



Comune di Val di Nizza

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 4 DEL 17/03/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE CALCOLO ARRETRATI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022/2024 E ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG: BADE228012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- l'adozione degli atti di gestione qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrive l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 17.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;
- con decreto del Sindaco n. 3 in data 31.12.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATO CHE il prezzo di affidamento diretto dell'appalto/fornitura in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa; ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura tutte le forniture;

VISTO che al finanziamento dell'appalto/fornitura in parola si provvede mediante: fondi comunali;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* e del Codice di comportamento del Comune di Val di Nizza adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 20.01.2014, pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.valdinizza.pv.it/> al seguente link: <http://www.comune.valdinizza.pv.it/m-amministrazione/m-pubblicazioni/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/218-codice-comportamento/file> ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Val di Nizza per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

DATO ATTO CHE:

- a seguito del rinnovo del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 e delle relative decorrenze economiche retroattive, l'Ente è tenuto a procedere alla corretta determinazione delle competenze arretrate spettanti al personale interessato;
- L'elaborazione degli arretrati non consiste in una mera produzione di tabulati, ma richiede ricalcolo retroattivo delle posizioni economiche, verifica delle decorrenze, controllo delle variazioni intervenute nel periodo e predisposizione dei prospetti utili alla liquidazione,

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio di elaborazione del calcolo arretrati CCNL comparto funzioni locali 2022/2024 a ditta esterna, in quanto procedura complessa;

DATO ATTO CHE il servizio di elaborazione dei cedolini paga è svolto ormai da anni con professionalità e competenza e a prezzi competitivi dalla Ditta Informa srl con sede a Cameri (NO) in Strada delle Industrie 64 che con propria nota del 07/03/2026 si è resa disponibile a svolgere il servizio di elaborazione del calcolo arretrati CCNL comparto funzioni locali 2022/2024 alle seguenti condizioni economiche:

- Euro 150,00 IVA esclusa, importo fisso e onnicomprensivo.

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC regolare Prot. INAIL_52502255 del 22/01/2026 scadenza 22/05/2026;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le modalità, regole e vincoli per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2026, che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RITENUTO di affidare mediante affidamento diretto il servizio di cui trattasi alla Società Informa srl con sede a Cameri (NO) in Strada delle Industrie 64- P.Iva **01540680038** per €. **183,00** (Iva inclusa);

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare alla Ditta INFORMA SRL con sede a Cameri (NO) in Strada delle Industrie 64 il servizio di elaborazione del calcolo arretrati CCNL comparto funzioni locali 2022/2024 al prezzo di euro 150,00 Iva esclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 a carico del Bilancio 2026/2028, esercizio 2026, € 183,00 (iva inclusa) per il servizio di cui trattasi;
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice **CIG** relativo alla presente fornitura è il seguente: **BADE228012**;
- di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore di:
 - o **INFORMA SRL** srl Partita Iva 01540680038 per l'imponibile di euro 150,00;
 - o **ERARIO** per Imposta sul valore aggiunto di euro 33,00;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
- di dare atto che il bilancio preventivo per l'esercizio 2026/2028 è dotato di tutti gli stanziamenti necessari;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente Bazoni Serena;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio

Serena Bazoni

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Val di Nizza, lì 17/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bazoni Serena

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Comune di Val di Nizza, lì 17/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bazoni Serena

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2026	61	01021	120	3	183,00

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/03/2026

Val di Nizza, lì 17/03/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to :

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio