

	<b>COMUNE DI ALESSANDRIA DEL CARRETTO</b>	
	(Provincia di Cosenza)	
	<b>DISCIPLINARE DI INCARICO</b>	
	(cottimo fiduciario in modalità elettronica - art. 36 e art. 32 c. 14 del d.lgs 50/2016)	
	<b>OGGETTO:</b> Disciplinare di incarico per il conferimento dell'incarico di: di progettazione di	
	fattibilità tecnico economica dei lavori di: "FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE -	
	DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 dicembre 2021 - Intervento	
	di "Recupero e Valorizzazione del Patrimonio Esistente del Comune di Alessandria del Carret-	
	to - Via Regia". CUP: G66J22000110006 - CIG: 9622745C5F	
	L'anno <b>DUEMILAVENTITRE</b> , il giorno ..... del mese di ..... nella Casa	
	Comunale,	
	<b>SI SONO COSTITUITI</b>	
	da una parte <b>l'Arch.Linda ADDUCI</b> , nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica per il	
	Comune di Alessandria del Carretto (CS), il quale dichiara di agire in nome, per conto e	
	nell'interesse dell'Ente che legalmente rappresenta, C.F. 81000890780 - P.Iva:	
	01792920785	
	dall'altra parte l'Ing. =====, Cod. Fiscale =====, P.IVA ===== con stu-	
	dio in Via =====, n. ===== - =====, iscritto all'ordine degli Ingegneri della pro-	
	vincia di Cosenza al n. =====, di questa persona, io responsabile dell'area tecnica sono	
	certo per personale conoscenza e le medesime, senza l'assistenza dei testimoni cui le parti	
	predette dichiarano voler rinunciare,	

	<b>PREMESSO</b> che con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP. n. ==	
	del ===== è stato conferito all' Ing. =====, Cod. Fiscale =====	
	P.IVA ===== con studio in Via ===== , n. ==== - ===== , iscritto	
	all'ordine degli Ingegneri della provincia di Cosenza al n. =====, l'incarico per la "Reda-	
	zione del progetto di fattibilità tecnica ed economica" relativamente all'intervento di " Recu-	
	pero e Valorizzazione del Patrimonio Esistente del Comune di Alessandria del Carretto - Via	
	Regia ";	
	<b>visto</b> quanto descritto in premessa, si addivene alla stipula del presente contratto, ai se-	
	guenti patti e condizioni:	
	<b>Art. 1</b>	
	<b>Oggetto dell'incarico</b>	
	La premessa è parte integrante del presente atto. L'Ente committente nella persona del Re-	
	sponsabile del Settore Tecnico, Arch.Linda Adduci sopraindicato, conferisce al professionista	
	anzidetto l'incarico per la "Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica" relati-	
	vamente all'intervento di " Recupero e Valorizzazione del Patrimonio Esistente del Comune di	
	Alessandria del Carretto - Via Regia "	
	<b>Art. 2</b>	
	<b>Condizioni disciplinanti l'incarico</b>	
	L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del professionista incaricato il materiale	
	esistente agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale (planimetrie, corografia, etc.). Il Professioni-	
	sta provvederà, di norma, con propri mezzi per effettuare i sopralluoghi che riterrà necessa-	
	rio sui lavori. Il Professionista incaricato espleterà l'incarico rapportandosi al RUP del Comu-	
	ne di Alessandria del Carretto.	
	I contenuti essenziali del PFTE sono definiti dalle Linee Guida con riferimento a quanto disci-	
	plinato dall'articolo 23, commi 5 e 6 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e	

	ii., di seguito "Codice") e, su base facoltativa, dal comma 13 del citato articolo ("metodi e	
	strumenti elettronici"), nonché dalle disposizioni di semplificazione e accelerazione introdotte	
	dal richiamato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, con particolare riferimento alla connes-	
	sione tra procedure di affidamento delle opere basate sul PFTE e iter autorizzativo delle ope-	
	re.	
	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica, secondo quanto disposto dall'art. 3.2 delle Li-	
	nee guida sopra menzionate, in linea generale deve essere composto dai seguenti elaborati:	
	1. relazione generale;	
	2. relazione tecnica, corredata da rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;	
	3. relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico (art. 28 comma 4 del D.Lgs.	
	42/2004, per la procedura D. Lgs. 50/2016 art. 25, c. 1) ed eventuali indagini dirette sul ter-	
	reno secondo quanto indicato nell'art. 25, c. 8 del D.Lgs. 50/2016;	
	4. studio di impatto ambientale, per le opere soggette a VIA;	
	5. relazione di sostenibilità dell'opera;	
	6. rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti	
	nell'immediato intorno dell'opera da progettare;	
	7. elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate;	
	8. computo estimativo dell'opera, in attuazione dell'articolo 32, comma 14 bis, del Codice;	
	9. quadro economico di progetto;	
	10. piano economico e finanziario di massima, per le opere da realizzarsi mediante Partena-	
	riato Pubblico-Privato;	
	11. schema di contratto;	
	12. capitolato speciale d'appalto;	
	13. cronoprogramma;	
	14. piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei	

	lavoratori nei cantieri, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modi-	
	ficazioni ed integrazioni, nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia. Stima	
	dei costi della sicurezza;	
	15. capitolato informativo (facoltativo);	
	16. piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti;	
	17. piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale;	
	18. per le opere soggette a VIA, e comunque ove richiesto, piano preliminare di monitorag-	
	gio ambientale;	
	19. piano particellare delle aree espropriande o da acquisire, ove pertinente.	
	Il progettista nella redazione degli Elaborati grafici costituenti il progetto di fattibilità dovrà	
	attenersi a quanto prescritto dagli artt. 3.2.1. - 3.2.2. - 3.2.3. - 3.2.4. - 3.2.5. - 3.2.6. -	
	3.2.7. - 3.2.8. - 3.2.9. - 3.2.10. - 3.2.11. - 3.2.12. - 3.2.13. - delle Linee Guida.	
	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato sarà soggetto a verifica preventiva	
	di primo livello. Detta verifica preventiva di primo livello, di natura sostanziale, è essenzial-	
	mente finalizzata ad accertare:	
	1. la coerenza delle scelte progettuali con i contenuti del documento di indirizzo alla proget-	
	tazione;	
	2. la completezza formale degli elaborati progettuali;	
	3. la coerenza interna tra gli elaborati progettuali;	
	4. la coerenza esterna in relazione alle norme tecniche comunque applicabili;	
	5. la revisione del computo estimativo, anche in relazione alla sua coerenza con gli elaborati	
	grafici e alla applicazione dei prezzi;	
	6. la revisione delle somme a disposizione del quadro economico di spesa, anche al fine di	
	accertare la presenza di adeguati elementi giustificativi per la valutazione della congruità de-	
	gli importi riportati nel quadro economico medesimo;	

	7. la effettiva leggibilità dei contenuti progettuali per tematismi, anche attraverso eventuali	
	relazioni di sintesi/ricucitura che “mettano a sistema” contenuti progettuali afferenti al medesimo	
	tematismo ma tuttavia “dispersi” nei numerosi elaborati progettuali.	
	Ai fini della verifica preventiva ai sensi dell’art. 26 del Codice e della successiva validazione il	
	progettista si impegna a modificare ed integrare gli elaborati progettuali presentati alla luce	
	delle prescrizioni impartite dai Soggetti competenti nel corso del procedimento stesso.	
	<b>Art. 3</b>	
	<b>Altre condizioni disciplinanti l’incarico</b>	
	Il professionista rinuncia sin d’ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra	
	forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggio-	
	razione per incarico parziale o per interruzione dell’incarico per qualsiasi motivo, ad even-	
	tuali aggiornamenti tariffari che dovessero approvati nel periodo di validità del disciplinare.	
	<b>Art. 4</b>	
	<b>Copie degli elaborati</b>	
	Gli elaborati e/o i risultati dovranno essere consegnati all’Ente Appaltante in tre copie su carta	
	(per ogni fase progettuale), e n. 1 copia su supporto informatico (DVD ROM) con file in	
	formato nativo non protetti da password (word, excel, autocad, dcf primus, ecc.) e pdf senza	
	protezione, fermo restando che l’Ente potrà chiedere altre copie su carta necessarie per altre	
	eventualità e per l’ottenimento di autorizzazioni o nulla osta da inviare agli enti preposti	
	senza che ai professionisti incaricati spetti alcun compenso aggiuntivo.	
	<b>Art. 5</b>	
	<b>Modifiche ed integrazioni degli elaborati</b>	
	Il professionista si impegna ad integrare gli elaborati, su richiesta dell’Ufficio Tecnico, qualora	
	le informazioni contenute dovessero risultare carenti o incomplete secondo il giudizio	
	espresso dagli organi amministrativi esterni preposti al controllo.	

	<b>Art. 6</b>	
	<b>Modifiche all’incarico originario</b>	
	Qualora nella vigenza dell’incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o in-	
	tegrazioni della progettazione per varianti progettuali e/o opere di miglioramento e comple-	
	tamento, che facciano presumere un aumento dell’importo delle competenze rispetto alle	
	previsioni originarie, queste potranno essere riconosciute in maniera percentuale stimata in	
	rapporto all’incarico originario.	
	<b>Art. 7</b>	
	<b>Tempi e modalità - obblighi del professionista</b>	
	Il professionista si è impegnato, pena la risoluzione – ipso iure - della presente convenzione	
	di incarico, senza alcun diritto a rimborsi o compensi comunque denominati, al rispetto della	
	seguinte tempistica, rispettandola:	
	La consegna del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà avvenire entro <b>12 mesi</b>	
	dalla data di consegna del servizio;	
	Il compenso sarà corrisposto nel modo seguente:	
	1) in anticipazione, fino al 30% del contributo spettante, a seguito del trasferimento	
	dell’anticipo da parte dell’Agenzia per la Coesione Territoriale al conto di tesoreria unico	
	dell’Ente;	
	2) il 70%, a saldo del compenso dovuto, entro 60 giorni dall’approvazione da parte del Re-	
	sponsabile Unico del Procedimento (RUP) all’esito positivo della verifica preventiva della pro-	
	gettazione, di cui all’art. 26 del d.lgs. n. 50 del 2016 da parte dell’ente beneficiario del pro-	
	getto, del livello progettuale conseguito e sostenuto dal finanziamento.	
	<b>Art. 8</b>	
	<b>Compensi professionali</b>	
	Il compenso spettante per l’espletamento dell’incarico di cui all’art. 1, sulla base dell’accordo	

