



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 50 DEL REG. GENERALE

N. 9 DEL SETTORE

OGGETTO: PROCEDURA DEL VALORE INFERIORE A 5000 EURO PER FORNITURA MANIFESTI ISTITUZIONALI ANNO 2026 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventisei il giorno ventitre del mese di gennaio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 10 del 30/01/2025 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2025-2027 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;
- n. 143 del 23/12/2025 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2026/2028 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 38 e 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023, circa le competenze del Segretario Comunale e dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione EQ e la forma dei provvedimenti da essi adottati;

- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite alla dott.ssa Laura Filliol le funzioni di responsabile dell'Area, ora del Settore Amministrativo;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2025-2027 assegnano al Responsabile del Settore Amministrativo l'attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 23 del 31/07/2025 e n. 36 del 23/12/2025 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2026/2028 e la relativa nota di aggiornamento;
- n. 37 del 23/12/2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026-2028";

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

ATTESO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale effettuare una campagna di informazione alla cittadinanza sull'operato dell'attività svolta con cadenza mensile mediante la divulgazione di informazioni sul sito web istituzionale, sui canali social e mediante l'affissione di manifesti nelle principali bacheche;

RILEVATA la necessità di procedere alla stampa di n. 5 manifesti, formato A1, per la campagna di informazione alla cittadinanza denominata VIGO-News, con cadenza mensile;

RILEVATA la necessità di procedere alla stampa di manifesti, formato 70 x 100, per la commemorazione della giornata della memoria, della giornata del ricordo, della festa della liberazione e dei caduti di tutte le guerre;

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023 che cita, tra l'altro: *"in ossequio agli articoli 25 e 26 del decreto legislativo del 31/3/2023, n. 36, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023)".*

ACQUISITO quindi il CIG BA16F23D0E mediante la piattaforma PcP messa a disposizione dall'ANAC;

RICHIAMATO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 ad oggetto: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13.12.2023 e con il Comunicato del Presidente del 10.01.2024" con il quale viene consentito l'acquisizione sino al 30 giugno settembre 2025 per gli affidamenti di importo inferiore ai 5000 mediante la piattaforma PcP (Piattaforma contratti Pubblici) messa a disposizione dell'autorità stessa;

DATO ATTO che il Comune di Vigone risulta nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate;

- per servizi e forniture, con livello di qualificazione SF3 (per importi fino ad € 750.000,00 rif. art. 5 Allegato II.4 del Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023);
- per lavori, con livello di qualificazione L2 (importi fino alla soglia comunitaria pari a € 5.538.000,00 dal 01/01/2024);

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/23 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

ATTESO che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il quale dispone che per gli affidamenti di importo non superiore a 140.000,00 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

CONSIDERATO che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

RILEVATO che l'importo di cui trattasi è al di sotto della soglia sopra indicata e che è pertanto possibile l'affidamento diretto da parte del responsabile del Settore Amministrativo;

PRESO ATTO che le condizioni per la stampa, dalla ditta Pixartprinting con sede in Quarto d'Altino (VE) di n. 5 manifesti formato A1 per ogni campagna di informazione alla cittadinanza denominata VIGO-News, con cadenza mensile e per la fornitura di manifesti, formato 70 x 100, per la commemorazione della giornata della memoria, della giornata del ricordo, della festa della liberazione e dei caduti di tutte le guerre per un totale complessivo pari a presunti € 500,00 comprese spese di spedizione, oltre I.V.A. 22%, sono congrue e vantaggiose per l'amministrazione comunale;

RILEVATO che l'importo è al di sotto della soglia sopra indicata e che è possibile l'affidamento diretto da parte del responsabile del servizio;

DATO ATTO che il responsabile unico del progetto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., e dell'art. 15 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, è la Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Laura Filliol;

TENUTO CONTO che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/11, il servizio diverrà esigibile nell'anno 2026;

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

PRESO ATTO della regolarità contributiva dalla ditta Pixartprinting con sede in Quarto d'Altino (VE) – P.IVA 04061550275, così come desumibile dal DURC richiesto in data 22/01/2026 con scadenza validità 22/05/2026;

DATO ATTO che il presente provvedimento comportando impegno di spesa, viene oggi stesso trasmesso al responsabile comunale dell'ufficio di Ragioneria;

DETERMINA

PER QUANTO tutto espresso in premessa, che qui si riporta integralmente:

- **DI AFFIDARE** alla ditta Pixartprinting con sede in Quarto d'Altino (VE) la stampa di n. 5 manifesti formato A1 per ogni campagna di informazione alla cittadinanza denominata VIGO-News, con cadenza mensile e per la fornitura di manifesti, formato 70 x 100, per la commemorazione della giornata della memoria, della giornata del ricordo, della festa della liberazione e dei caduti di tutte le guerre per un totale complessivo pari a presunti € 500,00 comprese spese di spedizione, oltre I.V.A. 22%, sono congrue e vantaggiose per l'amministrazione comunale per ogni campagna;
- **DI IMPUTARE** la spesa di quanto innanzi disposto, per un importo complessivo presunto pari ad € 610,00 I.V.A. compresa, al capitolo 1043/1 del PEG finanziario e del bilancio di previsione finanziario triennio 2026/2028 – esercizio 2026 – esigibilità anno 2026;
- **DI DARE ATTO** altresì che, trattandosi di fornitura la cui necessità è sempre preventiva e soggetta ad imprevisti, si procederà, se necessario, ad eventuali successive integrazioni del presente impegno di spesa;
- **DI SUBORDINARE** l'affidamento in oggetto all'impegno della ditta affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;
- **DI DARE ATTO** che il responsabile unico del progetto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., e dell'art. 15 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, è la Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Laura Filliol;
- **DI LIQUIDARE** la spesa, con successiva determinazione, a fornitura eseguita e presentazione di fattura, atteso che l'importo della spesa è determinato ed il capitolo al quale imputarla indicato, dopo la verifica di conformità ed in presenza di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;

- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
 - all’Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;
 - sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura FILLIOL

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE