

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Comune di Cerrione

Utente: N1DJ01

Per il procedimento

N° protocollo: 1

Causale: VERIFICA PER AFFIDAMENTO
dichiarato dal richiedente

Denominazione: BARANZELLI NATUR - NOLEGGIO AUTOPULMAN E TURISMO S.R.L. IN
FORMA ABBREVIATA "BARANZELLI NATUR S.R.L."

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede legale: ROMAGNANO SESIA (NO) VIA NOVARA 350 cap 28078

Indirizzo PEC: PEC@PEC.BARANZELLI.IT

Codice fiscale: 00434360038

Partita IVA: 00434360038

Numero REA: NO - 121577

Data iscrizione: 09/03/1977

Data atto di costituzione: 24/02/1977

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2090
Scadenza esercizi Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 120
Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGALE
Soggetto che esercita il controllo contabile: REVISORE LEGALE
Forme amministrative CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 1

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO Deliberato: 50.960,00
Sottoscritto: 50.960,00
Versato: 50.960,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 07/04/2026

PROPRIETA' PEGNO Quota di nominali: 50.960,00 EURO
S.T.A.R. SOCIETA' TRASPORTI AUTOMOBILISTICI REGIONALI SOCIETA' PER AZIONI
Codice fiscale: 00798460150
Tipo di diritto: PROPRIETA'
CREDIT AGRICOLE ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 02113530345
Tipo di diritto: PEGNO

Amministratori

PRESIDENTE ZONCADA PIERLUIGI
CONSIGLIO Rappresentante dell'impresa
AMMINISTRAZIONE Nato il 08/01/1970
CONSIGLIERE Codice fiscale: ZNCPLG70A08F205W
CONSIGLIERE DELEGATO

Cariche e poteri PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', RAG. PIERLUIGI ZONCADA, NATO A MILANO L'8 GENNAIO 1970 E DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA CONTROLLANTE STAR S.P.A., VIALE ITALIA 100 LODI, C.F. ZNCPLG70A08F205W, CITTADINO ITALIANO, PEC PIERLUIGIZONCADA@PEC.IT, SINO A REVOCA O DIMISSIONI, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE CHE POTRA' ESERCITARE A PROPRIO ESCLUSIVO GIUDIZIO SENZA LIMITI DI SPESA. DETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SONO, A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, QUELLI DI CUI ALL'ELENCO SEGUENTE:
1.AMMINISTRARE LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CURARE L'ADEMPIMENTO DELLE DELIBERE DEGLI ORGANI SOCIALI E

SOVRINTENDERE AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI A TAL FINE NECESSARI E PROVVEDENDO ALLE SPESE RELATIVE;

2.FIRMARE LA CORRISPONDENZA, PROVVEDERE ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE ED ALLA MANUTENZIONE DEI BENI MATERIALI DELLA SOCIETA';

3.ESIGERE E RISCOUTERE IL PAGAMENTO DI SOMME DI DENARO, PER CAPITALI, INTERESSI, PENALI, RIMBORSI, RISARCIMENTI ED ALTRO, DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI CAUSA DOVUTE ALLA SOCIETA', DANDONE RICEVUTE E QUIETANZE; ESIGERE E RICEVERE DA CHIUNQUE BENI E VALORI DOVUTI ALLA SOCIETA', DANDONE RICEVUTE E DISCARICHI; CHIEDERE E CONSEGUIRE IL PAGAMENTO DI ASSEGNI, BUONI, VAGLIA, MANDATI, EFFETTI CAMBIARI, TITOLI DI CREDITO IN GENERE, SIA PRESSO PRIVATI CHE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, E COSI' PRESSO BANCHE, ENTI, TESORERIE, UFFICI POSTALI, DANDONE QUIETANZE;

4.RITIRARE DA UFFICI POSTALI, FERROVIARI, DI COMPAGNIE DI TRASPORTO, DA CHIUNQUE LI ABBA IN DEPOSITO, CUSTODIA, DETENZIONE, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PLICHI, PACCHI, VAGLIA, TITOLI DI CREDITO, VALORI IMMOBILIARI, DANDONE RICEVUTE; RITIRARE DA ISTITUTI DI CREDITO, ENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GESTIONI CENTRALIZZATE E DA CHIUNQUE LI ABBA IN DEPOSITO, CUSTODIA, DETENZIONE, TITOLI DI CREDITO AL PORTATORE E NOMINATIVI E VALORI MOBILIARI, DANDONE RICEVUTE;

5.FARE DICHIARAZIONI DI IMPUTAZIONE DEI PAGAMENTI; FARE ED ACCETTARE LE OFFERTE REALI E SUSSEGUENTI DEPOSITI DELLA COSA DOVUTA; CHIEDERE L'APPOSIZIONE E LA RIMOZIONE DI SIGILLI E FARE INVENTARI;

6.APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI E BANCARI, ANCHE PRESSO LA BANCA D'ITALIA, OLTRE CHE PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE PUBBLICO; EFFETTUARE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' ANCHE MEDIANTE GIRATA PER L'INCASSO SU ASSEGNI, VAGLIA, MANDATI, TITOLI DI CREDITO IN GENERE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ATTIVA E PASSIVA; UTILIZZARE LE LINEE DI CREDITO ACCORDATE ALLA SOCIETA'; FIRMARE BENESTARE BANCARI; DARE DISPOSIZIONI DI BONIFICO DI SOMME DI DENARO A DEBITO DI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' ED A CREDITO DI CONTI DI TERZI; EMETTERE, ACCETTARE, GIRARE ASSEGNI BANCARI E DI CONTO CORRENTE, GIRARE PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ANCHE A FAVORE DI TERZI NON BANCHIERI; LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E COMPARTI DI CASSEFORTI, DEPOSITI CHIUSI, EFFETTUARVI DEPOSITI E PRELEVARE LIBERAMENTE DA ESSI QUANTO, ANCHE DA ALTRI, IMMESSOVI; AUTORIZZARE, CON OBBLIGO D'INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O IL COMITATO ESECUTIVO NELLA SUCCESSIVA RIUNIONE, EROGAZIONI AD ENTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO;

7.RICHIEDERE, DETERMINARE E RINNOVARE GLI AFFIDAMENTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO; STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO E DI LEASING;

8.COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;

9.RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON PIENA FACOLTA' E LIBERTA' DI VOTO, IN ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA', ENTI, ISTITUZIONI, CORPI MORALI, CONDOMINI;

10.CONCORRERE A GARE PUBBLICHE, AD ASTE, A LICITAZIONI PRIVATE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E SERVIZI ANCHE DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE, MODIFICARE, RITIRARE OFFERTE E DOCUMENTI, DARE E RITIRARE CAUZIONI, SVOLGERE OGNI NECESSARIA PRATICA E FORMALITA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI RAPPORTI CON TERZI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN GENERE;

11.PREDISPORRE, COMPILARE, FIRMARE E PRESENTARE, CON TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI ALLEGATI, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E DENUNZIE FISCALI IN GENERE COMPRESE QUELLE PER L'APPLICAZIONE DELL'IVA, PER QUANTO RIGUARDA I TRIBUTI SIA DIRETTI CHE INDIRETTI, SIA ERARIALI CHE LOCALI, SIA RIGUARDANTI LA SOCIETA' QUALE SOGGETTO PASSIVO CHE COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; PREDISPORRE, COMPILARE, FIRMARE E PRESENTARE AI COMPETENTI UFFICI FISCALI CENTRALI E PERIFERICI DENUNZIE INTEGRATIVE E DI RETTIFICA CORREDANDOLE DEGLI OPPORTUNI DOCUMENTI; SOTTOSCRIVERE

DICHIARAZIONI DI VALORE RILEVANTE AI FINI FISCALI, ADDIVENIRE A DEFINIZIONI DI IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI; PAGARE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI, CHIEDERE IL LORO RIMBORSO E RICEVERLO DANDONE QUIETANZA; NOMINARE CONSULENTI, PERITI, PROCURATORI FISCALI, ANCHE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E L'AUTORITA' GIUDIZIARIA; PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE RICORSI OPPOSIZIONI E GRAVAMI, AVVERSO QUALSIASI PRETESA DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE CHE IN SEDE GIURISDIZIONALE AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN OGNI GRADO, CON FACOLTA' QUINDI ANCHE DI IMPUGNARE PROVVEDIMENTI E DECISIONI ANCHE AVANTI LA COMMISSIONE TRIBUTARIA CENTRALE, LE CORTI DI APPELLO E LA CORTE DI CASSAZIONE E DI SOLLEVARE QUESTIONI DI ILLEGITTIMITA' AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE;

12.CURARE L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI DALLA SOCIETA' E L'ADEMPIMENTO DI OGNI OBBLIGAZIONE SCATURENTE DAI RAPPORTI GIURIDICI IN CUI SIA PARTE LA SOCIETA';

13.GESTIRE AFFARI E STIPULARE ATTI NEI QUALI LA SOCIETA' DEBBA INTERVENIRE QUALE MANDATARIA DI TERZI, SENZA ASSUNZIONE DI RISCHI A CARICO DELLA SOCIETA' STESSA;

14.NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI QUI DELEGATI, E REVOCARLI;

15.RICEVERE IN PEGNO TITOLI, VALORI, MERCI E COSE IN GENERE;

16.ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, ALIENARE IN GENERE BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

17.ASSUMERE, SOSPENDERE, LICENZIARE FUNZIONARI, IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE, OPERAI, STABILIRE E MODIFICARE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI DEGLI STESSI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI COMMISSIONE E/O RAPPRESENTANTE SINDACALE;

18.SURROGARE LA SOCIETA' NEI PRIVILEGI E NELLE GARANZIE;

19.ACCETTARE E FARE SEQUESTRI;

20.STIPULARE CONTRATTI INFRANNOVENNALI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI;

21.STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE, SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE INERENTI E CONSEGUENTI TALI CONTRATTI E DEFINIRE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI;

22.PROVOCARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI RELATIVI AFFERMANDO LA VERITA' DEI CREDITI, ACCETTARE CONCORDATI ED OPPORSI AD ESSI, COMPIERE OGNI E QUALSIASI ATTO RELATIVO A PROCEDURE CONCORDALI;

23.STARE IN GIUDIZIO, SIA COME PARTE ATTRICE CHE COME PARTE CONVENUTA IN QUALSIASI GRADO E STATO DEI PROCEDIMENTI, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE ED ANCHE AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI, LE COMMISSIONI AMMINISTRATIVE, OGNI MAGISTRATURA, CON FACOLTA' DI IMPUGNARE PROVVEDIMENTI, DI ESIBIRE PROVE E DOCUMENTI, DI PROMUOVERE L'ESECUZIONE FORZATA DEI GIUDICATI E DELLE PRONUNZIE A FAVORE DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA' E DI REVOCARLI;

24.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI PER IL DISBRIGO DI QUALSIASI PRATICA BUROCRATICA;

25.COSTITUIRE SOCIETA', ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA CONSORZI.

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE DELEGATO

Poteri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI INDIVIDUARE NELLA FIGURA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RAG. PIERLUIGI ZONCADA,

NATO A MILANO L'8 GENNAIO 1970 E DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA
CONTROLLANTE STAR S.P.A., VIALE ITALIA 100 LODI, C.F. ZNCPLG70A08F205W,
CITTADINO ITALIANO, LE SEGUENTI DELEGHE:

- DATORE DI LAVORO AL QUALE SPETTA LA GESTIONE DELLE TEMATICHE DI SALUTE E SICUREZZA PER IL PERIMETRO DI PROPRIA COMPETENZA E PER TUTTE LE FUNZIONI DI STAFF, INCLUSI I DEPOSITI E OFFICINE PER LE ATTIVITA' DI PROPRIA;
DI DARE ATTO CHE IL SUDETTO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVRA' LA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA CHE RITERRA' NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI AFFIDATIGLI.
DARE ATTO CHE I DOVERI E I COMPITI SPETTANTI AL PRESIDENTE. AI SENSI DI LEGGE, QUALE DATORE DI LAVORO, ANCORCHE' SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA' SONO:
1) REDIGERE E AGGIORNARE, OVE VE NE FOSSE LA NECESSITA', IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CD. DVR;
2) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;
3) PROGRAMMARE, ORGANIZZARE, DIRIGERE E CONDURRE TUTTA LA COMPLESSA ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO IN RELAZIONE A TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, A NORME DI COMPORTAMENTO IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA' O SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA E, IN GENERALE, DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA CHE DEVE ESSERE APPLICATA NELL'ESECUZIONE DEL LAVORO AL FINE DI ELIMINARE OGNI POSSIBILE RISCHIO E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE E ALLE COSE;
4) ATTUARE GLI OBBLIGHI NORMATIVAMENTE FISSATI DAL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE, NONCHE' DA EVENTUALI NUOVE DISCIPLINE CHE DOVESSERO ENTRARE IN VIGORE NELL'AMBITO DEL MEDESIMO SETTORE, ASSICURANDONE IL COMPLETO RISPETTO IN TUTTE LE SUE PARTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE A QUELLI SPECIFICAMENTE INDICATI CURANDO L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI STESSI O COMUNQUE LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO;
5) ADOTTARE OGNI INIZIATIVA DESTINATA A MANTENERE IN EFFICIENZA I MEZZI DI PREVENZIONE IN ATTO, A PROVVEDERE ALLA RIPARAZIONE O ALLA SOSTITUZIONE DI QUELLI NON PERFETTI O AVARIATI E DI ADOTTARNE DI NUOVI IN CASO DI NECESSITA' O DI PERICOLO. NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI O IMPIANTI O DI MODIFICHE DEGLI STESSI, DOVRA' CURARE LA RISPONDEZZA DELLE OPERE ALLO SCOPO NORMATIVAMENTE PREFISSATO, AVENDO FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO GIUDIZIO, LA MESSA IN USO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE STESSA FINO ALLA COMPLETA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PREDISPOSTE;
6) IL DATORE DI LAVORO POTRA' ALTRESI', IN PIENA AUTONOMIA, SOSPENDERE E/O INTERROMPERE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', OVVERO DI SINGOLI SETTORI DELLA STESSA, FINO A QUANDO LO RITENGA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO ALLO SCOPO DI GESTIRE RISCHI RILEVANTI E NON ALTRIMENTI FRONTEGGIABILI;
7) ORGANIZZARE LA GESTIONE DELLA SICUREZZA IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI E CAPILLARI, LA SELEZIONE, L'INFORMAZIONE, L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;
8) PROMUOVERE E SVILUPPARE CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI DELLA SOCIETA', O CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE APPLICAZIONE DELLE NORME ATTUALI E FUTURE RIGUARDANTI LA MATERIA IN OGGETTO;
9) VIGILARE, ANCHE CON L'AUSILIO DI DELEGATI DEL DATORE DI LAVORO E PREPOSTI, SULLA DOTAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', ANCHE SE DISLOCATO PRESSO TERZI, DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE DA QUANTO SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA O PRUDENZA, NONCHE' VIGILARE SULL'OSSERVANZA DELLE PREDETTE PRESCRIZIONI E SULL'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

E COLLETTIVI DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', SOLLECITANDO, QUALORA NECESSARIO, L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PER ASSICURARNE IL RISPETTO;

10) ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI RELATIVE A OPERAZIONI O ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PER LE QUALI SIANO RICHIESTE AUTORIZZAZIONI;

11) UTILIZZARE TUTTI I MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA' E CHIEDERE, SE RITENUTO UTILE, NUOVI MEZZI E STRUMENTI ANCHE ELABORANDO UN PROGRAMMA DI INTERVENTI;

12) ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA LEGGE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, GLI OPPORTUNI INTERVENTI FINALIZZATI AD ADIBIRE O ASSEGNARE A MANSIONI DIVERSE PERSONALE AL FINE DI SODDISFARE COMPROVATE ESIGENZE DI SICUREZZA;

13) SVOLGERE IL RUOLO DI COMMITTENTE AI SENSI DEL TITOLO IV, DEL D. LGS N. 81/2008 E S.M.I., (CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI) E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI IVI PREVISTI, TRA CUI, SE NECESSARIO, LA NOMINA DELLE ALTRE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE DAL CITATO DECRETO. DOVRA' GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DELLE NORMATIVE CHE REGOLANO TALI TIPOLOGIE DI ATTIVITA';

14) GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALL'ART. 26 D. LGS. 81/2008 E, DUNQUE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VERIFICARE L'IDONEITA' DEGLI APPALTATORI, DEI PRESTATORI D'OPERA, DEI LAVORATORI AUTONOMI, ASSICURARE L'ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI DI COORDINAMENTO E DI COOPERAZIONE TRA LE IMPRESE E I LAVORATORI AUTONOMI. GARANTIRE CHE I LAVORI/ATTIVITA'/OPERE AFFIDATE IN REGIME DI APPALTO, DI PRESTAZIONE D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE VENGANO SVOLTI NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ANCHE PREDISPONENDO, A TALI FINI, PROCEDURE E REGOLAMENTI SPECIFICI;

15) CON RIGUARDO ALL'INTERA SOCIETA' OVVERO ALLE SEDI O AI DEPOSITI E/O ALLE OFFICINE, POTRA' INCARICARE, SE DEL CASO E NEL RISPETTO DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 16 D LGS. 81/2008, ALTRI DELEGATI E PREPOSTI CON ADEGUATE COMPETENZE ED ESPERIENZE, AFFINCHÉ COLLABORINO NELL'ESECUZIONE DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO. OGNI INCARICO DOVRA' ESSERE PORTATO A CONOSCENZA DI CIASCUN INTERESSATO, IL QUALE DOVRA' ACCETTARLO, PER ISCRITTO. DELL'AVVENUTO CONFERIMENTO, INOLTRE, DOVRA' ESSERE DATA AMPIA PUBBLICITA' AI SOGGETTI POTENZIALMENTE INTERESSATI.

- UNA SPECIFICA DELEGA DI POTERI IN MATERIA AMBIENTALE PER IL PERSONALE, LE SEDI E LE ATTIVITA' TUTTE DELL'AZIENDA IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', E' IL SOGGETTO IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, DI GESTIONE DI RIFIUTI E DI GESTIONE, REGISTRAZIONE E TRASPORTO DI SOSTANZE O MERCI PERICOLOSE, NONCHÉ DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE. PIERLUIGI ZONCADA AVRA' LA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE CHE RITERRA' NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' E INCARICHI AFFIDATIGLI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI

ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.

DI RICONOSCERE CHE IN CAPO AL CITATO RESPONSABILE AMBIENTALE IN VIRTU' DEL RUOLO, SUSSISTONO (E SONO QUINDI ESPRESSAMENTE ATTRIBUITI) I COMPITI E I POTERI, DECISIONALI E DI SPESA, NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DAL D. LGS. 152/2006 E DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE. PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL RESPONSABILE AMBIENTALE POTRA' AGIRE IN AUTONOMIA E IN FIRMA SINGOLA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE, CON PIENA FACOLTA' E CON ASSOLUTA AUTONOMIA DI SPESA.

IL TUTTO CON IL SOLO OBBLIGO DI COMUNICARE I PROGRAMMI DI APPROVVIGIONAMENTO E DI ADOZIONE DEI MEZZI O DELLE CONSEGUENTI MISURE CHE IMPORTINO IL SUPERAMENTO DELLE PREVISIONI DI BUDGET COMPLESSIVAMENTE FORMULATE CON RIFERIMENTO ALL'INTERA GAMMA DI QUESTE ATTIVITA' PER L'ARCO DELL'ESERCIZIO ANNUALE IN CORSO E CIO' AL SOLO SCOPO DI CONSENTIRE L'ADEGUAMENTO DI TALE BUDGET IN COERENZA CON LE DISPONIBILITA' ECONOMICHE DELLA SOCIETA' E SENZA CHE CIO' IMPLICHI ALCUNA INGERENZA D'ORDINE TECNICO OD ORGANIZZATIVO DA PARTE DEI SUDETTI ORGANI (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE).

IN QUALITA' DI RESPONSABILE AMBIENTALE, IL RAG. PIERLUIGI ZONCADA HA FACOLTA' ALTRESI' DI COMPIERE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE A IMPEDIRE E A EVITARE IL DEGENERARE DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE SORGERE IN MATERIA AMBIENTALE.

- UNA SPECIFICA DELEGA DI POTERI IN MATERIA DI TUTELA DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI E DELLA RISERVATEZZA E DI UTILIZZO LEGITTIMO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E DEI RELATIVI SOFTWARE, IN PARTICOLARE:

A) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE E, COMUNQUE, PREDISPORRE L'ATTUAZIONE, LA COSTANTE APPLICAZIONE E LA RIGOROSA OSSERVANZA - CON ASSOLUTA AUTONOMIA E CON LA PIU' AMPIA E CORRISPONDENTE RESPONSABILITA' - DI TUTTE LE VIGENTI NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI E DELLA RISERVATEZZA, NONCHE' DI USO LEGITTIMO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E DEI RELATIVI SOFTWARE, NONCHE' DELLE REGOLE DI PIU' DILIGENTE PRUDENZA E DELLE PIU' AGGIORNATE ACQUISIZIONI DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA APPLICABILI A TAL RIGUARDO ALLE ATTIVITA' ESERCITATE E/O GESTITE DALLA SOCIETA';

B) SPECIFICAMENTE, A MAGGIOR DETTAGLIO ESEMPLIFICATIVO DI QUANTO SOPRA, PORRE IN ESSERE (O SOVRINTENDERE ALLA CONCRETA ESECUZIONE) TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DAL DECRETO. LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) CHE NE HA RECEPITO L'APPLICAZIONE NELL'AMBITO ITALIANO E DALLA LEGGE 22 APRILE 1941, N. 633, (PROTEZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE), COSI' COME INTEGRATA E MODIFICATA, IN PARTICOLARE, DALLA LEGGE 18 AGOSTO 2000, N. 248, (NUOVE NORME SULLA TUTELA DEL DIRITTO DI AUTORE) IL CUI DESTINATARIO SIA INDIVIDUABILE NELLA SOCIETA' O NEL SUO RAPPRESENTANTE LEGALE E CHE SIANO DELEGABILI AI SENSI DI LEGGE E CIOE', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI COMPLETEZZA:

1) VIGILARE AFFINCHE' TUTTI I DATI PERSONALI E NON OGGETTO DELLA DISCIPLINA PREDETTA SIANO TRATTATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA PER SCOPI DETERMINATI, ESPLICITI E LEGITTIMI, CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA E, SPECIFICAMENTE, QUELLE IN TEMA DI RACCOLTA, REGISTRAZIONE ED UTILIZZAZIONE E CONSERVAZIONE;

2) INFORMARE NELLE FORME PRESCRITTE GLI INTERESSATI DI QUANTO DI RILIEVO AI SENSI DI LEGGE IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI RACCOLTA E DI TRATTAMENTO DATI INTRAPRESE O EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE, PER I DATI PERSONALI, CIRCA: (I) LE FINALITA' E LE MODALITA' DEL TRATTAMENTO; (II) LA NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E LE CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE; (III) I SOGGETTI O LE CATEGORIE AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA; (IV) L'AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI MEDESIMI; (V) I DIRITTI DI ACCESSO ED OGNI ALTRO

DIRITTO RICONOSCIUTO ALL'INTERESSATO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE; (VI)
GLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE;
3) ASSICURARSI E PROCURARE CHE IL TRATTAMENTO DEI DATI VENGA ESEGUITO
ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DEI CONSENSI ALL'UOPO PRESCRITTI E CHE TALI ASSENSI
VENGANO RESI ESPRESSAMENTE, LIBERAMENTE E SPECIFICAMENTE E PREVI TUTTI GLI
ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DIPOSIZIONI DI LEGGE;
4)ADOTTARE GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AFFINCHE' I DATI TRATTATI SIANO CUSTODITI E
CONTROLLATI - ANCHE IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO
TECNICO, ALLA NATURA DEI DATI E ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO
- IN MODO DA RIDURRE AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE
MISURE DI SICUREZZA, I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI
DATI STESSI, OVVERO I RISCHI DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON
CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA;
5)VIGILARE E PROCURARE AFFINCHE' TUTTE LE ATTREZZATURE INFORMATICHE E I RELATIVI
STRUMENTI ANCHE DI SOFTWARE SIANO LEGITTIMAMENTE UTILIZZATI DA CIASCUN OPERATORE
E AFFINCHE' NESSUNO DI QUESTI PONGA IN ESSERE NELL'AMBITO DELLA SOCIETA'
UTILIZZAZIONI NON CONSENTITE, IN VIOLAZIONE DEI DIRITTI DEI TERZI, ILLECITE O
ILLEGALI;
6)VIGILARE E PROCURARE CHE IN TUTTE LE IPOTESI ESPRESSAMENTE PREVISTE DALLE
VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA E DALLE PRESCRIZIONI DELLE AUTORITA'
PREPOSTE - VENGANO ADOTTATI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI PER I TRATTAMENTI
DEI DATI SENSIBILI, IVI COMPRESA, SE DEL CASO, LE NOTIFICHE DI LEGGE.

CONSIGLIERE IMBERTI DARIO
Nato il 02/09/1965
Codice fiscale: MBRDRA65P02A163B

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

Poteri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI RILASCIARE AL CONSIGLIERE RAG. DARIO
IMBERTI NATO AD ALBINO (BG) IL 2 SETTEMBRE 1965 E DOMICILIATO PER LA CARICA
PRESSO LA CONTROLLANTE STAR S.P.A., VIALE ITALIA 100 LODI, C.F.
MBRDRA65P02A163B, CITTADINO ITALIANO, PEC DARIOIMBERTI@PEC.IT., LA DELEGA DI CUI
SOTTO AFFINCHE' QUEST'ULTIMO, IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA
SOCIETA', ABBIA A COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI
SPESA, PER SINGOLA OPERAZIONE ECONOMICA, DI EURO 750.000,00
(SETTECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO):

