

COMUNU DE OLLASTA

Provìntzia de Aristanis

Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 – Ollasta (OR)



COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 – Albagiara (OR)

☎ 0783/938002 – 📠 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: comunediabagiara@gmail.com

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
N.231 DEL 15/06/2026
NUMERO SERVIZIO 83

OGGETTO: Affidamento diretto fornitura materiale di cancelleria per gli uffici ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b. del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023. Codice CIG BC032137B0.

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di giugno nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento Sindacale n° 7 del 28.10.2024 con il quale è stato nominato il responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 23.12.2025 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per anno 2026/2028.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 29.07.2025 con la quale veniva approvato il DUP semplificato per anno 2026/2028.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 23.12.2025 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento DUP Semplificato per anno 2026/2028.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 08/01/2026 relativa all'approvazione del PEG parte contabile anno 2026;

VISTI i seguenti atti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n.19 del 10/06/2006 integrato con atto C.C. n. 38 del 12.10.2015;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04.10.2023;
- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il P.I.A.O., per l'anno 2026 approvato con Deliberazione G.M. N. 11 del 04.03.2026, esecutiva;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e

del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.71 del 13/12/2024;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.27 del 23/10/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione G.C. n.51 del 04/10/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali;

VISTO il D.Lgs. n.36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii. avente ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 Giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* ed in particolare:

- l'art. 49, c.6 il quale dispone *“E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti d'importo inferiore ai 5.000,00”*;
- l'art.50, c. 1, lett.b il quale dispone *“Le stazioni appaltanti procedono all' affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

DATO ATTO che l'ammontare complessivo della spesa pari a € 417,28 oltre iva di legge consente procedere con una trattativa diretta;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di affidamento diretto occorre adottare la decisione a contrarre, la quale deve indicare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

ACQUISITO agli atti il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot INAIL_54076059 del 11/05/2026, scadenza al 08/09/2026, dal quale risulta che la Ditta in argomento è in regola con l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia dei contributi previdenziali e assistenziali;

DATO ATTO che al fine di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori derivanti dall'attuazione della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. articoli 3, 4, 5, 6, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti di tutti gli operatori del sistema, al presente affidamento è stato attribuito il codice **CIG BC032137B0**;

VISTA la trattativa diretta n.6379423 del 10/06/2026 sul MEPA;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art.53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la sig.ra Cecilia Pilloni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

TUTTO CIO' PREMESSO

D E T E R M I N A

LA PREMessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art.50, c.1, lett.b) del D. Lgs n.36/2023, alla Ditta Myo spa, P.I. 03222970406 , la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali per un importo complessivo di € 509,08 iva di legge al 22% (€ 417,28 iva 9,80 al 22%);

DI IMPEGNARE, per tale finalità, la spesa di € 509,08 sul Capitolo 170/99 del bilancio di previsione 2026/2028;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende raggiungere è quello di assicurare strumenti di lavoro;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di cui al presente atto e sarà stipulato mediante sottoscrizione della presente determinazione per accettazione e alla quale si dà valore contrattuale;
- termini, modalità e condizioni del servizio dovrà essere svolto entro 30 giorni secondo quanto previsto dalla richiesta di preventivo e dallo stesso preventivo;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 50, c.1 l. b);
- l'importo di affidamento è pari a € 417,28 netti;

DI ATTESTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la sig.ra Pilloni Cecilia;

DI DISPORRE la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente