. 1 del D.L.gs 36/2023 "Principio del risultato che pone particolare attenzione sulla tempestività e migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nonché l'art. 2 "Principio della fiducia" che sancisce che l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici";

RITENUTO di approvare il preventivo n. 1-10008427 in data 26/10/2026, presentati dalla Ditta MyO SpA – con sede in Poggio Torriana (RN), provvedendo ad adottare idoneo impegno di spesa per l'importo complessivo della spesa di Euro 202,52;

RITENUTO quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme di legge vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17. C. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.L.gs 30 marzo 200, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piatto";

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTO il D.L.gs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.,

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009, n.102 relativo alle direttive in merito alla tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni

DATO ATTO che in proposito sono state effettuate le verifiche del caso;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere il DURC per il controllo della regolarità dei versamenti obbligatori;

DI DARE ATTO che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI l'art. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000, n° 267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 avente per titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

DETERMINA

1)Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2)Di affidare direttamente alla ditta MyO SpA – con sede in Poggio Torriana (RN), la fornitura del materiale di consumo per gli uffici comunali, che prevede l'importo complessivo di Euro 166,00 oltre ad IVA 22%, per Euro 36,52 quindi per complessivi Euro 202,52, allegato quale parte integrante al presente atto;
3)Di impegnare a favore della ditta MyO SpA – con sede in Poggio Torriana (RN), la spesa totale prevista di cui trattasi pari ad Euro 202,52 che trova copertura finanziaria nel bilancio 2026/2028, esercizio 2026, al codice di macroaggregato 01.02.1 capitolo 130/2/2 (Imp. 185/26);
4)Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2026;
5)Di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs 267/2000, quanto segue:
il fine che il contratto intende perseguire è la fornitura del materiale di consumo per gli uffici comunali;
l'oggetto del contratto è la fornitura del materiale di consumo per gli uffici comunali;
le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
6)Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, come modificato degli artt. 6 e 7 del D.L.gs 187 del 12/11/2010 e che il CIG e il CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **BD8D30CEDB**.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Piatto. Responsabile Procedimento: GHISU MADDALENA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

7)Di dare atto che l’impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8)Di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell’appalto, mediante comunicazione dell’indirizzo del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, Atti generali, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piatto, in conformità a quanto previsto dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62, recante i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore così come stabilito dall’art. 2, comma 3, del citato D.P.R.;
9)Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
10)Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
11)Di procedere alla liquidazione nei limiti dell'impegno assunto, previa acquisizione delle fatture relative e della constatazione della regolare fornitura;
12)Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. Del 18.08.2000, n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario;
13)Di dare atto che la presente determina:
- va pubblicata all’albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell’art. 32 della legge 69/2009;
- va pubblicata sul sito internet alla sezione “amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti” alla voce “Provvedimenti dirigenziali”, ai sensi dell’art. 23 del D.L.gs 14 marzo 2013, n. 33;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l’ufficio di segreteria e disponibile attraverso l’apparato informatico dell’ente;
- contro la medesima è possibile il ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte) nel termine di 60 giorni della suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 gg.

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio
F.to GIACOMINI Enzo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Piatto. Responsabile Procedimento: GHISU MADDALENA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Piatto, lì 28/10/2026 Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to GIACOMINI Enzo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 28/10/2026 Il Segretario ComunalePOLIMENO ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/10/2026 al.12/11/2026

Piatto, lì 28/10/2026 Il Sindaco
F.to:GIACOMINI Enzo