



COMUNE DI VILLANOVA SOLARO

Provincia di Cuneo

COPIA

AREA TECNICA - EDILIZIA - URBANISTICA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE N. 23 del 29/05/2025

OGGETTO: Affidamento alla ditta AUTOCARROZZERIA OLIVERO di Grosso Antonio – Via Stazione, 16/A - 12030 Villanova Solaro (CN) – P.IVA 03864090042, del contratto per l'intervento di riparazione auto comunale a seguito danni carrozzeria. CIG: B714102B18.

L'anno duemilaventicinque, addì ventinove del mese di maggio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n°165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/09/1991 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per la Disciplina delle attribuzioni ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20/01/1997;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2016;

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 20/03/2017;

Visto il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023;

OGGETTO: Affidamento alla ditta AUTOCARROZZERIA OLIVERO di Grosso Antonio – Via Stazione, 16/A - 12030 Villanova Solaro (CN) – P.IVA 03864090042, del contratto per l'intervento di riparazione auto comunale a seguito danni carrozzeria. CIG: B714102B18.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 9 del 10/02/2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUPS) 2025-2027.";
- C.C. n. 10 del 10/02/2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027." e s.m.i.;
- C.C. n. 13 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2024 e correlati allegati ai sensi del TUEL;
- G.C. n. 16 del 09/05/2025 avente ad oggetto l'approvazione del P.E.G. finanziario 2025/2026/2027 con conseguente affidamento dei budget ai responsabili di Area/Settore;

RILEVATO che per quanto attiene altri livelli di programmazione e di gestione l'ente agisce in funzione del P.I.A.O. 2025/2026/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 28.03.2025 ;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale, adottato in data 11.06.2024 ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con il quale risulta individuato come funzionario incaricato di E.Q. il dipendente comunale Reina Salvatore e Responsabile dell' Area Servizi sociali – culturale, scolastica, socio-educativa, tempo libero e turismo, vigilanza urbana, Viabilità, polizia amministrativa – servizi demografici , tributi e ad interim Area Economico – finanziaria e che le Aree prive di E.Q. risultano affidate alla responsabilità gestionale del Sindaco;

ACCERTATO che ad ogni servizio è preposto un responsabile, come risulta dai precitati Decreti sindacali, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo Statuto, dal regolamento di organizzazione uffici e servizi e dalla legge e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli Enti Locali.

RITENUTO pertanto di procedere con un affidamento diretto per soddisfare le esigenze in oggetto in quanto:

- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara
- rispetta l'esigenza di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle

pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRESO ATTO di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 dai quali emerge che la tipologia di intervento in oggetto sono configurabili come appalti di servizi, e che pertanto per il loro acquisto è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale) ove il servizio sia presente ed è prevista la richiesta del CIG;

PREMESSO CHE l'automezzo comunale FIAT 500 L ha subito un danno alla carrozzeria che richiede l'intervento di un artigiano del settore consistente nella sostituzione del parafango, fornitura materiale ed ore di manodopera;

VISTO il preventivo di intervento proposto, rubricato al Protocollo dell'Ente n. 0001632 del 28/05/2025, dalla Autocarrozzeria Olivero di Grosso Antonio – Via Stazione n. 16/a – 12030 Villanova Solaro – P.Iva: 03864090042 - C.F: GRSNTN80M01L990H Email: carrozzeriaolivero@alice.it che ammonta a complessivi €. 500,00 oltre IVA di legge;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all' "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

RILEVATO che tale Ditta è iscritta al MEPA ma che la procedura essendo sottosoglia, non richiede tale forma di approvvigionamento;

CONSIDERATO che la stessa presenta tutti i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già svolto numerosi servizi simili con esito positivo;

RITENUTO quindi di affidare il servizio in oggetto, tramite affidamento diretto, all'operatore economico come sopra meglio individuato, a fronte di un corrispettivo di Euro 500,00 oltre IVA;

RILEVATO che all'intervento in parola è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: B714102B18.

ACQUISITO d'ufficio il D.U.R.C dell'azienda offerente che risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

ACCERTATA la disponibilità di risorse nel bilancio comunale, per gli interventi in oggetto sul capitolo 460/1156/99 "Spese per manutenzione beni del patrimonio disponibile dell'ente";

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36 del 2023 e relativi allegati;

VISTO gli art. 107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DATO ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n. 267);

DETERMINA

1. DI APPROVARE quanto espresso in premessa ritenendolo parte integrante e sostanziale del presente atto al punto di costituirne motivazione giuridica, ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 e ss.mm.ii;
2. DI PROCEDERE all'affidamento diretto del servizio manutenzione carrozzeria evidenziato in oggetto all'operatore economico Autocarrozzeria Olivero di Grosso Antonio Antonio – Via Stazione n. 16/a – 12030 Villanova Solaro – P.Iva: 03864090042 - C.Fis: GRSNTN80M01L990H per l'importo di € 500,00 oltre IVA e per così complessivi € 610,00.
3. DI IMPEGNARE la spesa relativa, ai sensi dell' Art. 183 del TUEL, quantificabile in euro 500,00 (oltre IVA di legge pari ad €. 110,00) per complessivi €. 610,00 , a favore della Autocarrozzeria Olivero di Grosso Antonio – Via Stazione n. 16/a – 12030 Villanova Solaro – P.Iva: 03864090042 - C.Fis: GRSNTN80M01L990H imputando la spesa sul capitolo 460/1156/99 “Spese per manutenzione beni del patrimonio disponibile dell'ente” del Bilancio 2025/2026/2027 munito della dovuta disponibilità.
4. DI DARE ATTO che:
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: B714102B18.
 - il responsabile unico del procedimento (R.U.P.), è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Finanziario;
 - i pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell' Art. 183 comma 8 del TUEL;
 - alla liquidazione della spesa provvederà il sottoscritto nei modi stabiliti dal “Regolamento comunale di contabilità”, nei limiti dell'impegno assunto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della prestazione e acquisizione del D.U.R.C., con le modalità stabilite dall' art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000; il codice univoco per la fatturazione è KRRH6B9;
 - ai sensi dell'ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;
5. DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., la presente determinazione a contrattare è adottata nel rispetto dei seguenti requisiti:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di procedere alla manutenzione dell'auto comunale danneggiata;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono l'esecuzione di lavori di carrozziere previste a preventivo ed il contratto ha la natura di affidamento diretto
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base corrispondono all'affidamento diretto a seguito confronti di mercato;
6. DI DARE ATTO che l'impegno di spesa assunto, attraverso questa determinazione, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
7. DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” per adempiere agli obblighi di cui all'art.37 del D.Lgs 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012;
- 8.

**IL RESPONSABILE
DELL' AREA TECNICA - EDILIZIA - URBANISTICA - AMBIENTE**

F.to: GILETTA Gabriele

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Villanova Solaro, li 29/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to: GILETTA Gabriele

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Villanova Solaro, li 29/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REINA Salvatore

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva;

Villanova Solaro, li 29/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REINA Salvatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 04/06/2025 al 19/06/2025

Villanova Solaro, li 04/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

ZEROLI Dott.ssa Sonia

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zeroi Dott.ssa Sonia