	intercorso con il professionista e della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e	
	LL.PP. n. 21 – Reg. Gen. N. 21 del 08.02.2023 , è stabilito pari a <b>€ 14.000,00</b> onnicom-	
	prensivo di oneri fiscali e previdenziali.	
	I compensi saranno corrisposti, dietro presentazione di regolare specifica analitica in ordine	
	alle prestazioni professionali effettuate e relativa fattura e secondo disponibilità di cassa. Il	
	pagamento delle spettanze sarà liquidato, ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010, al profes-	
	sionista =====, Cod. Fiscale =====, P.IVA ===== – sul c/c: IBAN	
	=====;	
	Il Professionista, si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, alla tracciabilità	
	dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Si procederà, altresì, alla risoluzione del pre-	
	sente contratto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Banche o della	
	Società Poste Italiane Spa., pertanto, è necessario che i seguenti <b>CUP: G66J22000110006</b>	
	e <b>CIG: 9622745C5F</b> dell’intervento siano sempre riportati nelle fatture elettroniche.	
	<b>Art. 9</b>	
	<b>Garanzie e penalità</b>	
	Il professionista ha presentato per l’espletamento dell’incarico una polizza di responsabilità	
	civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competen-	
	za, ai sensi e per gli effetti dell’art. 269 comma 1 del Dpr 207/2010 e s.m.i. rilasciata da	
	=====	
	Il professionista dichiara di:	
	- essere in regola con gli obblighi contributivi così come dispo-sto dall’art. 7 della Legge n.	
	166 del 01.08.2002;	
	- possedere i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del dlgs 50/2016;	
	- aver adempiuto agli obblighi formativi di aggiornamento pro-fessionale continuo.	
	<b>Art. 10</b>	

	<b>Controversie</b>	
	Per qualunque controversia che dovesse insorgere per l'applicazione della presente Conven-	
	zione e che non si fosse potuta definire in via amministrativa, è competente il foro di Castro-	
	villari. In pendenza di giudizio il Professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previ-	
	sti in Convenzione.	
	<b>Art. 11</b>	
	<b>Incompatibilità</b>	
	Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non	
	vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico	
	di che trattasi per conto di Enti Pubblici, che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni	
	o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti in contrasto	
	con l'incarico ricevuto, si impegna, in ogni caso, a far pervenire all'Amministrazione Comuna-	
	le, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio ai lavori ov-	
	vero su richiesta durante lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente.	
	<b>Art. 12</b>	
	<b>Recesso</b>	
	Nel caso in cui il Professionista di cui sopra receda dal contratto senza giusta causa, l'Ammi-	
	nistrazione avrà diritto al risarcimento dei danni subiti, commisurati ad un indennizzo pari al	
	3% dell'importo complessivo del finanziamento dell'opera.	
	<b>Art. 13</b>	
	<b>Risoluzione del contratto</b>	
	Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente,	
	comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice	
	comunicazione raccomandata. A tal fine e per ogni altra comunicazione o notifica-	
	zione relativa all'incarico, il Professionista elegge domicilio in Via =====	



	, =====.	
	<b>Art. 14</b>	
	<b>Clausola di riservatezza</b>	
	Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a	
	proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o	
	prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni	
	non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione dell'Ente.	
	Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di	
	proprietà esclusiva dell'Ente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a	
	terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico, senza che per questo il Professioni-	
	sta abbia nulla da ridire.	
	<b>Art. 15</b>	
	<b>Spese - Disposizioni finali</b>	
	Saranno a carico del professionista le spese di bollo del disciplinare, nonché diritti, imposte e	
	tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Questa convenzione mentre è subito impegnativa	
	per il Professionista, lo diverrà per il Comune solo quando sarà divenuta esecutiva a norma	
	di legge. -----	
	La presente convenzione, costituita da n. == (===), facciate sarà sottoposta a registrazio-	
	ne solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986. -----	
	La presente è esente, invece, dei diritti di segreteria in quanto non inclusa nella tabella "D"	
	allegata alla legge 8 giugno 1962 n. 604 modificata dalla legge 20 ottobre 1987 n. 440.-----	
	Letto, approvato e sottoscritto.	
	IL TECNICO INCARICATO <b>f.to digitalmente</b>	
	Il RESP. SETTORE TECNICO <b>f.to digitalmente</b>	

Il Professionista, Ing. ===== nella qualità di tecnico incaricato, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e condizioni previste dalla presente convenzione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, le clausole contenute agli articoli 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 e 15 del presente contratto.

Il Professionista **f.to digitalmente**