1. APRIRE, CHIUDERE E DISPORRE DEI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO
QUALSIASI BANCA E PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI ED
EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI, CON FIRMA LIBERA, AD ECCEZIONE DELLE OPERAZIONI
ALLO SCOPERTO, EMETTERE ED ACCETTARE CAMBIALI, NONCHE' RICHIEDERE ALLE BANCHE
QUALSIASI SERVIZIO O PRESTAZIONE DI TIPO BANCARIO;
2. RICHIEDERE, DETERMINARE E RINNOVARE GLI AFFIDAMENTI CON GLI ISTITUTI DI
CREDITO; RICHIEDERE, DETERMINARE E STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO E DI
LEASING;
3. GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE ASSEGNI SU CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA
SOCIETA';
4. FARE E RICEVERE PAGAMENTI E, IN PARTICOLARE, ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI
SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO E DA CHIUNQUE, COMPRESI GLI ENTI
E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, LE ESATTORIE E LE TESORERIE, GLI UFFICI POSTALI,
ESIGERE IN GENERE QUALUNQUE SOMMA O CREDITO IN CAPITALI E ACCESSORI E
RILASCIARNE RELATIVA QUIETANZA;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI STATALI, AMMINISTRATIVI,
FERROVIARI E POSTALI, IVI COMPRESI IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, I
GESTORI DI TELEFONIA E, IN GENERE, DI SERVIZI PUBBLICI, GLI UFFICI GIUDIZIARI DI
OGNI GENERE E GRADO, PRESENTARE ISTANZE E RECLAMI, RICHIEDENDO AUTORIZZAZIONI E

PROVVEDENDO A TUTTI I NECESSARI INCOMBENTI;
6. RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, LIQUIDARE CONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO.
A TAL UOPO VIENE CONFERITA AL NOMINATO OGNI NECESSARIA FACOLTA', AL FINE DI FARE
TUTTO CIO' CHE SI RENDERA' NECESSARIO ED UTILE, ANCHE SE NON IN OGGETTO, IN MODO
CHE AL NOMINATO NON POSSA OPPORSI DIFETTO O IMPRECISSIONE DI POTERI.
IL TUTTO CON PROMESSA, DA PARTE DELLA SOCIETA', DI AVERE PER RATO E VALIDO
L'OPERATO DEL NOMINATO, SENZA BISOGNO DI ALCUNA ULTERIORE RATIFICA O CONFERMA DA
PARTE DELLA MEDESIMA.

Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Ultima dichiarazione

Controllante S.T.A.R. SOCIETA' TRASPORTI AUTOMOBILISTICI REGIONALI S.P.A.
Codice fiscale: 00798460150

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 24/02/1977
(informazione storica)

Attività prevalente NOLEGGIO DI AUTOBUS, AUTOLINEE IN CONCESSIONE, STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI
esercitata AUTOLINEE ATIPICHE
dall'impresa

Classificazione ATECO Codice: 49.31.02 - Altri trasporti di linea di passeggeri su strada
2025 Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
dell'attività prevalente

Attività esercitata NOLEGGIO DI AUTOBUS, AUTOLINEE IN CONCESSIONE, STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI
nella sede legale AUTOLINEE ATIPICHE

Attività secondaria DAL 01/03/2016 OFFICINA INTERNA PER L'ATTIVITA' DI MECCATRONICA PER MEZZI
esercitata nella sede PROPRI, CARROZZERIA PER PICCOLE RIPARAZIONI PER MEZZI PROPRI, GOMMISTA PER
legale MEZZI PROPRI

Classificazione ATECO Codice: 49.31.02 - Altri trasporti di linea di passeggeri su strada
2025 dell'attività Importanza: P - primaria Registro Imprese
(codici ottenuti Codice: 49.32.02 - Altri trasporti non di linea di passeggeri su strada
dall'attività dichiarata) Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Albi e ruoli

Data: 01/03/2016
Data: 01/03/2016
Data: 01/03/2016

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE FILIALE
n. 1 Data apertura: 24/02/1977

Indirizzo BORGOSESIA (VC)
VIA MONTRIGONE 119/A cap 13011

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: VC - 117191
Classificazione ATECO Codice: 49.33 - Trasporto di passeggeri a richiesta su veicoli con conducente
2025 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese

attività
(informazione di sola Codice: 49.31.0 - Trasporto di linea di passeggeri su strada
natura statistica) Importanza: S - secondaria Registro Imprese

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*